

- Projekt -

**Program współpracy Gminy Iłowo-Osada z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Program obejmuje współpracę Gminy Iłowo-Osada z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Iłowo-Osada i jej mieszkańców.

2. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe Programu,
- 2) zakres przedmiotowy Programu,
- 3) zasady współpracy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji Programu,
- 7) sposób realizacji Programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację Programu,
- 9) informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji,
- 10) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert,
- 11) sposób oceny realizacji Programu.

3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 roku, poz. 450 z późn.zm.),
- 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Iłowo-Osada,
- 3) Programie – rozumie się przez to roczny Program współpracy Gminy Iłowo-Osada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019,
- 4) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) Zadaniu publicznym – rozumie się przez to zadania wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 1-33 ustawy,
- 6) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Iłowo-Osada,
- 7) Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Iłowo-Osada,
- 8) Stronie internetowej Gminy – rozumie się przez to adres internetowy [www.ilowo-osada.pl](http://www.ilowo-osada.pl).

4. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z Organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie gminy i na rzecz jej mieszkańców. Warunkiem współpracy nie jest rejestracja siedziby władz Organizacji na terenie gminy.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe**

1. Celem głównym Programu jest budowanie i wzmacnianie partnerstwa oraz dialogu społecznego między Gminą a Organizacjami, a także skuteczniejsze działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców gminy poprzez wspólną realizację zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wpływ na życie lokalnej wspólnoty,
- 2) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów Gminy,
- 3) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw - zarówno indywidualnych mieszkańców Gminy, jak i Organizacji - podejmowanych w celu eliminowania negatywnych zjawisk dotyczących społeczności lokalnej,
- 4) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego,
- 5) zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom celem identyfikacji i rozwiązywania problemów społeczności lokalnej,
- 6) tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 7) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
- 8) zwiększenie aktywności Organizacji w zdobywaniu i wykorzystywaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców,
- 9) usprawnienie komunikacji między Gminą Łtowo-Osada a Organizacjami,
- 10) zwiększenie roli Gminy w promocji działań Organizacji.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania o zasięgu lokalnym wymienione w art. 4 Ustawy i opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – zgodnie z którą Gmina zleca podmiotom Programu realizację zadań publicznych w zakresie, w jakim znają one najlepiej potrzeby wspólnoty lokalnej i mogą zrealizować je najbardziej efektywnie, uzyskując najlepsze możliwe efekty z poniesionych nakładów,
- 2) **partnerstwa** – co oznacza, że podmioty Programu na zasadach i w formie określonej w Ustawie uczestniczą w identyfikowaniu problemów społecznych oraz wypracowaniu sposobów ich rozwiązania,
- 3) **efektywności** – w myśl której Gmina i Organizacje dążą do osiągnięcia jak najlepszych możliwych, a zarazem wymiernych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 4) **suwerenności** – co oznacza, że partnerzy samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 5) **jawności** – która polega na udostępnianiu przez Gminę informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wraz z procedurą ich przyznawania,
- 6) **uczciwej konkurencji** – co oznacza równe szanse dla wszystkich podmiotów podejmujących współpracę, w tym w zakresie równego dostępu do środków publicznych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres przedmiotowy programu**

Zakres współpracy Gminy z Organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

#### **Rozdział 5.**

##### **Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z Organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
  - 1) zlecenia Organizacjom, w drodze otwartych konkursów ofert, realizacji zadań publicznych w formie powierzenia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji lub wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) zlecenia realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a Ustawy - szczegółowe zasady i tryb postępowania przy zleceniu realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym może polegać na:
  - 1) informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert,
  - 2) konsultowaniu z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów aktów normatywnych dotyczących dziedzin objętych działalnością statutową tych Organizacji,
  - 3) organizowaniu i współorganizowaniu szkoleń, konferencji, konsultacji w celu podnoszenia sprawności funkcjonowania Organizacji,
  - 4) udostępnianiu Organizacjom pomieszczeń będących w zarządzie Gminy lub jednostek organizacyjnych Gminy i bazy technicznej w tych pomieszczeniach na niekomercyjne spotkania związane z realizacją Programu,
  - 5) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - 6) udostępnianiu Organizacjom współpracującym z Gminą miejsca na stronie internetowej Gminy w celu popularyzowania i promocji działań prowadzonych przez te Organizacje.

#### **Rozdział 6.**

##### **Priorytetowe zadania publiczne**

W roku 2019 przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne:

1. Kultura fizyczna i sport:
  - a) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka nożna,
  - b) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka siatkowa,
  - c) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu lekka atletyka,
  - d) integracja osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia sportowe,
  - e) organizacja zawodów i turniejów sportowych,
  - f) organizacja rajdów i imprez rekreacyjnych,
  - g) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego.
2. Edukacja publiczna, oświata i wychowanie:

- a) organizacja konkursów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- b) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.
- c) wspieranie realizacji programów dotyczących edukacji obywatelskiej, samorządowej i patriotycznej, ze szczególnym uwzględnieniem pielęgnowania tożsamości z lokalną społecznością,

3. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:

- a) organizacja koncertów, przeglądów i spotkań muzycznych,
- b) organizacja konkursów recytatorskich,
- c) organizacja konkursów fotograficznych,
- d) organizacja konkursów plastycznych dla dzieci i młodzieży,
- e) udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, porządkowe lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy.

4. Ochrona i promocja zdrowia:

- a) organizacja imprez integracyjnych, sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym promujących zdrowy styl życia,
- b) poprawa sposobu żywienia ludności i jakości zdrowej żywności,
- c) zmniejszenie rozpowszechniania palenia tytoniu,
- d) zmniejszenie i zmiana struktury spożycia alkoholu oraz zmniejszenie szkód zdrowotnych spowodowanych alkoholem,
- e) ograniczenie używania substancji psychoaktywnych i związanych z tym szkód zdrowotnych,
- f) zwiększenie skuteczności edukacji zdrowotnej społeczeństwa oraz działań w zakresie promocji zdrowia,
- g) zwiększenie sprawności i skuteczności pomocy doraźnej w nagłym zagrożeniu życia,
- h) stworzenie warunków umożliwiających osobom niepełnosprawnym włączanie się lub powrót do czynnego życia,
- i) intensyfikacja profilaktyki próchnicy zębów i chorób przyzębia u dzieci, młodzieży oraz kobiet ciężarnych,
- j) promocja zdrowia poprzez upowszechnianie idei honorowego krwiodawstwa,
- k) realizacja założeń polityki zdrowotnej państwa,
- l) współdziałanie przy organizacji szkoleń związanych z profilaktyką i promocją zdrowia.

5. Bezpieczeństwo i porządek publiczny:

- a) organizacja imprez o zasięgu gminnym z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- b) wspieranie inicjatyw i koordynowanie działań w zakresie popularyzacji zagadnień bezpieczeństwa,
- c) wspieranie inicjatyw i koordynowanie przedsięwzięć z zakresu ratownictwa wodnego i komunikacyjnego.

6. Ochrona środowiska i ekologia:

- a) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.

7. Ład przestrzenny, zieleń gminna i zadrzewienia:

- a) kształtowanie przestrzeni publicznej, budowa parkingów, chodników i miejsc rekreacji i wypoczynku.
- b) Nasadzenia drzew i krzewów itp.

8. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- a) aktywizacja oraz wspieranie działalności kulturalnej i edukacyjnej osób starszych,
- b) rozwój usług i stymulowanie aktywności na rzecz seniorów w środowisku lokalnym.

9. W zakresie pomocy społecznej:

- a) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi

- i niepełnosprawnych intelektualnie z terenu gminy Łowo-Osada,
- b) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

#### **Rozdział 7.**

##### **Okres realizacji programu**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku.
2. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku będą ogłaszane po przyjęciu programu oraz w I kwartale 2019 r. Każdy konkurs będzie rozstrzygany w ciągu 30 dni od daty jego ogłoszenia.
3. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku.
4. Szczegółowe informacje dotyczące konkursów ofert określone są każdorazowo w ogłoszeniu konkursowym.

#### **Rozdział 8.**

##### **Sposób realizacji programu**

1. Podmiotami realizującymi Program są:
  - 1) Rada Gminy i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, ustalenia priorytetowych zadań w sferze współpracy z Organizacjami oraz określenia na ten cel wysokości środków publicznych,
  - 2) Wójt w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowej, udzielenia i rozliczenia dotacji,
  - 3) Organizacje prowadzące statutową działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy.
3. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,
  - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - 3) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji,
  - 4) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - 5) współpracę na zasadach: pomocniczości, partnerstwa, efektywności, suwerenności, jawności i uczciwej konkurencji.
  - 6) realizację inicjatyw lokalnych zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy,
  - 7) organizowanie, w miarę potrzeb, spotkań lub informowanie o możliwości odbycia szkoleń adresowanych do Organizacji.

#### **Rozdział 9.**

##### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Wysokość środków finansowych planowanych na finansowanie Programu wynosi 1.052.900,00 zł.
2. Kwoty planowane na realizację poszczególnych zadań publicznych ujętych w Programie w ramach dotacji określone są w projekcie uchwały budżetowej oraz uchwale budżetowej Gminy na 2019 rok.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym w formie wsparcia i w formie powierzenia,
  - 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a Ustawy,
  - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych w poszczególnych obszarach,
  - 6) wysokość środków finansowych z budżetu Gminy wykorzystanych przez Organizacje,
  - 7) liczba uwag i wniosków zgłaszanych przez Organizacje w ramach konsultacji Programu oraz w czasie trwania Programu,
  - 8) terminowość i kompletność sprawozdań składanych przez Organizacje z realizacji zleconych im zadań publicznych.
2. Wójt przedłoży Radzie Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia 2020 roku sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2020 roku zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2019 rok został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XV/108/12 Rady Gminy Iłowo-Osada z dnia 22 marca 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt Programu został przedłożony do konsultacji w następujący sposób: w dniach od 5 listopada 2018 r. do 13 listopada 2018 r. w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń przy Urzędzie Gminy Iłowo-Osada. W wyniku konsultacji wpłynęło ..... opinii. Sprawozdanie z przebiegu konsultacji zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy .

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja konkursowa powołana jest przez Wójta Gminy Łowo-Osada celem opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.
2. Do każdego konkursu powołana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa powołana jest w składzie 5 osób, w tym:
  - 1) 3 przedstawicieli Wójta wyłonionych spośród pracowników Urzędu Gminy Łowo-Osada,
  - 2) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.
4. Wójt powołując Komisję Konkursową wskazuje jej przewodniczącego.
5. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.
6. Do zadań Komisji Konkursowej należy opiniowanie złożonych ofert, w tym w szczególności przygotowanie dokumentów związanych z pracą Komisji:
  - 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - 2) przygotowanie propozycji zadań do realizacji oraz propozycji wysokości dotacji na realizację określonego zadania, przy czym ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt,
  - 3) sporządzenie protokołu z przebiegu prac Komisji Konkursowej.
7. Dla ważności podejmowanych przez Komisję Konkursową decyzji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków.
8. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu, do którego została powołana.
9. Niewskazanie osób do pracy w Komisji Konkursowej przez Organizację ani ich niezgłoszenie się w miejscu pracy Komisji Konkursowej w dniu rozpoczęcia jej pracy nie stanowi o niemożliwości działania faktycznego Komisji Konkursowej i możliwości opiniowania ofert stosownie do dyspozycji art. 15 ust. 2da ustawy

## **UZASADNIENIE**

**do Uchwały nr .....**

**Rady Gminy Łowo-Osada**

**z dnia ..... roku**

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Łowo-Osada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.**

W myśli art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn.zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Program ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy Łowo-Osada poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. Program reguluje zakres współpracy w wymiarze finansowym, pozafinansowym, określa cele, zasady, formy i zakres przedmiotowy, w ramach posiadanych środków. Program stanowi propozycję dla wszystkich organizacji i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyrażających wolę i gotowość współpracy w działalności na rzecz gminy Łowo-Osada i jej mieszkańców.