

Zarządzenie Nr 59/2019  
Wójta Gminy Iłowo-Osada  
z dnia 07.10.2019 r.

**w sprawie: przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinie dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019, poz. 506 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XV/108/2012 z dnia 22 marca 2012 r. Rady Gminy Iłowo-Osada w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. War.-Maz. 2012.1343) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje projektu uchwały Rady Gminy Iłowo-Osada w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Iłowo-Osada z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2020-2025”, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których niniejsza problematyka dotyczy.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji dotyczących projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Iłowo-Osada z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2020-2025” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Konsultacje będą przeprowadzone w terminie od dnia 14.10.2019 r. do 21.10.2019 r.

2. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Iłowo-Osada z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2020-2025” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Informacja o rozpoczęciu konsultacji publikowana jest niezależnie od wybranej formy konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej [www.ugilowo-osada.pl.pl](http://www.ugilowo-osada.pl.pl) oraz na tablicy ogłoszeń przy Urzędzie Gminy Iłowo-Osada, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada.

§ 4. Opinie i uwagi należy przekazać drogą elektroniczną na adres sekretariat@ugilowo-osada.pl lub składać je w sekretariacie Urzędu Gminy Iłowo-Osada, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada.

§ 5. Opinie i uwagi wyrażone anonimowo lub niezawierające uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji, Rozwoju i Promocji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Bez uwag:  
RADCA PRAWNY  
M. Antoszewski  
Miroslaw Antoszewski  
07.10.2019 r.

WOJT  
mgr Sebastian Cichocki

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 59/2019  
Wójta Gminy Iłowo-Osada  
z dnia 07.10.2019 r.

**Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Gminy Iłowo-Osada w sprawie przyjęcia sprawy przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Iłowo-Osada z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2020-2025”**

Uprzejmie informuję, że w dniach 14.10.2019 r. – 21.10.2019 r. przeprowadzane są konsultacje społeczne projektu uchwały Rady Gminy Iłowo-Osada w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Iłowo-Osada z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2020-2025”.

1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Iłowo-Osada z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2020-2025”.
2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Iłowo-Osada z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2020-2025”.
3. Konsultacje przeprowadzone będą w formie wyrażania opinii za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz pisemnej przez organizacje pozarządowe. Osoba odpowiedzialna za konsultacje – Kierownik Referatu Inwestycji, Rozwoju i Promocji : sekretariat@ugilowo-osada.pl, tel. 23 654 10 14.
4. Termin przedstawienia opinii; od 14.10.2019 r. do 21.10.2019 r.
5. Informacja o rozpoczęciu konsultacji publikowana jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.ugilowo-osada.pl](http://www.ugilowo-osada.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy Urzędzie Gminy Iłowo – Osada, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada.

WÓJT  
mgr Sebastian Cichoński



**-PROJEKT-**

UCHWAŁA Nr       /2019  
RADY GMINY IŁOWO-OSADA  
z dnia .....2019 r.

w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Howo-Osada z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2020-2025”

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) Rada Gminy Howo-Osada uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Wieloletni Program Współpracy Gminy Howo-Osada z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2020-2025”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierz się Wójtowi Gminy Howo-Osada.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Teresa Świątkowska

## Uzasadnienie

UCHWAŁY Nr /2019

RADY GMINY IŁOWO-OSADA

z dnia .....2019 r.

Zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej jest podstawowym zadaniem gminy. Realizując swoje zadania gmina często korzysta z pomocy innych instytucji i organizacji takich jak organizacje pozarządowe. Współpraca gminy z organizacjami nie wynika jedynie z obwarowań prawnych i ustawowej konieczności uchwalania rocznego programu współpracy ale przede wszystkim z dostrzegania korzyści wynikającej z tej współpracy. W organizacjach pozarządowych pracują ludzie, którzy całym sercem zaangażowani są w działania na rzecz społeczności lokalnej.

Program współpracy jest podstawowym dokumentem opisującym zasady współpracy pomiędzy władzami samorządowymi, a działającymi na terenie gminy organizacjami pozarządowymi. Jest dokumentem o charakterze programowym stanowiącym ramowy plan współpracy. „Wieloletni Program Współpracy Gminy Iłowo-Osada z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2020-2025” wskazuje planowane na kolejne lata zadania oraz formy ich realizacji. Celem władz gminy jest podejmowanie wspólnych działań na rzecz rozwoju lokalnego, dalsze podnoszenie jakości życia mieszkańców poprzez realizację zadań publicznych służących dobru mieszkańców, umacnianie partnerstwa pomiędzy gminnym samorządem a organizacjami pozarządowymi. Program ma służyć wzmocnieniu współpracy Gminy Iłowo-Osada z organizacjami pozarządowymi poprzez rozwój zakresu i form współpracy finansowej oraz pozafinansowej. Zgodnie z przepisami art. 5 powołanej ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może uchwalić wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami osobno wymienionymi, realizowany przez jednostki organizacyjne Gminy. Program ten powstał w procesie konsultacji społecznych na podstawie uchwały Nr XV/108/2012 z dnia 22 marca 2012 r. Rady Gminy Iłowo-Osada w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz.Woj.War.-Maz.2012.1343).



Załącznik do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Iłowo-Osada  
z dnia .....

**Wieloletni Program Współpracy Gminy Iłowo-Osada  
z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na lata 2020-2025**



## Wstęp

Wieloletni Program Współpracy Gminy Iłowo-Osada z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2020-2025 to dokument określający fundamenty dla dalszej budowy systemu współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi. Określa ramy współpracy, jej zasady, cele, priorytety, formy oraz standardy. Jest drugim programem o tym charakterze opracowanym przez Gminę Iłowo-Osada we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Realizacja Programu przyczyniać się ma do zwiększenia udziału i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój gminy Iłowo-Osada i poprawę jakości życia jej mieszkańców. Wieloletni Program Współpracy Gminy Iłowo-Osada z organizacjami Pozarządowymi na lata 2020-2025 stanowi odpowiedź na nowe wyzwania, jakie stawia ciągle zmieniający się, rozwijający na różnych polach, szeroko rozumiany trzeci sektor. To wyzwanie nie tylko dla samej Gminy Iłowo-Osada, ale także dla organizacji pozarządowych, które poprzez współpracę z jednostkami gminnymi wpływają na rozwój trzeciego sektora w gminie Iłowo-Osada oraz szeroko rozumianego społeczeństwa obywatelskiego.

## § 1

### Informacje ogólne

1. Ilekroć w programie współpracy gminy Iłowo-Osada z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:
  - 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.);
  - 2) **programie** - rozumie się przez to Wieloletni Program Współpracy Gminy Iłowo-Osada z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na lata 2020-2025, o którym mowa w art. 5 a ustawy;
  - 3) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
  - 4) **środkach publicznych** - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
  - 5) **organizacji pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
  - 6) **innym podmiocie** - rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 7) **gminie** - rozumie się przez to Gminę Iłowo-Osada;
  - 8) **urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy Iłowo-Osada;

- 9) **komórce merytorycznej** - rozumie się przez to referat lub jednostkę organizacyjną;
  - 10) **otwartym konkursie ofert** - rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
  - 11) **małych dotacjach** - zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy.
2. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Iłowo-Osada w zakresie zadań publicznych realizowanych w latach 2020-2025 roku.
  3. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy gminy Iłowo-Osada z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

## § 2

### Zakres przedmiotowy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności w zakresie zadań własnych samorządu, realizowanych odpowiednio do ustawowego i terytorialnego zakresu działania Gminy.

## § 3

### Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest zwiększenie udziału i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój gminy Iłowo-Osada i poprawę jakości życia jej mieszkańców, w tym:

**1) włączenie organizacji pozarządowych jako partnera w tworzeniu polityki publicznej Gminy;**

Ten cel główny będzie realizowany poprzez cele szczegółowe:

- a) rozwój systemów wymiany informacji pomiędzy Gminą Iłowo-Osada a organizacjami pozarządowymi;
- b) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w procesach konsultacji społecznych;
- c) wzmocnienie roli organizacji pozarządowych jako partnera Gminy w realizacji zadań zapisanych w strategiach/programach/politykach gminnych.

#### **Tak, aby:**

- włączyć organizacje pozarządowe we wspólne tworzenie diagnoz, wymianę informacji pomiędzy sektorem pozarządowym a Gminą na temat potrzeb i problemów społecznych, w rozwiązanie których mogą zaangażować się organizacje pozarządowe;
- udział sektora pozarządowego w konsultacjach społecznych był aktywny;
- wzmocnić ciała dialogu obywatelskiego;
- włączyć organizacje pozarządowe w realizację strategii i programów.

**2) włączenie organizacji pozarządowych jako partnera w realizacji zadań publicznych;**

Ten cel główny będzie realizowany poprzez cele szczegółowe:

- a) zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Gminy Iłowo-Osada

**Tak, aby:**

- włączyć organizacje pozarządowe do realizacji zadań publicznych;
- zwiększyć liczbę projektów partnerskich realizowanych przez Gminę Iłowo-Osada z organizacjami pozarządowymi.

### **3) wypracowanie i wdrożenie rozwiązań tworzących fundament pod stabilną współpracę Gminy i organizacji pozarządowych;**

Ten cel główny będzie realizowany poprzez cele szczegółowe:

- a) zwiększenie możliwości efektywnego korzystania z zasobu komunalnego Gminy;
- b) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego;
- c) zwiększenie współpracy trójsektorowej na rzecz mieszkańców Gminy Iłowo-Osada.

**Tak, aby:**

- określić zasady polityki korzystania z mienia komunalnego;
- wdrażać działania wzmacniające potencjał sektora pozarządowego;
- podnosić jakość współpracy lokalnej;
- budować współpracę trójsektorową.

## **§ 4**

### **Zasady, formy i obszary współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:
  - 1) zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
  - 2) zasada **suwerenności** stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
  - 3) zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
  - 4) zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
  - 5) zasada **jawności**, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.
- 2 Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami obejmuje zadania publiczne, które zostały wymienione jednocześnie w art.4



Ustawy oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.).

3. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.
- 4 Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
5. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, które mogą przybierać jedną z następujących form:
    - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji
    - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) zakup usług dotyczących realizacji zadań własnych gminy na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych;
  - 3) udzielanie pożyczek, gwarancji i poręczeń organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom na realizację zadań sfery pożytku publicznego według zasad określonych odrębną uchwałą;
  - 4) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
6. Formy współpracy pozafinansowej:
  - 1) charakterze informacyjnym:
    - a) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
    - b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
    - c) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,
    - d) prowadzenie poradnictwa w sprawach organizacyjno-prawnych dla podmiotów programu,
  - 2) o charakterze promocyjnym:
    - a) promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie Biuletynu Informacji Publicznej,
    - b) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego,
    - c) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
    - d) przekazywanie gminnych materiałów promocyjnych podmiotom Programu.

- 3) o charakterze organizacyjnym:
- a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych, warunkiem uzyskania zgody na korzystania jest przedstawienie dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - b) skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,
  - c) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
  - d) pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych organizacjami o podobnym charakterze,
  - e) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy,
  - f) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, edukacji, ekologii,
  - g) organizowanie szkoleń dla ratowników z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 4) pomoc techniczna:
- a) pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych, wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej w ramach działalności statutowej,
  - b) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,
  - c) przekazywanie podmiotom programu zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia.

## § 5

### Priorytetowe zadania publiczne

1. Kultura fizyczna i sport:
  - a) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka nożna,
  - b) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka siatkowa,
  - c) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka ręczna,
  - d) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu tenis stołowy,
  - e) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu lekka atletyka,
  - f) integracja osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia sportowe,
  - g) organizacja zawodów i turniejów sportowych,
  - h) organizacja rajdów i imprez rekreacyjnych,
  - i) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego.
2. Edukacja publiczna, oświata i wychowanie:
  - a) organizacja konkursów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,

- b) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.
  - c) wspieranie realizacji programów dotyczących edukacji obywatelskiej, samorządowej i patriotycznej, ze szczególnym uwzględnieniem pielęgnowania tożsamości z lokalną społecznością
3. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:
- a) organizacja koncertów, przeglądów i spotkań muzycznych,
  - b) organizacja konkursów recytatorskich,
  - c) organizacja konkursów fotograficznych,
  - d) organizacja konkursów plastycznych dla dzieci i młodzieży,
  - e) udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, porządkowe lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy.
4. Ochrona i promocja zdrowia:
- a) organizacja imprez integracyjnych, sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym promujących zdrowy styl życia,
  - b) poprawa sposobu żywienia ludności i jakości zdrowej żywności,
  - c) zmniejszenie rozpowszechniania palenia tytoniu,
  - d) zmniejszenie i zmiana struktury spożycia alkoholu oraz zmniejszenie szkód zdrowotnych spowodowanych alkoholem,
  - e) ograniczenie używania substancji i związanych z tym szkód zdrowotnych,
  - f) zwiększenie skuteczności edukacji zdrowotnej społeczeństwa oraz działań w zakresie promocji zdrowia,
  - g) zwiększenie sprawności i skuteczności pomocy doraźnej w nagłym zagrożeniu życia,
  - h) stworzenie warunków umożliwiających osobom niepełnosprawnym włączanie się lub powrót do czynnego życia,
  - i) intensyfikacja profilaktyki próchnicy zębów i chorób przyzębia u dzieci, młodzieży oraz kobiet ciężarnych,
  - j) promocja zdrowia poprzez upowszechnianie idei honorowego krwiodawstwa,
  - k) realizacja założeń polityki zdrowotnej państwa,
  - l) współdziałanie przy organizacji szkoleń związanych z profilaktyką i promocją zdrowia.
5. Bezpieczeństwo i porządek publiczny:
- a) organizacja imprez o zasięgu gminnym z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - b) wspieranie inicjatyw i koordynowanie działań w zakresie popularyzacji zagadnień bezpieczeństwa,
  - c) wspieranie inicjatyw i koordynowanie przedsięwzięć z zakresu ratownictwa wodnego i komunikacyjnego.
6. Ochrona środowiska i ekologia:
- a) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.
7. Ład przestrzenny, zieleń gminna i zadrzewienia:
- a) kształtowanie przestrzeni publicznej, budowa parkingów, chodników, placów,
  - b) nasadzenie drzew i krzewów itp.
8. W zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- a) aktywizacja oraz wspieranie działalności kulturalnej i edukacyjnej osób starszych.

9. W zakresie pomocy społecznej:

- a) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnych intelektualnie z terenu Gminy Iłowo-Osada.
- b) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

## **§ 6**

### **Nakłady finansowe i źródła finansowania Programu**

1. Nakłady finansowe na realizację zadań priorytetowych, zostaną określone w rocznym programie współpracy Gminy Iłowo-Osada z organizacjami pozarządowymi na dany rok.
2. Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi precyzuje szczegółowo cele i zakres współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczanych na ich realizację na dany rok budżetowy.
3. Źródła finansowania Programu corocznie określa budżet Gminy Iłowo-Osada.
4. Gmina będzie dążyć do przeznaczania co roku na współpracę w zakresie zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym min. 2% wydatków Gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

## **§ 7**

### **Sposób realizacji programu**

1. Program koordynuje Kierownik Referatu Inwestycji, Rozwoju i Promocji Urzędu Gminy Iłowo-Osada, do którego zakresu działania należy koordynacja współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Program jest realizowany przy udziale Jednostek Organizacyjnych Urzędu Gminy Iłowo-Osada

## **§ 8**

### **Zasady zlecenia zadań publicznych w trybie pozakonkursowym tzw. „Małe dotacje”**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert oraz w trybie pozakonkursowym zgodnie art. 19 a ustawy.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust.2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego

zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.
6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
7. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych dotacji może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000,00 zł.,
  - 2) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni,
  - 3) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd w ramach małych dotacji tej samej organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł.,
8. wysokość środków finansowych przekazywanych przez urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu. Zlecenie zadań w trybie małych dotacji rozpoczyna się od złożenia wniosku przez organizację pozarządową lub inny podmiot, w sprawie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym.
9. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot Wójt zaprasza wnioskodawcę do złożenia oferty zgodnej z art. 14 ustawy.
10. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 i po rozpatrzeniu uwag następuje niezwłocznie podpisanie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

## **§ 9**

### **Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert**

1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
4. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym, zatwierdzonym przez Wójta.

5. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.
6. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

## **§ 10**

### **Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych**

1. Komisja konkursowa powołana jest przez Wójta Gminy Iłowo-Osada celem opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.
2. Do każdego konkursu powołana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa powołana jest w składzie 5 osób, w tym:
  - 1) 3 przedstawicieli Wójta wyłonionych spośród pracowników Urzędu Gminy Iłowo-Osada,
  - 2) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.
4. Wójt powołując Komisję Konkursową wskazuje jej przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji Konkursowej należy opiniowanie złożonych ofert, w tym w szczególności przygotowanie dokumentów związanych z pracą Komisji.
6. Dla ważności podejmowanych przez Komisję Konkursową decyzji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków.
7. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu, do którego została powołana.
8. Niewskazanie osób do pracy w Komisji Konkursowej przez Organizację ani ich niezgłoszenie się w miejscu pracy Komisji Konkursowej w dniu rozpoczęcia jej pracy nie stanowi o niemożliwości działania faktycznego Komisji Konkursowej i możliwości opiniowania ofert stosownie do dyspozycji art. 15 ust. 2da ustawy.

## **§ 11**

### **Podmioty odpowiedzialne za realizację i opracowanie programu**

1. Rada Gminy Iłowo-Osada uchwalając budżet Gminy z wysokością środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wytycza finansowy zakres współpracy.
2. Wójt Gminy w zakresie:
  - 1) określenia warunków współpracy organizacjami,
  - 2) dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy,
  - 3) zatwierdzenia regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 4) ustalania składu osobowego komisji konkursowych,



- 5) podejmowania ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,
  - 6) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.
3. Referat zajmujący się współpracą z Organizacjami Pozarządowymi w zakresie:
- 1) bieżących kontaktów z organizacjami,
  - 2) zbierania informacji i wniosków oraz przygotowania projektu Programu współpracy na rok następny,
  - 3) koordynowania konsultacji projektu programu,
  - 4) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni,
  - 5) redagowania informacji umieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce dla organizacji pozarządowych,
  - 6) zbierania danych do aktualizacji wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
  - 7) pomocy w opracowaniu poszczególnych regulaminów konkursowych,
  - 8) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
  - 9) wstępnej oceny formalnej ofert w konkursie,
  - 10) organizowania prac komisji konkursowych, opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert,
  - 11) publikacji wyników konkursu, koordynowania sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne,
  - 12) kontroli i oceny wykonania zadania pod względem formalnym,
  - 13) poradnictwa w sprawach organizacyjno-prawnych organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów.
4. Komórki merytoryczne Urzędu w zakresie: przygotowania regulaminów konkursowych, oceny wniosków w trybie małych dotacji oraz rozpatrzenie uwag złożonych do ofert, przygotowanie umów o dotacje, kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym
5. Wydział Finansowy w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

## § 12

### Sposób oceny realizacji programu

1. Sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni przedstawi Wójt, Radzie Gminy Iłowo-Osada w terminie do 30 kwietnia bieżącego roku kalendarzowego.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 1 zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedstawione organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na corocznym spotkaniu w maju.
3. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

4. Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
- 1) liczba otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
  - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
  - 6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
  - 7) liczba obszarów zadaniowych,
  - 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
  - 9) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
  - 10) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe ,
  - 11) liczba wspólnie realizowanych zadań,
  - 12) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
  - 13) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

### **§ 13**

#### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Wieloletni program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2020-2025 został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale NR XV/108/12 RADY GMINY IŁOWO-OSADA z dnia 22 marca 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.