

Zarządzenie Nr 11/2019
Wójta Gminy Łowo-Osada
z dnia 5 Lutego 2019 roku
w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie
gminy Łowo-Osada w 2019 roku

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1459 z późn. zm.), § 1 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 152), § 10 ust. 1 pkt 7 i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829) oraz § 11 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 151 z późn. zm.), zarządzenia Nr 312 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2018 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2019 r. oraz zarządzenia Nr 4/2019 Starosty Działdowskiego z dnia 25 stycznia 2019 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie działdowskim w 2019 roku, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w gminie Łowo-Osada poprzez wprowadzenie do użytku służbowego:

- 1) „Harmonogramu zamierzeń obronnych na terenie gminy Łowo-Osada w 2019 roku”(załącznik nr 1);
- 2) „Wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku na terenie gminy Łowo-Osada” (załącznik nr 2);
- 3) „Planu szkolenia obronnego na terenie gminy Łowo - Osada w 2019 roku” (załącznik nr 3).

§ 2

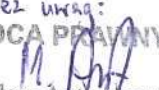
Zobowiązuję pracowników administracji samorządowej Gminy Łowo-Osada oraz dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Łowo-Osada do uczestniczenia w szkoleniach organizowanych przez Urząd Gminy Łowo-Osada.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 12/2018 Wójta Gminy Łowo-Osada z dnia 09 marca 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie gminy Łowo - Osada w roku 2018.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Bez uwag:
RADCA PRAWNY

Mirosław Antoszewski
08.02.2019 r.


mgr Sebastian Cichocki

Wytyczne

do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku na terenie gminy Iłowo-Osada

W S T Ę P

Niniejsze wytyczne sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na terenie gminy Iłowo-Osada oraz sposobu ich przeprowadzenia.

Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko - mazurskiego na lata 2017-2026;
- Programu szkolenia obronnego w gminie Iłowo-Osada na lata 2017-2019.

CELE SZKOLENIOWE W 2018 ROKU I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA:

W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2019 roku, główną uwagę zwrócić na:

- główny kierunek szkolenia obronnego w 2019 roku przyjąć przygotowanie kadry kierowniczej, grup operacyjnych) wchodzących w skład stanowisk kierowania do podejmowania decyzji,
- wypracowanie zasad współdziałania wszystkich podmiotów uczestniczących w procesie podejmowania decyzji i realizujących nałożone zadania obronne,
- aktywizować i preferować metody praktyczne i formy aktywizujące (treningi, gry decyzyjne, gry kierownicze, ćwiczenia grupowe itp.),
- każdorazowo po zakończonych szkoleniach dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.

Głównym celem szkolenia obronnego w 2019 roku będzie:

- planowanie szkolenia obronnego prowadzić zgodnie z aktualnego programem szkolenia Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz gminnego programu szkolenia.
- doskonalenie i dalsze zgrywanie elementów systemu kierowania oraz zespołów wykonawczych przeznaczonych do realizacji zadań operacyjnych i zadań na rzecz sił zbrojnych,
- sprawdzenie systemu obronnego gminy w ramach funkcjonowania w warunkach stanu kryzysu wywołanego atakami terrorystycznymi,
- doskonalenie obsady osobowej przeznaczonej do wykonywania zadań w ramach „Akcji Kurierskiej” – doręczenia dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej.

Cel główny realizowany będzie poprzez:

- doskonalenie umiejętności zespołu kierowania wójtą w kierowaniu realizacją zadań na administrowanym terenie w ramach podwyższania stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu,
- uruchamianie zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych realizowanych przez układ pozamilitarny tj: treningi akcji kurierskiej oraz stałego dyżuru,
- włączenie do tematyki prowadzonych ćwiczeń i treningów obronnych zagadnień zabezpieczenia medycznego realizowanego na potrzeby ludności oraz wojsk własnych i sojuszników,
- praktyczne sprawdzanie zadań operacyjnych zawartych w planach operacyjnych w ramach prowadzonych szkoleń (ćwiczeń i treningów),
- sprawdzenie stopnia przygotowania jednostek odpowiedzialnych za dystrybucję tabletek jodowych do ich rozdawnictwa w przypadku zdarzeń radiacyjnych,
- w ramach prowadzonych szkoleń obronnych/ćwiczeń uwzględniać zagrożenia wynikające ze wzmożonej migracji ludności z rejonów dotkniętych wojną,
- dokonanie oceny możliwości ewakuacji ludności cywilnej z terenów zagrożonych działaniami militarnymi,
- sprawdzenie aktualności dokumentacji planistycznej oraz procedury rozwinięcia akcji kurierskiej na administrowanym terenie w ramach zaplanowanych treningów,
- planowanie udziału służb ratowniczych i porządku publicznego w prowadzonych ćwiczeniach obronnych.

Zasadnicze przedsięwzięcia do realizacji w 2019 roku:

- przygotowanie GZZK do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim pk.: „DRAGON 2019”, NATO CMX 2019”,
- sprawdzenie w ramach prowadzonych treningów, ćwiczeń i gier decyzyjnych procedur realizacji aktualnie obowiązujących zadań operacyjnych,
- przygotowywanie kadry kierowniczej Urzędu Gminy oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych do wykonywania zadań obronnych w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- maksymalne angażowanie wszystkich jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych, które wykonują zadania obronne na administrowanym terenie do udziału w organizowanych szkoleniach oraz ćwiczeniach,
- sprawdzenie przygotowania zespołu kierowania i grup zadaniowych do wykonywania zadań obronnych w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu,
- rozwinięcie systemu stałego dyżuru w organizowanych ćwiczeniach i treningach obronnych z maksymalnym wykorzystaniem dostępnych systemów łączności,
- utrzymanie w stałej gotowości dokumentacji stałego dyżuru,
- doskonalenie systemu współpracy administracji samorządowej z organami administracji wojskowej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych, współpracy cywilno-wojskowej CIMIC oraz realizacji obowiązków państwa gospodarza HNS,
- utrzymanie w stałej gotowości systemu dystrybucji tabletek jodowych na administrowanym

terenie,

- angażowanie wszystkich służb będących w dyspozycji wójta do udziału w przedsięwzięciach szkoleniowych, jak i ćwiczeniach obronnych,
- doskonalenie systemu współdziałania z policją oraz z organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia akcji kurierskiej.
- organizowanie i przygotowywanie ćwiczeń obronnych zgodnie z „Metodyką przygotowania i przeprowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP”.

Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- przygotowanie do aktywnego uczestniczenia zespołów zadaniowych i grup operacyjnych w ćwiczeniach obronnych organizowanych przez wojewodę, starostę oraz wojskowego komendanta uzupełnień,
- każdorazowy udział zespołu zadaniowego w ćwiczeniach obronnych, obowiązkowo poprzedzić cyklem przygotowawczym (gry kierownicze, instruktaże, treningi, ćwiczenia grupowe) prowadzonym we własnym zakresie,
- przygotowanie kadry kierowniczej urzędu do działania w ramach podwyższania stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu,
- włączenie wszystkich jednostek organizacyjnych i nadzorowanych do udziału w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach,
- rozwinięcie systemu obiegu informacji w ramach służby stałego dyżuru,
- doskonalenie systemu współdziałania administracji samorządowej z jednostkami Policji, Państwowej Straży Pożarnej oraz organami administracji wojskowej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych,
- zgrywanie obsad stanowisk kierowania w działaniach w ramach podwyższania stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu, wywołanego działaniami terrorystycznymi,
- utrzymanie na wysokim poziomie procedury rozwinięcia akcji kurierskiej na administrowanym terenie,
- angażowanie do udziału w prowadzonych szkoleniach i ćwiczeniach niezbędnych służb zabezpieczających, porządkowych, ratowniczych i innych będących w dyspozycji wójta,
- nawiązywanie współpracy z organami administracji wojskowej (WKU) w przygotowywaniu ćwiczeń obronnych w obszarze zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP,
- prowadzenie prac reklamacyjnych przy współpracy z WKU Ostróda,
- prowadzenie rejestracji osób na potrzeby przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej,
- realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w tym wydawanie decyzji administracyjnych,
- rozwijanie w prowadzonych ćwiczeniach i treningach faktycznych procedur określonych w dokumentach planistycznych i organizacyjnych, takich jak: akcja kurierska, stały dyżur, dystrybucja tabletek jodowych, przemieszczenie na stanowisko kierowania i innych,
- bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z kompetencji zakresu obowiązków.

Zadania dla podległych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne:

- przeszkolenie wybranych grup zadaniowych realizujących zadania obronne w zakresie przygotowania jednostki organizacyjnej do działania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie

wojny,

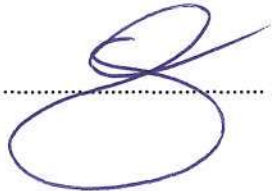
- przygotowanie obsady stałego dyżuru do realizacji postawionych zadań,
- doskonalenie systemu obiegu informacji na potrzeby realizacji postawionych zadań obronnych w ramach stałego dyżuru,
- uwzględnianie we własnych przedsięwzięciach szkolenia obronnego zadań planowania operacyjnego oraz przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego,
- objęcie szkoleniem obronnym wszystkich pracowników realizujących zadania obronne wynikające z planu operacyjnego,
- zapewnienie w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach pełnego zabezpieczenia organizacyjnego i logistycznego dla uczestników szkolenia,
- aktywne uczestniczenie w szkoleniach organizowanych przez wyższe szczeble organizacyjne.

WÓJT
mgr Sebastian Cichoński



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr *11*/2019
Wójta Gminy Iłowo-Osada
z dnia *5 lutego* 2019 roku

ZATWIERDZAM
WÓJT GMINY
IŁOWO-OSADA



**Harmonogram zamierzeń obronnych
na terenie gminy Iłowo-Osada w 2019 roku**

Lp.	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												Uwagi
			I Kwartał			II Kwartał			III Kwartał			IV Kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
I	PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE														
	1.Opracowanie NKPPO Woj. Warmińsko-Mazurskiego za 2018 rok i przesłanie do WZKiK Starostwa Powiatowego w Działdowie.	pracownik ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i wojskowych, OC i ppoż..	do 31												
	2. Aktualizacja Planu Operacyjnego Gminy Ilowo-Osada, Opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych.	Sekretarz Gminy, prac. ds. zarządzania kryzysowego, kierownicy referatów i pracownicy UG na samodzielnych stanowiskach												do 31	po otrzymaniu wytycznych ze Starostwa Powiatowego
II	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH:														
	1. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie AK na terenie Gminy	pracownik ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i wojskowych, OC i ppoż.													na bieżąco
	2. Opracowanie planu Akcji Kurierski w oparciu o nowy schemat.							X	X	X					

III	REALIZACJA ZADAŃ ZWIĄZANYCH ZE STANOWISKIEM KIEROWANIA (GSK):														
	1. Aktualizacja planu przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZMP.	Sekretarz Gminy, prac. ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i wojskowych, OC i ppoż.											do 30	praca ciągła	
	2. Aktualizacja Regulaminu Organizacyjnego GSK UG oraz regulaminu Urzędu na czas wojny.													do 30	
	3. Aktualizacja regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy na czas „W”.													do 30	
	5. Aktualizacja dokumentacji „Stałego Dyżuru”.													do 30	praca ciągła
	6. Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych obsady osobowej stałego dyżuru do SP.			do 20											
	7. Przeprowadzenie szkolenia obsad osobowych SD oraz sprawdzenie gotowości do działania systemu stałych dyżurów w ramach ćwiczeń.											X	X		wg planu szkolenia obronnego oraz prowadzonych ćwiczeń
IV	WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA HNS:														
	1. Aktualizacja bazy danych dla wojsk sojusznicznych.	prac. ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i												praca ciągła	

	3. Przeprowadzenie rejestracji osób (mężczyzn, kobiet), które ukończyły 18 rok życia.	prac. ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i wojskowych, OC i ppoż.														do 05 stycznia 2020 roku
VIII.	REKLAMACJE:															
	Prowadzenie prac reklamacyjnych /radnych/.	prac. ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i wojskowych, OC i ppoż.														w/g potrzeb
IX.	SZKOLENIE OBRONNE:															
	1. Opracowanie i uzgodnienie „Planu szkolenia obronnego na 2019 rok”.	prac. ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i wojskowych, OC i ppoż.	do 30													przesłanie do WBiZK w Olsztynie
	2. Opracowanie sprawozdania z realizacji szkoleń za 2017 r.		do 15													przesłanie do WBiZK W Olsztynie

URZĄD GMINY
IŁOWO-OSADA
13-240 Iłowo-Osada
woj. warmińsko-mazurskie
REGON 000533529 NIP 571-13-79-947

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr *14*/2019
Wójta Gminy Iłowo-Osada
z dnia *5. czerwca* 2019 roku

ZATWIERDZAM
WÓJT GMINY
IŁOWO-OSADA


Sebastian Cichocki

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO
NA TERENIE GMINY IŁOWO-OSADA
W 2019 ROKU

Uzgadniam:

.....
Wojewoda Warmińsko-Mazurski

IŁOWO-OSADA 2019 ROK

CZEŚĆ I – Opisowa.

Plan szkolenia obronnego dla Gminy Iłowo-Osada sporządzono w oparciu o plan szkolenia obronnego powiatu działdowskiego na rok 2019, jako załącznika do Zarządzenia Nr 4/2019 Starosty Działdowskiego z dnia 25 stycznia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie działdowskim w roku 2019.

Dokumenty odniesienia:

1. Wytoczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na rok 2019 do szkolenia obronnego realizowanego przez Marszałka Województwa, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych działu administracji rządowej wykonujących zadania obronne na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
2. Program szkolenia obronnego województwa na lata 2017-2026.
3. Program szkolenia obronnego na terenie Gminy Iłowo-Osada na lata 2017 – 2019.
4. „Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Iłowo-Osada w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i wojny”.
5. Regulamin Organizacyjny Urzędu Iłowo-Osada.
6. Plan Akcji Kurierskiej na terenie Gminy Iłowo-Osada.
7. Zarządzenie Nr 4/2019 Starosty Działdowskiego z dnia 25 stycznia 2019 roku w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie działdowskim.
8. Zarządzenie Nr/2019 Wójta Gminy Iłowo-Osada z dnia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie gminy Iłowo-Osada w 2019 roku.

Cele szkoleniowe:

Głównym celem szkolenia obronnego w 2019 roku będzie doskonalenie elementów systemu kierowania obronnością oraz realizacja zadań dotyczących współpracy Sił Zbrojnych w zakresie cywilno-wojskowym HNS.

Cele szczegółowe:

- doskonalenie obsady osobowej AK na szczeblu miasta przeznaczonej do wykonywania zadań związanych z doręczeniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej przy ścisłej współpracy z organami administracji wojskowej,
- doskonalenie umiejętności obsad osobowych stałego dyżuru jednostek podległych i nadzorowanych w systemie obiegu informacji,
- doskonalenie przygotowania zespołu kierowania i grup zadaniowych do wykonywania zadań obronnych w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu,
- wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych w jednostkach podległych i organizacyjnych,
- kierowanie realizacją zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania miasta, w szczególności wynikających z kart realizacji zadań operacyjnych,
- dalsze doskonalenie procedur dystrybucji i rozdawnictwa tabletek jodowych na terenie miasta oraz dokonanie oceny stanu przygotowania do wykonania powyższego zadania,
- doskonalenie działania systemu stałego dyżuru na potrzeby obronne,
- doskonalenie umiejętności w zakresie aktualizowania i uzupełniania danych znowelizowanej „Bazy sił i środków HNS”,
- przygotowanie kadry kierowniczej urzędu, jednostek organizacyjnych i nadzorowanych do udziału w ćwiczeniu obronnym szczebla centralnego pk. „DRAGON 2019”, „NATO CMX 18”.
- przygotowanie Wójta do kierowania gminą w sytuacji wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
- przygotowanie zespołów zadaniowych i grup operacyjnych Wójta Gminy Iłowo-Osada oraz jednostek organizacyjnych, przedsiębiorstw do funkcjonowania w warunkach stanu wojennego,
- przygotowanie zespołów zadaniowych i grup operacyjnych Wójta Gminy Iłowo-Osada oraz jednostek organizacyjnych, przedsiębiorstw do udziału w ćwiczeniach wojewódzkich pk. „JURAND 2020”.

Wykaz grup szkoleniowych:

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
-1-	-2-	-3-	-4-
1.	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy	W-1	
2.	Pracownicy prowadzący sprawy obronne	P-3	
3.	Kadra kierownicza jednostek organizacyjnych i przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne		
4.	Obsada służby Stałego Dyżuru	SD	
5.	Obsada Stanowiska Kierowania	SK	
6.	Zespół Kierowania Akcją Kurierską	AK	
7.	Grupa Operacyjna	GO	
8.	Pracownicy prowadzący sprawy kwalifikacji wojskowej	POB	
9.	Obsada punktów wydawania tabletek jodowych		

CZEŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe:

Lp.	Tematyka szkolenia	Forma szkolenia	Termin i miejsce	Uczestnicy szkolenia – kod grupy szkoleniowej	Odpowiedzialny
Marzec					
1	Zajęcia teoretyczne: Rozwinięcie Systemu SD Wójta Gminy Howo-Osada, realizacja zadań, przekazywanie meldunków organizacja, prowadzenie dokumentacji.	szkolenie	22.03.2019 r. Sala Sesyjna Urzędu Gminy	obsada służby SD jednostek organizacyjnych SD	Wójt Gminy pracownik ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i wojskowych, OC i ppoż.
MAJ					
2	Zajęcia teoretyczne: Przygotowanie punktów dystrybucji tabletek jodowych do realizacji swoich zadań w przypadku zdarzenia radiacyjnego.	szkolenie	15.05.2019 r. Sala Sesyjna Urzędu Gminy	W-1, P-3,SD	Wójt Gminy pracownik ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i wojskowych, OC i ppoż.
WRZESIEŃ					
3	Zajęcia teoretyczne: Przygotowanie i aktualizacja dokumentacji GSK w ZMP, jego obsada, system łączności, ochrona i zapewnienie funkcjonowania ZMP.	szkolenie	23.09.2019 r. Sala Sesyjna Urzędu Gminy	W-1, P-3, SK, GO	Wójt Gminy pracownik ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i wojskowych, OC i ppoż.
4	Zajęcia teoretyczne: Realizacja zadań ujętych w planie operacyjnym gminy. Wykonywanie czynności zgodnie z kartami realizacji zadań operacyjnych.	szkolenie	30.09.2018 r. Sala Sesyjna Urzędu Gminy	SK; W-1; P-3	Wójt Gminy pracownik ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i wojskowych, OC i ppoż.
PAŹDZIERNIK					
5	Zajęcia teoretyczne: Plan Akcji Kurierskiej - przedstawienie dokumentów, omówienie zasad funkcjonowania AK oraz systemu doręczeń kart powołania.	szkolenie /ćwiczenie	21.10.2019 r. Sala Sesyjna Urzędu Gminy	Obsada osobowa akcji kurierskiej. P-3, AK	Wójt Gminy pracownik ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i wojskowych, OC i ppoż.

Udział w zamierzeniach wyższego szczebla:					
1	Udział w treningu stałego dyżuru: sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji.	szkolenie instruktażowe	marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień	SD, P-3	Dyrektor WBiZK W-M UW w Olsztynie
2	Udział Wójta Gminy w szkoleniu obronnym na temat: „zasadnicze zadania obronne realizowane na szczeblu miasta i gminy”.	zajęcia teoretyczne	4-5 lub 25-26 kwietnia Ośrodek szkolenia	W-1	Dyrektor WBiZK W-M UW w Olsztynie
3	Udział w naradzie instruktażowo-szkoleniowej dotyczącej organizacji i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej – orzecznictwo powiatowych komisji lekarskich oraz tryb odwoławczy.	szkolenie instruktażowe	20.02.2019 r. Starostwo Powiatowe w Działdowie	P-3	Starosta Działdowski
4	Przygotowanie zespołów zadaniowych i grup zadaniowych Wójta Gminy Iłowo-Osada do udziału w ćwiczeniu obronnym szczebla centralnego pk. "DRAGON 2019", „NATO CMX 18” i „RENEGAGE/ SAREX”	ćwiczenie	w/g terminu ustalonego przez województwo	W-1,P-3, SD,SK,AK,GO	Wójt Gminy Iłowo-Osada
5	Udział w instruktażu szkoleniowo-planistycznym na 2020 rok: <u>część I.</u> Ocena realizacji zadań obronnych w 2019 roku. <u>część II.</u> planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu działdowskiego na 2020 rok,	odprawa szkoleniowo-planistyczna		P-3	Starosta Działdowski
6	Udział w szkoleniu instruktażowym: 1) obsługa i aktualizacja bazy danych HNS”	zajęcia instruktażowo-metodyczne	maj Starostwo Powiatowe w Działdowie	P-3	Starosta Działdowski

CZEŚĆ III – Wytyczne organizacyjne:

„Plan szkolenia obronnego na terenie Gminy Iłowo-Osada w 2019 roku” uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego.

Ustalenia dodatkowe:

- szkolenia obronne organizowane przez Wójta Gminy realizowane będzie w oparciu o własne pomieszczenia,
- odpowiedzialnym za realizację przedsięwzięć szkoleniowych jest pracownik ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i wojskowych, OC i ppoż.,
- w szkoleniach organizowanych przez wojewodę oraz starostę uczestniczyć będą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi oraz doraźnym poleceniem przełożonego.