

**Program współpracy Gminy Iłowo-Osada z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

1. Program obejmuje współpracę Gminy Iłowo-Osada z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Iłowo-Osada i jej mieszkańców.

2. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe Programu,
- 2) zakres przedmiotowy Programu,
- 3) zasady współpracy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji Programu,
- 7) sposób realizacji Programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację Programu,
- 9) informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji,
- 10) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert,
- 11) sposób oceny realizacji Programu.

3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 roku, poz. 450 z późn.zm.),
- 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Iłowo-Osada,
- 3) Programie – rozumie się przez to roczny Program współpracy Gminy Iłowo-Osada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019,
- 4) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) Zadaniu publicznym – rozumie się przez to zadania wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 1-33 ustawy,
- 6) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Iłowo-Osada,
- 7) Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Iłowo-Osada,
- 8) Stronie internetowej Gminy – rozumie się przez to adres internetowy www.ilowo-osada.pl.

4. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z Organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie gminy i na rzecz jej mieszkańców. Warunkiem współpracy nie jest rejestracja siedziby władz Organizacji na terenie gminy.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem głównym Programu jest budowanie i wzmocnianie partnerstwa oraz dialogu społecznego między Gminą a Organizacjami, a także skuteczniejsze działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców gminy poprzez wspólną realizację zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wpływ na życie lokalnej wspólnoty,
- 2) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów Gminy,
- 3) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw - zarówno indywidualnych mieszkańców Gminy, jak i Organizacji - podejmowanych w celu eliminowania negatywnych zjawisk dotyczących społeczności lokalną,
- 4) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego,
- 5) zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom celem identyfikacji i rozwiązywania problemów społeczności lokalnej,
- 6) tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 7) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
- 8) zwiększenie aktywności Organizacji w zdobywaniu i wykorzystywaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców,
- 9) usprawnienie komunikacji między Gminą Howo-Osada a Organizacjami,
- 10) zwiększenie roli Gminy w promocji działań Organizacji.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania o zasięgu lokalnym wymienione w art. 4 Ustawy i opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – zgodnie z którą Gmina zleca podmiotom Programu realizację zadań publicznych w zakresie, w jakim znajdują one najlepiej potrzeby wspólnoty lokalnej i mogą zrealizować je najbardziej efektywnie, uzyskując najlepsze możliwe efekty z poniesionych nakładów,
- 2) **partnerstwa** – co oznacza, że podmioty Programu na zasadach i w formie określonej w Ustawie uczestniczą w identyfikowaniu problemów społecznych oraz wypracowaniu sposobów ich rozwiązania,
- 3) **efektywności** – w myśl której Gmina i Organizacje dążą do osiągnięcia jak najlepszych możliwych, a zarazem wymiernych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 4) **suwerenności** – co oznacza, że partnerzy samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 5) **jawności** – która polega na udostępnianiu przez Gminę informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wraz z procedurą ich przyznawania,
- 6) **uczciwej konkurencji** – co oznacza równe szanse dla wszystkich podmiotów podejmujących współpracę, w tym w zakresie równego dostępu do środków publicznych.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy programu

Zakres współpracy Gminy z Organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

Rozdział 5.

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z Organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
 - 1) zlecenia Organizacjom, w drodze otwartych konkursów ofert, realizacji zadań publicznych w formie powierzania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji lub wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) zlecenia realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a Ustawy - szczegółowe zasady i tryb postępowania przy zleceniu realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym może polegać na:
 - 1) informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert,
 - 2) konsultowaniu z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów aktów normatywnych dotyczących dziedzin objętych działalnością statutową tych Organizacji,
 - 3) organizowaniu i współorganizowaniu szkoleń, konferencji, konsultacji w celu podnoszenia sprawności funkcjonowania Organizacji,
 - 4) udostępnianiu Organizacjom pomieszczeń będących w zarządzie Gminy lub jednostek organizacyjnych Gminy i bazy technicznej w tych pomieszczeniach na niekomercyjne spotkania związane z realizacją Programu,
 - 5) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 6) udostępnianiu Organizacjom współpracującym z Gminą miejsca na stronie internetowej Gminy w celu popularyzowania i promocji działań prowadzonych przez te Organizacje.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

W roku 2019 przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne:

1. Kultura fizyczna i sport:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka nożna,
 - b) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka siatkowa,
 - c) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu lekka atletyka,
 - d) integracja osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia sportowe,
 - e) organizacja zawodów i turniejów sportowych,
 - f) organizacja rajdów i imprez rekreacyjnych,
 - g) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego.
2. Edukacja publiczna, oświata i wychowanie:
 - a) organizacja konkursów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja wycieczek dzieci i młodzieży.

c) wspieranie realizacji programów dotyczących edukacji obywatelskiej, samorządowej i patriotycznej, ze szczególnym uwzględnieniem pielęgnowania tożsamości z lokalną społecznością,

3. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:

- a) organizacja koncertów, przeglądów i spotkań muzycznych,
- b) organizacja konkursów recytatorskich,
- c) organizacja konkursów fotograficznych,
- d) organizacja konkursów plastycznych dla dzieci i młodzieży,
- e) udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, porządkowe lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy.

4. Ochrona i promocja zdrowia:

- a) organizacja imprez integracyjnych, sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym promujących zdrowy styl życia,
- b) poprawa sposobu żywienia ludności i jakości zdrowej żywności,
- c) zmniejszenie rozpowszechniania palenia tytoniu,
- d) zmniejszenie i zmiana struktury spożycia alkoholu oraz zmniejszenie szkód zdrowotnych spowodowanych alkoholem,
- e) ograniczenie używania substancji psychoaktywnych i związanych z tym szkód zdrowotnych,
- f) zwiększenie skuteczności edukacji zdrowotnej społeczeństwa oraz działań w zakresie promocji zdrowia,
- g) zwiększenie sprawności i skuteczności pomocy doraźnej w nagłym zagrożeniu życia,
- h) stworzenie warunków umożliwiających osobom niepełnosprawnym włączanie się lub powrót do czynnego życia,
- i) intensyfikacja profilaktyki próchnicy zębów i chorób przyzębia u dzieci, młodzieży oraz kobiet ciężarnych,
- j) promocja zdrowia poprzez upowszechnianie idei honorowego krwiodawstwa,
- k) realizacja założeń polityki zdrowotnej państwa,
- l) współdziałanie przy organizacji szkoleń związanych z profilaktyką i promocją zdrowia.

5. Bezpieczeństwo i porządek publiczny:

- a) organizacja imprez o zasięgu gminnym z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- b) wspieranie inicjatyw i koordynowanie działań w zakresie popularyzacji zagadnień bezpieczeństwa,
- c) wspieranie inicjatyw i koordynowanie przedsięwzięć z zakresu ratownictwa wodnego i komunikacyjnego.

6. Ochrona środowiska i ekologia:

- a) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.

7. Ład przestrzenny, zieleń gminna i zadrzewienia:

- a) kształtowanie przestrzeni publicznej, budowa parkingów, chodników i miejsc rekreacji i wypoczynku.
- b) Nasadzenia drzew i krzewów itp.

8. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- a) aktywizacja oraz wspieranie działalności kulturalnej i edukacyjnej osób starszych,
- b) rozwój usług i stymulowanie aktywności na rzecz seniorów w środowisku lokalnym.

9. W zakresie pomocy społecznej:

- a) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnych intelektualnie z terenu gminy Hłowo-Osada,
- b) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku.
2. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku będą ogłaszane po przyjęciu programu oraz w I kwartale 2019 r. Każdy konkurs będzie rozstrzygany w ciągu 30 dni od daty jego ogłoszenia.
3. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku.
4. Szczegółowe informacje dotyczące konkursów ofert określone są każdorazowo w ogłoszeniu konkursowym.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

1. Podmiotami realizującymi Program są:
 - 1) Rada Gminy i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, ustalenia priorytetowych zadań w sferze współpracy z Organizacjami oraz określenia na ten cel wysokości środków publicznych,
 - 2) Wójt w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowej, udzielenia i rozliczenia dotacji,
 - 3) Organizacje prowadzące statutową działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy.

3. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,
 - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 3) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji,
 - 4) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 5) współpracę na zasadach: pomocniczości, partnerstwa, efektywności, suwerenności, jawności i uczciwej konkurencji.
 - 6) realizację inicjatyw lokalnych zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy,
 - 7) organizowanie, w miarę potrzeb, spotkań lub informowanie o możliwości odbycia szkoleń adresowanych do Organizacji.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Wysokość środków finansowych planowanych na finansowanie Programu wynosi 1.052.900,00 zł.
2. Kwoty planowane na realizację poszczególnych zadań publicznych ujętych w Programie w ramach dotacji określone są w projekcie uchwały budżetowej oraz uchwale budżetowej Gminy na 2019 rok.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a Ustawy,
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych w poszczególnych obszarach,
- 6) wysokość środków finansowych z budżetu Gminy wykorzystanych przez Organizacje,
- 7) liczba uwag i wniosków zgłaszanych przez Organizacje w ramach konsultacji Programu oraz w czasie trwania Programu,
- 8) terminowość i kompletność sprawozdań składanych przez Organizacje z realizacji zleconych im zadań publicznych.

2. Wójt przedłoży Radzie Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia 2020 roku sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2020 roku zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2019 rok został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XV/108/12 Rady Gminy Iłowo-Osada z dnia 22 marca 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt Programu został przedłożony do konsultacji w następujący sposób: w dniach od 5 listopada 2018 r. do 13 listopada 2018 r. w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń przy Urzędzie Gminy Iłowo-Osada. W wyniku konsultacji wpłynęło 0 opinii. Sprawozdanie z przebiegu konsultacji zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy .

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powołana jest przez Wójta Gminy Iłowo-Osada celem opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.
2. Do każdego konkursu powołana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa powołana jest w składzie 5 osób, w tym:

- 1) 3 przedstawicieli Wójta wyłonionych spośród pracowników Urzędu Gminy Howo-
Osada,
 - 2) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.
4. Wójt powołując Komisję Konkursową wskazuje jej przewodniczącego.
 5. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.
 6. Do zadań Komisji Konkursowej należy opiniowanie złożonych ofert, w tym w szczególności przygotowanie dokumentów związanych z pracą Komisji:
 - 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - 2) przygotowanie propozycji zadań do realizacji oraz propozycji wysokości dotacji na realizację określonego zadania, przy czym ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt,
 - 3) sporządzenie protokołu z przebiegu prac Komisji Konkursowej.
 7. Dla ważności podejmowanych przez Komisję Konkursową decyzji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków.
 8. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu, do którego została powołana.
 9. Niewskazanie osób do pracy w Komisji Konkursowej przez Organizację ani ich niezgłoszenie się w miejscu pracy Komisji Konkursowej w dniu rozpoczęcia jej pracy nie stanowi o niemożliwości działania faktycznego Komisji Konkursowej i możliwości opiniowania ofert stosownie do dyspozycji art. 15 ust. 2da ustawy