

.....  
pieczęć zamawiającego

RI.271.59.2019

**wykonawcy/wszyscy**

**Z a p r o s z e n i e**  
**do składania ofert dotyczące zamówienia,**  
**którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty**  
**określonej w art. 4 pkt 8 ustawy PZP (Dz. U. 2018 poz. 1986)**

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Iłowo – Osada, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada reprezentowana przez Wójta Gminy Iłowo-Osada zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie swojej oferty na:

**Wymiana wrót garażowych w budynku OSP w miejscowości Brodowo oraz zamontowanie złącza pomiarowego**

Część 1. Wymiana wrót garażowych w budynku OSP w miejscowości Brodowo

Część 2. Zamontowanie złącza pomiarowego

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Część 1. Wymiana wrót garażowych w budynku OSP w miejscowości Brodowo

Rodzaj, zakres i sposób wykonanych robót:

- Demontażu 2 startych, drewnianych bram garażowych;
- Montażu 2 bram wraz z pracami obróbkowymi;  
Brama garażowa rozwierna, tłoczenie pionowe, niskie; bramy ocieplone, kolor RAL 3000 – czerwony ognisty; drzwi przejściowe w skrzydle czynnym –prawym; dwa zamki wpuszczane, ryglowanie trzypunktowe, stalowe;

Część 2. Zamontowanie złącza pomiarowego

- Wymiana przewodu zasilającego budynek wraz z zaciskami przy sztycy;
- Zamontowanie złącza pomiarowego na 2 liczniki na zewnątrz budynku od strony ulicy, wykonanie uziemienia skrzynki, złącze pomiarowe 2 licznikowe (1. Istniejący licznik 3F),

- Wymiana istniejących zabezpieczeń typu „Bi” na „S”
- Przygotowanie rozdzielnic do dalszej rozbudowy
- Zakup i montaż 8 kinkietów LED – oprawy wraz ze źródłem światła

2. W okresie realizacji umowy wykonawca jest zobowiązany do dysponowania osobami oraz potencjałem technicznym (narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi), w asortymencie i ilościach niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia.

3. Wykonawca jest zobowiązany wykonać pełny zakres robót, który jest konieczny z punktu widzenia przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej dla uzyskania finalnego efektu określonego przedmiotem zamówienia.

4. Wykonawca dokona profesjonalnego i zgodnego z przepisami oznakowania miejsca robót; oznakowanie to powinno być estetyczne, czytelne, wykonane z materiałów odblaskowych; odpowiadać wymogom przepisów prawa budowlanego.

5. Wykonawca ma obowiązek utrzymania ładu i porządku na terenie wykonywania robót, a po ich zakończeniu usunięcie poza teren ich wykonywania wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu robót czystego i nadającego się do użytkowania.

6. Wszelkie materiały rozbiórkowe nie nadające się do powtórnego użycia Wykonawca ma obowiązek wywieźć i zutylizować własnym staraniem i na własny koszt.

7. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej celem zweryfikowania wymiarów i zakresu przewidzianych prac do wykonania.

8. W zakresie części 2 Wymagane przedłożenie po wykonaniu robót pomiarów elektrycznych wykonanych przez uprawnioną osobę.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert na dowolną ilość części zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszym zaproszeniu części zamówienia wg następującego porządku:

Część 1. Wymiana wrót garażowych w budynku OSP w miejscowości Brodowo.

Część 2. Zamontowanie złącza pomiarowego

Ocena ofert w zakresie poszczególnych części będzie niezależna od siebie. Odrzucenie oferty Wykonawcy w zakresie jednej części nie powoduje automatycznego odrzucenia jego oferty w zakresie innej części.

### **III. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamierzenia do 31 października 2019r.

### **IV. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Jedynym kryterium przyjętym przez Zamawiającego jest - CENA Brutto 100%
2. Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty kryterium najniższej ceny oferty na wykonanie każdego zadania (części) oddzielnie. Wykonawca wystawi fakturę oddzielnie dla każdej części (zadania):

Część 1. Wymiana wrót garażowych w budynku OSP w miejscowości Brodowo.

Część 2. Zamontowanie złącza pomiarowego

### **V. SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe dla zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego)
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z przedmiotu niniejszego postępowania, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych.
3. Wykonawca oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
4. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie przedłożonej powyżej informacji lub

pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

**W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie  
w terenie warunków wykonania zamówienia.**

5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
6. Cena ofertowa musi uwzględniać pełen zakres prac objętych zamówieniem oraz dodatkowo obejmować wszystkie inne elementy składające się na przedmiot zamówienia i niezbędne do jego należytego wykonania.
7. Zamawiający podpisze umowy z wyłonionym Wykonawcą w toku niniejszego postępowania na każde zadanie oddzielnie. Wykonawca wystawi fakturę oddzielnie dla każdego zadania.

## **VI. FORMA OFERTY**

1. Oferta winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniona i parafowana oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
2. Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zaproszeniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać zakończone bez dokonania wyboru oferty.
7. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami oraz w sprawie realizacji niniejszego zamówienia jest: Mariusz Grabiński tel.(23) 654 10 14 wew. 41

## **VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę w zaklejonej kopercie skierowanej na adres Zamawiającego wraz z oznaczeniem:

**Urząd Gminy Iłowo-Osada  
ul. Wyzwolenia 5  
13-240 Iłowo-Osada**

### **Oferta na część.....**

2. Ofertę należy przesłać do dnia: **29.08.2019r.** do godz. **11<sup>30</sup>** (**oferty złożone po tym czasie nie będą rozpatrywane**)  
- pocztą na adres : Urząd Gminy 13 – 240 Iłowo – Osada, ul. Wyzwolenia 5  
(decyduje data wpływu do Urzędu Gminy)
3. Ofertę zgodną z opisem przedstawionym w rozdz. VII pkt 1 można złożyć osobiście na sekretariat Urzędu Gminy w Iłowie-Osadzie, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada, pok. 9.

### **VIII. OTWARCIE OFERT**

1. Termin otwarcia ofert: w dniu **29.08.2019r.** o godz. **11<sup>45</sup>** w siedzibie Urzędu Gminy w Iłowie – Osadzie, 13-240 Iłowo – Osada, ul. Wyzwolenia 5 - pokój nr 2.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do Zamawiającego.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda ceny, nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania koperty.

### **IX. WYMAGANE DOKUMENTY PRZY SKŁADANIU OFERTY**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.

Sporządził: