

Zarządzenie Nr 12./2019

Wójta Gminy Iłowo-Osada – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Iłowo-Osada

z dnia 5 lutego 2019 roku

w sprawie: realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie gminy Iłowo-Osada w 2019 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1459 z późn. zm.), § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 roku, Nr 96 poz. 850), art. 19 ust. 2 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 roku (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1401 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 311 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2019 roku i zarządzenia Nr 5/2019 Starosty Działdowskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 25 stycznia 2019 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w powiecie działdowskim w 2019 roku, **zarządzam co następuje:**

§ 1

Ustala się „Wytyczne Wójta Gminy Iłowo-Osada – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Iłowo-Osada w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie gminy Iłowo-Osada w 2019 roku”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się „Kalendarzowy plan zamierzeń w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie gminy Iłowo-Osada w 2019 roku”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Osoby, jednostki organizacyjne, zakłady pracy, podmioty oraz stowarzyszenia ujęte w załącznikach nr 1, nr 2 oraz nr 3 niniejszego zarządzenia, zobowiązuje się do realizacji zadań zawartych w tych dokumentach.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 8/2018 Wójta Gminy Iłowo-Osada z dnia 23.02.2018 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie Gminy Iłowo-Osada w 2018 roku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Szef Obrony Cywilnej
Gminy Iłowo-Osada


mgr Sebastian Cichocki

Bez uwag:
RADCA PRAWNY

Mirosław Antoszewski
08.02.2019.

WYTYCZNE
Wójta Gminy Iłowo-Osada
Szefa Obrony Cywilnej Gminy Iłowo-Osada
w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania
kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie gminy Iłowo-Osada w 2019 roku

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2018:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) doskonalenia współdziałania jednostek organizacyjnych Gminy Iłowo-Osada w realizacji zadań planowania cywilnego,
- 2) przygotowanie się do udziału w krajowym ćwiczeniu z wojskami pk. „DRAGON-19”.

2. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) rozwijanie struktur obrony cywilnej w oparciu o istniejące zasoby w szczególności w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewycięzania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań,
- 2) weryfikacja rzeczywistego stanu przygotowania struktur obrony cywilnej do realizacji zadań w czasie wojny oraz doskonalenie działań przygotowawczych realizowanych w czasie pokoju w oparciu o istniejące przepisy i wytyczne w tym zakresie.

3. W zakresie zarządzania kryzysowego - doskonalenie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy oraz usprawnianie systemu usuwania skutków klęsk żywiołowych.

4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- 1) stałe nadzorowanie i monitorowanie imprez masowych organizowanych na terenie gminy,
- 2) wzmocnienie nadzoru w zakresie przestrzegania obowiązków dotyczących używania, nabywania i przechowywania materiałów pirotechnicznych.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczącego:

- 1) spraw obrony cywilnej - zakup sprzętu, środków technicznych na potrzeby organów i formacji obrony cywilnej,
- 2) zarządzania kryzysowego - doposażenie i utrzymanie magazynu przeciwpowodziowego oraz zakup sprzętu na potrzeby reagowania kryzysowego.

B. Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:

- 1) aktualizacja planu zarządzania kryzysowego w gminie zgodnie z cyklem planowania,

- 2) przygotowanie się do możliwego udziału w ćwiczeniach z wojskiem „DRAGON-19” oraz w ćwiczeniach obronnych CMX 19,
- 3) aktualizacja i przesyłanie danych do Starostwa Powiatowego w Działdowie, odnośnie wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliw i zmniejszenia ich zużycia zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,
- 4) uzgadnianie tras uroczystości religijnych na drogach publicznych oraz wykonywanie związanych z tym dokumentacji,
- 5) wdrażanie ochrony przed powodzią i suszą na terenie gminy zgodnie z zapisami zawartymi w nowej ustawie Prawo Wodne,
- 6) aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony przed powodzią gminy Iłowo-Osada.

2. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) doskonalenie funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania na terenie gminy,
- 2) prowadzenie działań związanych z opracowaniem planów obrony cywilnej,
- 3) doskonalenie procesu planowania, przygotowanie i zapewnienia niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych oraz wyznaczeniu i przygotowaniu miejsc grzebania.

3. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) merytoryczny nadzór na pracą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz dobowe i doraźne raportowanie zdarzeń do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- 2) usprawnienie procesu i procedur związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych oraz strat powstałych w mieniu.

4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego związanego z organizacją imprez masowych na terenie gminy Iłowo-Osada,

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:

- 1) spraw obronnych – właściwe zabezpieczenie funkcjonowania Stanowiska Kierowania Wójta oraz planowanych szkoleń obronnych i ćwiczeń,
- 2) spraw obrony cywilnej – wdrażanie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i FOC w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań OC,
- 3) zarządzania kryzysowego – zakup niezbędnego sprzętu przeciwpowodziowego i do reagowania na zagrożenia kryzysowe.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIECIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:

- 1) przygotowanie się do możliwego udziału w ćwiczeniach z wojskiem „DRAGON 19” oraz CMX 19,
- 2) aktualizacja planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, oraz aktualizacja zestawienia podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa i gospodarki w zakresie pierwszeństwa zaopatrywania się w paliwa,

- 3) wdrożenie systemu przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego (po otrzymaniu nowego zarządzenia PRM),
- 4) wykonanie i wdrożenie do praktycznej działalności oraz dokumentacji planistycznej postanowień ustawy o systemie ochrony ludności (po jej uchwaleniu i wejściu w życie),
- 5) zabezpieczenie bieżących prac Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 6) uaktualnienie bazy danych dotyczących sił i środków na potrzeby zarządzania kryzysowego i sporządzenie jej w wersji elektronicznej,
- 7) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń i ćwiczeń organizowanych przez Wójta Gminy z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 8) prowadzenie działalności kontrolnej w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego celem poprawienia funkcjonowania struktur obronnych,
- 9) udział w wiosennych i jesiennych przeglądach urządzeń wodnych,
- 10) bieżąca aktualizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego jak i planu operacyjnego ochrony przed powodzią Gminy Iłowo-Osada.

2. Obrony cywilnej:

1) dotyczące problematyki organizacyjnej:

- a) integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organami samorządowymi gminy w zakresie włączania jednostek organizacji pozarządowych (Ochotnicza Straż Pożarna) w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej,
- b) inicjowanie wzajemnej współpracy z podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej, planowanie i przeprowadzanie działań kontrolnych w jednostkach podległych Gminie,
- d) opracowanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej za rok 2018 według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w gminie.

2) dotyczące planowania:

- a) praca nad opracowywaniem planu obrony cywilnej gminy oraz jego wdrażanie, doskonalenie i przeprowadzanie aktualizacji,
- b) przegląd bieżących rozwiązań w zakresie planowania ewakuacji oraz zapewnienie ochrony dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- d) weryfikacja rozwiązań w zakresie zapewnienia środków transportu, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności.

3) dotyczącej wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- a) wdrożenie nowych sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych,
- b) sprawdzanie łączności z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego raz w tygodniu,
- c) sprawdzanie prognoz pogody dla gminy oraz analiza ostrzeżeń pogodowych kierowanych z Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego i innych podmiotów zajmujących się tą dziedziną,
- d) przeprowadzenie treningu w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniach: 01.08.2019r. o godzinie 17:00 i 01.09.2019r. o godzinie 12:00),

4) dotyczące edukacji:

- a) prowadzenie szkolenia społeczeństwa w zakresie sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobu postępowania po ich ogłoszeniu, doskonalenie treści komunikatów emitowanych w rozgłośniach telewizyjnych i radiowych na temat zagrożeń czasu pokoju jak i wojny,
- b) szkolenie formacji obrony cywilnej.

3. Zarządzania kryzysowego:

- 1) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) przeprowadzenie szkoleń dla obsady Stałego Dyżuru,
- 3) monitorowanie, dokumentacja i analiza zagrożeń dla ludności występujących na terenie gminy,
- 4) prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów SZ RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 5) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwianiem niewybuchów i niewypałów na terenie gminy,
- 6) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg.

4. Bezpieczeństwa publicznego:

- 1) podejmowanie działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa ludności na terenie gminy (akcje takie jak: „Czad - cichy zabójca”, „Bezpieczne wakacje”, „Bądź widoczny - bądź bezpieczny”),
- 2) nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych na terenie gminy.

5. Zabezpieczenia logistycznego:

- 1) aktualizacja ewidencji publicznych urządzeń, umożliwiających zaopatrywanie ludności w wodę na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej,
- 2) prowadzenie inwentaryzacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych OC,
- 3) prowadzenie wyposażenia przeciwpowodziowego,
- 4) wyposażanie istniejących formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- 5) realizacja planu zakupów sprzętu i materiałów na potrzeby zarządzania kryzysowego i OC.

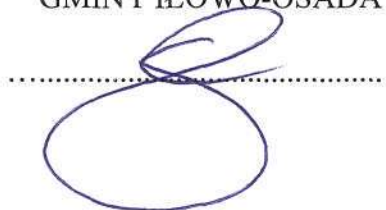
WOJT
mgr Sebastian Cichocki



STANOWISKO DS. OC I PPOŻ.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 12./2019
Szefa Obrony Cywilnej Gminy Iłowo-Osada
z dnia 5. lutego 2019 r.

ZATWIERDZAM:
SZEFA OBRONY CYWILNEJ
GMINY IŁOWO-OSADA



KALENDARZOWY PLAN ZAMIERZEŃ
w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej
na terenie gminy Iłowo-Osada w 2019 roku.

IŁOWO-OSADA - LUTY 2019 rok

URZĄD GMINY IŁOWO-OSADA

L/p.	ZADANIE TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI													16
			I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
			I	II	II I	IV	V	VI	VI I	VI II	IX	X	XI	XI I		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
I. BEZPIECZEŃSTWO I ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE:																
1.	Opracowanie i przedstawienie do zatwierdzenia „Planu Zarządzania Kryzysowego gminy Iłowo-Osada”.	pracownik ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i wojskowych, OC i ppoż.													po sporządzeniu planu	
2.	Aktualizacja zestawienia podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa i gospodarki, ochrony zdrowia, życia i bezpieczeństwa obywateli.	pracownik ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i wojskowych, OC i ppoż.						do 15								
3.	Aktualizacja bazy danych jako załączników do „Planu Zarządzania Kryzysowego gminy Iłowo-Osada”.	pracownik ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i wojskowych, OC i ppoż.									do 20					
4.	Uaktualnienie dokumentacji oraz planu pracy GZZK.	Szef GZZK, pracownik ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i wojskowych, OC i ppoż.			do 30										po uzgodnieniu z członkami GZZK	
5.	Posiedzenia GZZK, przyjęcie planu pracy.	Szef GZZK, pracownik ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i wojskowych, OC i ppoż.			do 30			do 30			do 30			do 30	po uzgodnieniu z członkami GZZK	
6.	Przygotowanie projektu planu pracy GZZK w 2019 roku.	pracownik ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i wojskowych, OC i ppoż.		do 20												
7.	Kontrola i nadzór nad prowadzeniem szkoleń i treningów w podległych jednostkach organizacyjnych w zakresie stosowania procedur oraz zasad postępowania w sytuacjach kryzysowych.	pracownik ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i wojskowych, OC i ppoż.,	x	x	x	x	x				x	x	x	x		
8.	Organizacja akcji „Czad- cichy zabójca”.	kierownicy jednostek							x	x			x	x		

III. PLANOWANIE CYWILNE:														
1.	Opracowanie kart systemu przedsięwzięć i procedur SZK zgodnie z zasadami określonymi przez znowelizowane zarządzenie PRM oraz zarządzenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.	pracownik ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i wojskowych, OC i ppoż.												terminy realizacji będą określone w znowelizowanym zarządzeniu PRM
2.	Aktualizacja „Planu operacyjnego ochrony przed powodzią gminy Iłowo-Osada.													na bieżąco wg potrzeb
3.	Aktualizacja danych odnośnie wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia ich zużycia na terenie gminy.													
4.	Nadzorowanie szkoleń FOC organizowanych przez te jednostki.													praca ciągła
5.	Szerzenie wiedzy społeczeństwa gminy w zakresie powszechnej samoobrony.													praca ciągła
6.	Organizowanie szkoleń podstawowych dla nowo wcielonych członków FOC.													praca ciągła
7.	Udział pracowników UG w rocznej odprawie szkoleniowo-planistycznej organizowanej przez Starostwo.													30
8.	Udział w przeglądach urządzeń melioracyjnych i budowli hydrotechnicznych na terenie gminy.													na bieżąco wg potrzeb
9.	Sprawdzenie stanu magazynowego sprzętu przeciwpowodziowego w UG.													
10.	Udział w ćwiczeniu z wojskiem „DRAGON-19”.												wg planu WBiZK w Olsztynie	
11.	Organizacja konkursu planistycznego dla dzieci z zakresu bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej.	dyrektorzy szkół											wg terminu określonego przez KG PSP	

PLAN
szkolenia formacji obrony cywilnej
na terenie gminy Iłowo-Osada w 2019 roku

Lp.	Nazwa FOC	Baza formowania	Rodzaj szkolenia	Termin realizacji	Odpowiedzialny	Tematyka szkolenia
1.	dwa	Urząd Gminy Iłowo-Osada	doskonalące	m-c czerwiec		wg tematyki szkolenia dwa
2.	Obsada AK	Urząd Gminy Iłowo-Osada	doskonalące	wg ustaleń z WKU i Starostwa		wg regulaminu AK
3.	Obsada SD Wójta	Urząd Gminy Iłowo-Osada	doskonalące	wg ustaleń z WKU i Starostwa		przyjmowanie przekazywanie informacji


mgr Sebastian Cichocki