

Zarządzenie Nr 42/2018  
Wójta Gminy Iłowo-Osada  
z dnia 6 sierpnia 2018 r.

**w sprawie funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie gminy Iłowo-Osada**

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się „Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie gminy Iłowo-Osada” w celu zapewnienia porządku publicznego, bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony mienia w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Iłowo-Osada.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WOJT  
mgr Sebastian Cichoński

Załącznik do Zarządzenia nr 42/2018

Wójta Gminy Iłowo-Osada

z dnia 6 sierpnia 2018 r.

## **Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie gminy Iłowo-Osada**

### **§1**

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie gminy Iłowo-Osada, miejsca instalacji kamer systemu, zasady rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczania oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

### **§2**

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona przeciwpożarowa,
- 3) ochrona mienia.

### **§3**

1. Monitoringiem wizyjnym będzie objęty teren stanowiący własność Gminy Iłowo-Osada i jej jednostek organizacyjnych, a także inne obszary przestrzeni publicznej, za zgodą zarządzających tymi obszarami lub posiadających do nich tytuł prawny.
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest każda jednostka organizacyjna Gminy Iłowo-Osada, na terenie której znajduje się monitoring wizyjny. Jeżeli monitoring zastosowano poza terenem jednostki organizacyjnej, to administratorem jest Urząd Gminy Iłowo-Osada, za wyjątkiem placu zabaw w Iłowie-Osadzie przy ul. Akacyjnej z uwagi na fakt, iż system monitoringu ww. placu zabaw jest integralną częścią monitoringu stadionu w Iłowie-Osadzie, przy ul. Akacyjnej.
3. System monitoringu wizyjnego obejmuje następujące instytucje, miejsca, obiekty i teren wokół nich:
  - Urząd Gminy w Iłowie-Osadzie, przy ul. Wyzwolenia 5,
  - Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Iłowie-Osadzie, w tym m.in. budynek przy ul. Staszica 1 w Iłowie-Osadzie, stadion w Iłowie-Osadzie przy ul. Akacyjnej wraz z przyległym placem zabaw, stadion w Narzymiu, przy ul. Sportowej oraz świetlice wiejskie,

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie, przy ul. Staszica 1,
  - Zespół Szkół nr 1 w Iłowie-Osadzie, przy ul. Wyzwolenia 11,
  - Zespół Szkół nr 2 w Narzymbiu, przy ul. Kościelnej 14,
  - Szkoła Podstawowa w Białutach, Białuty 1,
  - remizy OSP,
  - pozostałe place zabaw,
  - parki, skwery i inne obiekty użyteczności publicznej.
4. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych i pomieszczeń socjalnych, a także szatni, stołówki, palarni, pomieszczeń udostępnionych zakładowym związkom zawodowym.
  5. System monitoringu wizyjnego składa się z:
    - a) kamer rejestrujących obraz,
    - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
    - c) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
  6. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
  7. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu bez rejestracji dźwięku.
  8. Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, a w przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub powzięto wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin 3 miesięcy ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie powyżej określonych okresów, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
  9. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest przez Administratora Systemu Monitoringu poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery np. przy wejściach do budynku, lub na teren obiektu i na tablicy ogłoszeń (jeżeli jest). Dodatkowo na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej jednostki organizacyjnej w zakładce „Monitoring” zamieszcza się następującą klauzulę:

„ ..... (nazwa jednostki) prowadzi monitoring wizyjny  
..... (należy określić miejsce np. budynek oraz teren wokół niego) w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i ochrony mienia.

Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowi art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn.zm.).

Administratorem Systemu Monitoringu jest .....

Administratorem Danych Osobowych jest .....

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – .....

Nagrania obrazu przetwarzane będą wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, a w przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin 3 miesięcy ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie powyżej określonych okresów, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.”

10. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: informatyk – administrator systemów informatycznych, kierownik jednostki organizacyjnej gminy lub jego zastępca, lub inny upoważniony przez kierownika jednostki pracownik, a ponadto pracownicy firm świadczących usługi ochrony osób lub mienia oraz firm świadczących usługi serwisu, naprawy lub konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy/umów powierzenia zawartej/zawartych z Gminą Iłowo-Osada/jednostką organizacyjną Gminy Iłowo-Osada. Osoby te są zobowiązane do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.
11. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.
12. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie ich pisemnego wniosku oraz za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Iłowo-Osada lub jego zastępcy. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

13. Każda osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może wystąpić do kierownika jednostki organizacyjnej gminy z pisemnym wnioskiem o sporządzenie kopii z nagrania z monitoringu, wskazując dokładną datę, a także czas, miejsce i krótki opis zdarzenia.
14. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana na pisemny wniosek uprawnionym organom, np. policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządzany jest protokół.
15. Kopie zapisu monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze, prowadzonym przez osobę wyznaczoną przez kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Iłowo-  
Osada, który zawiera następujące informacje:
- numer porządkowy kopii,
  - data wystąpienia o zabezpieczenie zapisu z monitoringu,
  - data wykonania kopii,
  - okres, którego dotyczy nagranie,
  - źródło nagrania np. kamera nr .....
  - dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
  - w przypadku wydania kopii – dane organu, któremu udostępniono zapis, datę wystąpienia z wnioskiem o udostępnienie kopii zapisu i datę udostępnienia kopii,
  - w przypadku zniszczenia kopii – datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

WÓJT  
mgr Sebastian Cichocki