Załącznik Nr 1 Uchwały Nr X/53/19
Rady Gminy Iłowo-Osada
 z dnia 14 czerwca 2019 r.

**Regulamin**

**udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iłowo-Osada**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Niniejszy regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym określa:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
2. formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iłowo – Osada;
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

**Rozdział II**

**Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 2.** Miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala się indywidualnie mając na względzie kryterium dochodowe na osobę w rodzinie ucznia oraz okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) w granicach grup dochodowych określonych w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu.

**§ 3. 1.** Wysokość miesięcznej kwoty stypendium szkolnego w danym roku szkolnym wynika z zakwalifikowania ucznia do jednej z trzech poniższych grup dochodowych i przy wystąpieniu jednej z okoliczności, o których
w mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty wynosi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grupa** | **% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej** | **% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych** |
| **I grupa** | od 0% do 30% | od 160% do 180% |
| **II grupa** | powyżej 30% do 60% | od 120% do 150% |
| **III grupa** | powyżej 60% do 100% | od 80% do 110% |

**2.** W przypadku wystąpienia w rodzinie ucznia dwóch lub więcej okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustalonego na podstawie § 3 ust. 1 zwiększa się za każdą okoliczność o 2,5% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.), jednak nie więcej niż do 200% tejże kwoty.

**Rozdział III**

**Formy udzielania stypendium szkolnego**

**§ 4. 1.** Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą w szczególności:

a) pozaszkolnych zajęć nauki języków obcych, plastycznych, muzycznych, tanecznych, sportowych,

b) wycieczek szkolnych i innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym realizowanych przez szkołę np. wyjazdu do teatru, kina, muzeum,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

a) podręczników, encyklopedii, słowników, przyborów szkolnych, zeszytów, plecaków, stroju i obuwia sportowego, pomocy dydaktycznych służących rozwijaniu wiedzy ucznia oraz zakupu przedmiotów i urządzeń mających wpływ na przebieg procesu edukacyjnego ucznia,

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych
w szczególności:

1. opłat za zakwaterowanie np. w bursie, internacie,
2. biletów miesięcznych na dojazd z miejsca zamieszkania i z powrotem (autobusowe, kolejowe, busy),

4) świadczenia pieniężnego w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

**2.** Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

**Rozdział IV**

**Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 5.** Postępowanie w sprawie przyznania lub odmowy przyznania stypendium szkolnego w imieniu Wójta Gminy Iłowo-Osada na podstawie upoważnienia Rady Gminy Iłowo-Osada prowadzi Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie.

**§ 6.** Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego kieruje się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Iłowie-Osadzie zgodnie z zasadami określonymi w art. 90n ustawy o systemie oświaty.

**§ 7. 1.** Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4ust. 1 pkt 1 może być realizowane:

1) poprzez refundację uprzednio zaakceptowanych poniesionych wydatków o charakterze edukacyjnym,
w szczególności na podstawie przedstawionych oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków, faktur i innych imiennych dokumentów wystawionych na wnioskodawcę, z podaniem informacji o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne – przelewem na wskazany rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Gminy Iłowo-Osada.

2) przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy podmiotu świadczącego usługi.

**2.** Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4ust. 1 pkt 2 może być realizowane poprzez:

1) refundację uprzednio zaakceptowanych poniesionych wydatków o charakterze edukacyjnym, w szczególności na podstawie przedstawionych oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków, faktur
i innych imiennych dokumentów wystawionych na wnioskodawcę - przelewem na wskazany rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Gminy Iłowo-Osada,

2) zakup przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie i przekazanie wnioskodawcy za pokwitowaniem odbioru przedmiotów pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

**3.** Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4ust. 1 pkt 3 może być realizowane:

1) przelewem na rachunek bankowy podmiotu udzielającego świadczenia objętego formą pomocy,

2) poprzez refundację uprzednio zaakceptowanych wydatków poniesionych na cele o charakterze edukacyjnym, w szczególności na podstawie przedstawionych oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) imiennych rachunków lub faktur wystawionych na wnioskodawcę, bądź innych dowodów poniesienia wydatków np. biletów komunikacji publicznej, zaświadczenia o wysokości poniesionej opłaty za korzystanie z zakwaterowania w bursie, internacie – przelewem na wskazany rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Gminy Iłowo-Osada.

**4.** Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4ust. 1 pkt 4 realizowane jest przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Gminy Iłowo-Osada.

**§ 8. 1.** Stypendium szkolne realizowane w ramach refundacji poniesionych przez wnioskodawcę wydatków wypłacane będzie w dwóch transzach, w terminach:

1) **I transza** do dnia 31 grudnia – za okres od września (od października w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych) do grudnia w roku kalendarzowym, w którym je przyznano;

2) **II transza** do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca następnego roku kalendarzowego.

**2.** Stypendium szkolne realizowane w sposób, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, ust. 3 pkt 1 i ust. 4 niniejszego regulaminu może być wypłacane po uzgodnieniu z wnioskodawcą jednorazowo, w okresach miesięcznych lub
w dwóch transzach, przy czym wypłata poszczególnych transz nastąpi w terminach wskazanych w ust. 1.

**Rozdział V**

**Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 9.** Postępowanie w sprawie przyznania lub odmowy przyznania zasiłku szkolnego w imieniu Wójta Gminy Iłowo-Osada na podstawie upoważnienia Rady Gminy Iłowo-Osada prowadzi Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie.

**§ 10.** Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego kieruje się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie, w terminie określonym w art. 90e ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

**§ 11.** Zasiłek szkolny może zostać przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, jeden raz
w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

**§ 12. 1.** Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub w kasie Urzędu Gminy Iłowo-Osada.

**2.** Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej może być realizowany po uzgodnieniu
z wnioskodawcą poprzez:

1) zakup przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie i przekazanie wnioskodawcy za pokwitowaniem odbioru przedmiotów pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,

2) refundację uprzednio zaakceptowanych wydatków poniesionych na cele o charakterze edukacyjnym,
w szczególności na podstawie przedstawionych oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków, faktur i innych imiennych dokumentów wystawionych na wnioskodawcę - w kasie Urzędu Gminy Iłowo-Osada lub na wskazany rachunek bankowy.