

Łowo–Osada, dnia 25.06.2019r.

**Gmina**  
**Łowo-Osada**  
**13-240 Łowo-Osada**  
**woj. warmińsko-mazurskie**

.....  
pieczęć zamawiającego

RI.271.57.2019

**Wykonawcy/ Wszyscy**

**Z a p r o s z e n i e**  
**do składania ofert dotyczące zamówienia,**  
**którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty**  
**określonej w art. 4 pkt 8 ustawy PZP (Dz. U. 2018 poz. 1986)**

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Łowo –Osada, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Łowo -Osada reprezentowana przez  
Wójta Gminy Łowo-Osada zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie  
swojej oferty na:

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Opracowanie dokumentacji adaptacyjnej  
dotyczącej modernizacji świetlicy w m. Pruski**

Zalecana wizja w zakresie planowanej dokumentacji.  
Lokalizacja świetlicy dz. nr 48/7 obręb geodezyjny Janowo – Pruski  
Istniejący obiekt wskazano na szkicu załącznik graficznych - nr 2

Zamawiający przewiduje wykonanie następujących dokumentów:

- przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie,
- pozyskanie niezbędnych map do celów projektowych;
- audyty energetyczne
- projekty budowlane

Obiekt po adaptacji powinien spełniać wymagania, o których mowa  
w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015r.  
w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma  
być prowadzona placówka wsparcia dziennego - świetlica środowiskowa.

Ponadto należy uwzględnić:

- roboty remontowe;
- wymianę stolarki okiennej i drzwiowej;
- termomodernizację obiektu w zakresie zarówno elewacji jak i docieplenia przegród poziomych;
- remont instalacji elektrycznej, wod. – kan. i c.o.
- instalację systemów monitoringu i zabezpieczenia infrastruktury wraz z otoczeniem na wypadek zagrożeń;



- wyposażenie obiektu.

W opracowaniu na leży ująć rozwiązania, elementy oraz opis dostosowania obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych

Należy wprowadzić:

- rozwiązania w infrastrukturze, które ułatwią stosowanie podejścia zindywidualizowanego do użytkowników (prywatność pracy np. z dziećmi uzdolnionymi, osobami chorymi, będącymi w sytuacji kryzysowej, traumatycznej, z problemami komunikacyjnymi itd.)
- rozwiązania mające na celu ochronę środowiska tj. generujących większą wartość przy użyciu mniejszej ilości materiałów i zastosowaniu innego sposobu zużycia przyjaznego środowisku

Audyt energetyczny o ile jest to możliwe powinien wskazywać rozwiązania zwiększające oszczędności ciepła o 60% względem stanu sprzed realizacji projektu. Powinno wyliczyć się efekt ekologiczny ze wskaźników redukcji CO<sub>2</sub> i PM<sub>10</sub>;

Audyt powinien zawierać zestawienie wskaźników monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu - wskaźniki produktu i rezultatu możliwych do zrealizowania w ramach danego typu projektu.

Przekazana dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć. Powinna zawierać wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na przedmiot umowy.

Dokumentacja (ilościowo):

- 3 egz. audytu energetycznego w wersji papierowej,
- 2 egz. audytu energetycznego w formie elektronicznej,
- 6 egz. projektu wykonawczego w wersji papierowej,
- 2 egz. projektu wykonawczego w wersji elektronicznej pdf,
- 2 egz. kosztorysu inwestorskiego w wersji papierowej,
- 2 egz. kosztorysu inwestorskiego w formacie ath, pdf w wersji elektronicznej,

Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne wady w projekcie, dokumentacji.

Wykonawca będzie udzielał odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące przygotowanej przez niego dokumentacji mogące pojawić się w procedurze przetargowej.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne, związane z przygotowaniem oferty do niniejszego zapytania.

Oferta obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

### III. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do dnia 13.09.2019r.**

### IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Jedyne kryterium przyjęte przez Zamawiającego jest - CENA BRUTTO 100%



2. Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty kryterium najniższej ceny.

## **V. SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego)
2. Cena oferty zamówienia musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z przedmiotu niniejszego postępowania, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących realizacji zadania i kosztów z tym związanych.
3. Wykonawca oblicza cenę brutto zamówienia według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
4. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego wyliczenie ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie przedłożonej powyżej informacji. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

### **W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**

5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
6. Cena ofertowa zamówienia musi uwzględniać pełen zakres prac objętych zamówieniem oraz dodatkowo obejmować wszystkie inne elementy składające się na przedmiot zamówienia i niezbędne do jego należytego wykonania.

## **VI. FORMA OFERTY**

1. Oferta winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniona i parafowana oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
2. Na ofertę składają się: formularz ofertowy.
3. Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zaproszeniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać zakończone bez dokonania wyboru oferty.
8. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami oraz w sprawie realizacji niniejszego zamówienia są: Piotr Bodziałko tel.(23) 654 10 14 wew. 23.

#### **VIII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę w zaklejonej kopercie skierowanej na adres Zamawiającego wraz z oznaczeniem:

**Urząd Gminy Iłowo-Osada  
ul. Wyzwolenia 5  
13-240 Iłowo-Osada**

Oferta na: **Opracowanie dokumentacji adaptacyjnej dotyczącej modernizacji świetlicy w m. Pruski**

Ofertę należy przesłać do dnia: 05.07.2019r. do godz. 10<sup>15</sup> (oferty złożone po tym czasie nie będą rozpatrywane)

- pocztą na adres : Urząd Gminy 13 – 240 Iłowo – Osada, ul. Wyzwolenia 5

2. Ofertę zgodną z opisem przedstawionym w niniejszym zaproszeniu można złożyć osobiście na sekretariat Urzędu Gminy w Iłowie-Osadzie, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada, pok. 9.

#### **IX. OTWARCIE OFERT**

1. Termin otwarcia ofert: w dniu 05.07.2019r. o godz. 10<sup>30</sup> w siedzibie **Urzędu Gminy w Iłowie – Osadzie, 13-240 Iłowo – Osada, ul. Wyzwolenia 5 - pokój nr 2.**
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do zamawiającego.



4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców i ceny zawarte w ofertach.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania koperty

#### X. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru oferty przedstawiającej najkorzystniejszą ofertę cenową.

#### XI. WYMAGANE DOKUMENTY PRZY SKŁADANIU OFERTY

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.

WOJT

*mgr Sebastian Cichocki*

.....  
(podpis )

Sporządził:

*B. P. P.*