

INF.271.2.2018

Zaproszenie

do składania ofert dotyczące zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy PZP (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.)

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Iłowo-Osada, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada reprezentowana przez Wójta Gminy Iłowo-Osada zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie swojej oferty na:

„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Urzędu Gminy Iłowo-Osada”

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa komputerów używanych (poleasingowych) wraz z licencją na używanie systemu operacyjnego, zgodnych z poniższą specyfikacją oraz MS Office 2016 PKC do każdej stacji roboczej i monitorów.

Wszystkie znaki i nazwy handlowe zawarte w zaproszeniu do składania ofert podano wyłącznie w celach informacyjnych. Dostawa nastąpi na koszt Wykonawcy.

KOMPUTER stacjonarny (desktop/tower/small form factor)- 14 sztuk (ten sam model)

Procesor	min. Intel Core i5 3470
Płyta główna	min 2 banki RAM, 2 x slot SATA, 1 x PCI EXP, 1 x PCI, 4xUSB, VGA, Audio, PJ45,
Pamięć RAM	min. 8 GB DDR3
Dysk twardy	min. 120GB SSD fabrycznie nowy, Prędkość odczytu min 500MB/s, prędkość zapisu min. 400MB/S
Grafika	min 1x VGA, 1x DVI
Dźwięk	min. stereo
Karta sieciowa	min. LAN 10/100/1000 Mbps
Napęd optyczny	DVD-RW
Zasilacz	230V AC wbudowany w obudowę komputera
System operacyjny	min. Windows7 Professional COA + Licencja Windows 10 PRO Refurbished
Oprogramowanie biurowe	MS Office 2016 PKC licencja dożywotnia – 15 szt (14 +1 dodatkowa)
Klawiatura, mysz	fabrycznie nowe, klawiatura wskaźnik capslock, mysz optyczna przewodowa min. 1000 DPI
Gwarancja	min. 24 miesięcy

w przypadku awarii komputera (w tym także dysku twardego) naprawa nastąpi w ciągu 24 godzin po zgłoszeniu przy użyciu tel., fax., bądź e-mail.(warunek konieczny). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zachowania dysku twardego.

Monitory (panoramiczne)- 5 sztuk (ten sam model)

Przekątna ekranu	min. 23”
Rozdzielczość	1920 x 1080 (Full HD)

Format ekranu 16:9

Gwarancja min 24 miesięcy, w przypadku awarii, naprawa lub wymiana nastąpi w ciągu 24 godzin po zgłoszeniu przy użyciu tel., fax., bądź e-mail.(Warunek konieczny).

Podane w zaproszeniu do składania ofert parametry należy traktować jako wartości obligatoryjne/minimalne.

III. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 21 dni od dnia podpisania umowy

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium przyjętym przez Zamawiającego jest - CENA BRUTTO 100%.

Zamawiający zastrzega, że może zrezygnować z zakupu części przedmiotu zamówienia lub niedokonać wyboru najkorzystniejszej oferty. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w zaklejonej kopercie skierowanej na adres Zamawiającego wraz z oznaczeniem:

Urząd Gminy Iłowo-Osada

ul. Wyzwolenia 5

13-240 Iłowo-Osada

Oferta na „**Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Urzędu Gminy Iłowo-Osada**”

2. Ofertę należy przesłać do dnia: **04.05.2018r. do godz. 12.00** (oferty złożone po tym czasie nie będą **rozpatrywane**) pocztą na adres :

Urząd Gminy Iłowo-Osada 13 - 240 Iłowo - Osada, ul. Wyzwolenia 5

3. Ofertę zgodną z opisem przedstawionym w niniejszym zaproszeniu można złożyć osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Iłowie-Osadle, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada

VI. OTWARCIE OFERT

1. Termin otwarcia ofert: w dniu **04.05.2018r. godz. 12.15** w siedzibie **Urzędu Gminy w Iłowie – Osadle, 13-240 Iłowo – Osada, ul. Wyzwolenia 5.**

2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do zamawiającego.

4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców i ceny ofert.

5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy.

6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania koperty.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY PRZY SKŁADANIU OFERTY

Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.

WOJT
mgr Sebastian Cichocki
.....
(podpis)