

Zarządzenie Nr 12/2018

Wójta Gminy Iłowo-Osada

z dnia 9 marca 2018 roku

**w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie
gminy Iłowo-Osada w 2018 roku**

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1430 z późn. zm.), § 1 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 152), § 10 ust. 1 pkt 7 i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829) oraz § 11 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 151 z późn. zm.), zarządzenia Nr 331 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 grudnia 2017 r. w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2018 r. oraz zarządzenia Nr 4/2018 Starosty Działdowskiego z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie działdowskim w 2018 roku, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w gminie Iłowo-Osada poprzez wprowadzenie do użytku służbowego:

- 1) „Harmonogramu zamierzeń obronnych na terenie gminy Iłowo-Osada w 2018 roku” (załącznik nr 1);
- 2) „Wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku na terenie gminy Iłowo-Osada” (załącznik nr 2);
- 3) „Planu szkolenia obronnego na terenie gminy Iłowo - Osada w 2018 roku” (załącznik nr 3).

§ 2

Zobowiązuję pracowników administracji samorządowej Gminy Iłowo-Osada oraz dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Iłowo-Osada do uczestniczenia w szkoleniach organizowanych przez Gminne Centrum Reagowania Urzędu Gminy Iłowo-Osada.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 21/2017 Wójta Gminy Howo-Osada z dnia 21 marca 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Howo - Osada na rok 2017.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Sebastian Cichocki

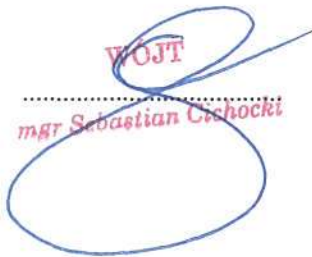


STANOWISKO DO SPRAW OC I PPOŻ.
URZĄD GMINY IŁOWO-OSADA

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 12/2018
Wójta Gminy Iłowo-Osada
z dnia 9. maja 2018 roku

ZATWIERDZAM
WÓJT GMINY
IŁOWO-OSADA

WOJT
mgr Sebastian Cichoński



**Harmonogram zamierzeń obronnych
na terenie gminy Iłowo-Osada w 2018 roku**

IŁOWO-OSADA, 2018 rok

Lp.	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI											
			I Kwartał			II Kwartał			III Kwartał			IV Kwartał		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
I.	PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE													
	1. Opracowanie „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego za 2017 rok” i przesłanie do WZKiK Starostwa Powiatowego w Działdowie.	Stanowisko ds. OC i ppoż.	do 31											
	2. Aktualizacja Planu Operacyjnego Gminy Iłowo-Osada Opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych.	Sekretarz gminy, stanowisko ds. OC i ppoż., kierownicy referatów i pracownicy UG na samodzielnych stanowiskach											do 31	po otrzymaniu wytycznych ze Starostwa Powiatowego
II.	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH:													
	1. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Działdowie zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie AK na terenie Gminy	Stanowisko ds. OC i ppoż.									X	X	X	

VIII.	2. Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa.	USC				X	X										
	3. Przeprowadzenie rejestracji osób (mężczyzn, kobiet), które ukończyły 18 rok życia.	USC															do 05 stycznia 2019 roku
IX.	REKLAMACJE:																
	Prowadzenie prac reklamacyjnych.	Stanowisko ds. OC i ppoż.															w/g potrzeb
	SZKOLENIE OBRONNE:																
	1. Opracowanie i uzgodnienie „Planu szkolenia obronnego na 2018 rok”.	Stanowisko ds. OC i ppoż.	do 30														
2. Opracowanie sprawozdania z realizacji szkoleń za 2017 r.	Stanowisko ds. OC i ppoż.		do 15														przesłanie do WBiZK W Olsztynie

Wytyczne

do szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku na terenie gminy Iłowo-Osada

W S T Ę P

Niniejsze wytyczne sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na terenie gminy Iłowo-Osada oraz sposobu ich przeprowadzenia.

Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 r. poz.1829);
- Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko - mazurskiego na lata 2017-2022;
- Programu szkolenia obronnego w gminie Iłowo-Osada na lata 2017-2019.

CELE SZKOLENIOWE W 2018 ROKU I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA:

W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2018 roku, główną uwagę zwrócić na:

- wypracowanie zasad współdziałania wszystkich podmiotów uczestniczących w procesie podejmowania decyzji i realizujących nałożone zadania obronne,
- dokonać przeglądu i wprowadzić ewentualne korekty do programów szkolenia obronnego pod kątem wypracowanych wniosków z odbytych szkoleń oraz ćwiczeń,
- za główny kierunek szkolenia obronnego w 2018 roku przyjąć przygotowanie kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych (grup operacyjnych) wchodzących w skład stanowisk kierowania,
- w procesie szkolenia preferować metody praktyczne i formy aktywizujące (treningi, gry decyzyjne, gry kierownicze, ćwiczenia grupowe itp.),
- każdorazowo po zakończonych szkoleniach dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.

Głównym celem szkolenia obronnego w 2018 roku będzie:

- doskonalenie i dalsze zgrywanie elementów systemu kierowania oraz zespołów wykonawczych przeznaczonych do realizacji zadań operacyjnych i zadań na rzecz sił zbrojnych,
- sprawdzenie systemu obronnego gminy w ramach funkcjonowania w warunkach stanu kryzysu wywołanego atakami terrorystycznymi,
- doskonalenie obsady osobowej przeznaczonej do wykonywania zadań w ramach „Akcji Kurierskiej” – doręczenia dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej.

Cel główny realizowany będzie poprzez:

- doskonalenie umiejętności zespołu kierowania wójta w kierowaniu realizacją zadań na administrowanym terenie w ramach podwyższania stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu,
- uruchamianie zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych realizowanych przez układ pozamilitarny tj: treningi akcji kurierskiej oraz stałego dyżuru,
- włączenie do tematyki prowadzonych ćwiczeń i treningów obronnych zagadnień zabezpieczenia medycznego realizowanego na potrzeby ludności oraz wojsk własnych i sojusznicznych,
- praktyczne sprawdzanie zadań operacyjnych zawartych w planach operacyjnych w ramach prowadzonych szkoleń (ćwiczeń i treningów),
- sprawdzenie stopnia przygotowania jednostek odpowiedzialnych za dystrybucję tabletek jodowych do ich rozdawnictwa w przypadku zdarzeń radiacyjnych,
- w ramach prowadzonych szkoleń obronnych/ćwiczeń uwzględniać zagrożenia wynikające ze wzmożonej migracji ludności z rejonów dotkniętych wojną,
- dokonanie oceny możliwości ewakuacji ludności cywilnej z terenów zagrożonych działaniami militarnymi,
- sprawdzenie aktualności dokumentacji planistycznej oraz procedury rozwinięcia akcji kurierskiej na administrowanym terenie w ramach zaplanowanych treningów,
- planowanie udziału służb ratowniczych i porządku publicznego w prowadzonych ćwiczeniach obronnych.

Zasadnicze przedsięwzięcia do realizacji w 2018 roku:

- przygotowanie GZZK do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim pk.: „ANAKONDA 2018”,
- sprawdzenie w ramach prowadzonych treningów, ćwiczeń i gier decyzyjnych procedur realizacji aktualnie obowiązujących zadań operacyjnych,
- przygotowywanie kadry kierowniczej Urzędu Gminy oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych do wykonywania zadań obronnych w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- maksymalne angażowanie wszystkich jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych, które wykonują zadania obronne na administrowanym terenie do udziału w organizowanych szkoleniach oraz ćwiczeniach,
- sprawdzenie przygotowania zespołu kierowania i grup zadaniowych do wykonywania zadań obronnych w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu,
- rozwinięcie systemu stałego dyżuru w organizowanych ćwiczeniach i treningach obronnych z maksymalnym wykorzystaniem dostępnych systemów łączności,
- utrzymanie w stałej gotowości dokumentacji stałego dyżuru,

- doskonalenie systemu współpracy administracji samorządowej z organami administracji wojskowej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych, współpracy cywilno-wojskowej CIMIC oraz realizacji obowiązków państwa gospodarza HNS,
- utrzymanie w stałej gotowości systemu dystrybucji tabletek jodowych na administrowanym terenie,
- angażowanie wszystkich służb będących w dyspozycji wójta do udziału w przedsięwzięciach szkoleniowych, jak i ćwiczeniach obronnych,
- doskonalenie systemu współdziałania z policją oraz z organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia akcji kurierskiej.
- organizowanie i przygotowywanie ćwiczeń obronnych zgodnie z „Metodyką przygotowania i przeprowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP”.

Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- przygotowanie do aktywnego uczestniczenia zespołów zadaniowych i grup operacyjnych w ćwiczeniach obronnych organizowanych przez wojewodę, starostę oraz wojskowego komendanta uzupełnień,
- każdorazowy udział zespołu zadaniowego w ćwiczeniach obronnych, obowiązkowo poprzedzić cyklem przygotowawczym (gry kierownicze, instruktaże, treningi, ćwiczenia grupowe) prowadzonym we własnym zakresie,
- przygotowanie kadry kierowniczej urzędu do działania w ramach podwyższania stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu,
- włączenie wszystkich jednostek organizacyjnych i nadzorowanych do udziału w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach,
- rozwinięcie systemu obiegu informacji w ramach służby stałego dyżuru,
- doskonalenie systemu współdziałania administracji samorządowej z jednostkami Policji, Państwowej Straży Pożarnej oraz organami administracji wojskowej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych,
- zgrywanie obsad stanowisk kierowania w działaniach w ramach podwyższania stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu, wywołanego działaniami terrorystycznymi,
- utrzymanie na wysokim poziomie procedury rozwinięcia akcji kurierskiej na administrowanym terenie,
- angażowanie do udziału w prowadzonych szkoleniach i ćwiczeniach niezbędnych służb zabezpieczających, porządkowych, ratowniczych i innych będących w dyspozycji wójta,
- nawiązywanie współpracy z organami administracji wojskowej (WKU) w przygotowywaniu ćwiczeń obronnych w obszarze zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP,

- prowadzenie prac reklamacyjnych przy współpracy z WKU Ostróda,
- prowadzenie rejestracji osób na potrzeby przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej,
- realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w tym wydawanie decyzji administracyjnych,
- rozwijanie w prowadzonych ćwiczeniach i treningach faktycznych procedur określonych w dokumentach planistycznych i organizacyjnych, takich jak: akcja kurierska, stały dyżur, dystrybucja tabletek jodowych, przemieszczenie na stanowisko kierowania i innych,
- bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z kompetencji zakresu obowiązków.

Zadania dla podległych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne:

- przeszkolenie wybranych grup zadaniowych realizujących zadania obronne w zakresie przygotowania jednostki organizacyjnej do działania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- przygotowanie obsady stałego dyżuru do realizacji postawionych zadań,
- doskonalenie systemu obiegu informacji na potrzeby realizacji postawionych zadań obronnych w ramach stałego dyżuru,
- uwzględnianie we własnych przedsięwzięciach szkolenia obronnego zadań planowania operacyjnego oraz przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego,
- objęcie szkoleniem obronnym wszystkich pracowników realizujących zadania obronne wynikające z planu operacyjnego,
- zapewnienie w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach pełnego zabezpieczenia organizacyjnego i logistycznego dla uczestników szkolenia,
- aktywne uczestniczenie w szkoleniach organizowanych przez wyższe szczeble organizacyjne,
- zapoznanie obsad jednostek przewidzianych do wykonywania zadań obronnych w podmiotach leczniczych z zakresem obowiązków.

WÓJT
mgr Sebastian Cichocki

Załącznik Nr 3 do
Zarządzenia Nr 12/2018
Wójta Gminy Iłowo-Osada
z dnia 9. marca 2018 roku

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy Iłowo-Osada

.....
WOJT
mgr Sebastian Cichocki

**Plan szkolenia obronnego
na terenie gminy Iłowo-Osada w 2018 roku**

Uzgadniam:

.....
Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Iłowo-Osada, 2018 rok

CZĘŚĆ I – Opisowa.

Plan szkolenia obronnego dla Gminy Iłowo-Osada sporządzono w oparciu o plan szkolenia obronnego powiatu działdowskiego na rok 2018 stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 4/2018 Starosty Działdowskiego z dnia 10 stycznia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie działdowskim w roku 2018.

Dokumenty odniesienia:

1. Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na rok 2018 do szkolenia obronnego realizowanego przez Marszałka Województwa, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
2. „Program szkolenia obronnego województwa na lata 2017-2026”.
3. „Program szkolenia obronnego w Gminie Iłowo-Osada na lata 2017-2019”.
4. „Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Iłowo-Osada w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i wojny”.
5. Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Iłowie-Osadle.
6. Plan Akcji Kurierskiej na terenie Gminy Iłowo-Osada.
7. Zarządzenie Nr 4/2018 Starosty Działdowskiego z dnia 10 stycznia 2018 roku w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie działdowskim.

Cele szkoleniowe:

Głównym celem szkolenia obronnego w 2018 roku będzie doskonalenie elementów systemu kierowania obronnością oraz realizacja zadań dotyczących współpracy Sił Zbrojnych w zakresie cywilno-wojskowym HNS.

Cele szczegółowe:

- doskonalenie obsady osobowej AK na szczeblu gminnym przeznaczonej do wykonywania zadań związanych z doręczeniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej przy ścisłej współpracy z organami administracji wojskowej,
- doskonalenie umiejętności obsad osobowych stałego dyżuru jednostek podległych i nadzorowanych w systemie obiegu informacji,

- doskonalenie przygotowania zespołu kierowania i grup zadaniowych do wykonywania zadań obronnych w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu,
- wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych w jednostkach podległych i organizacyjnych,
- kierowanie realizacją zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania miasta, w szczególności wynikających z kart realizacji zadań operacyjnych,
- dalsze doskonalenie procedur dystrybucji i rozdawnictwa tabletek jodowych na terenie gminy oraz dokonanie oceny stanu przygotowania do wykonania powyższego zadania,
- doskonalenie działania systemu stałego dyżuru na potrzeby obronne,
- doskonalenie umiejętności w zakresie aktualizowania i uzupełniania danych znowelizowanej „Bazy sił i środków HNS”,
- przygotowanie kadry kierowniczej urzędu, jednostek organizacyjnych i nadzorowanych do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim pk.. „ANAKONDA 2018”.

Grupy szkolenia obronnego organizowanego przez Wójta Gminy Iłowo-Osada:

Symbol grupy	Nazwa grupy	Uwagi
GRUPA „W-1”	Wójt Gminy	
GRUPA „W-2”	Z-ca Wójta Gminy	
GRUPA „W-3”	Sekretarz Gminy	
GRUPA „A-0”	stanowisko ds. OC i ppoż.	
GRUPA „A-1”	kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych na terenie gminy Iłowo-Osada	
GRUPA „A-2”	kierownicy referatów oraz samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy Iłowo-Osada	

GRUPA „A-3”	pozostali pracownicy Urzędu Gminy Iłowo-Osada	
GRUPA „A-4”	pracownicy gminnych jednostek organizacyjnych wytypowani do prowadzenia spraw obronnych	
GRUPA „SK”	obsada stanowiska kierowania Wójta Gminy Iłowo-Osada	
GRUPA „SD-1”	skład osobowy służby Stałego Dyżuru Urzędu Gminy Iłowo-Osada	
GRUPA „SD-2”	skład osobowy służb Stałego Dyżuru gminnych jednostek organizacyjnych (ZS nr 1 w Iłowie-Osadle, ZS nr 2 w Narzymiu)	
GRUPA „AK-1”	skład osobowy akcji kurierskiej Urzędu Gminy Iłowo-Osada (kurierzy, łącznicy)	
GRUPA „AK-2”	skład osobowy akcji kurierskiej Urzędu Gminy Iłowo-Osada (wykonawcy, kurierzy)	
GRUPA „AK-3”	skład osobowy akcji kurierskiej Urzędu Gminy Iłowo-Osada (kurierzy)	
GRUPA „ZZK”	skład osobowy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	
GRUPA „B-1”	przedsiębiorcy /wytypowani pracownicy/ wykonujący zadania obronne	

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe:

Lp.	Tematyka szkoleń	Forma szkolenia	Termin i miejsce szkolenia	Uczestnicy szkolenia kod grupy szkoleniowej	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
1	Przygotowanie Zespołu Kierowania Wójta Gminy do funkcjonowania w czasie zdarzeń nadzwyczajnych. Tryb wprowadzania stanów podwyższonej gotowości obronnej państwa.	szkolenie teoretyczne	lipiec GOKiS Iłowo-Osada	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, obsada Stanowiska Kierowania, inspektor ds. OC i ppoż., kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów i samodzielne stanowiska /W-1; W-3; SK; A-0; A-1; A-2; A-3/	Wójt Gminy Iłowo-Osada
2	Realizacja zadań operacyjnych i zadań na rzecz sił zbrojnych. Zasady rozwinięcia Akcji Kurierskiej oraz doręczania kart powołania w trybie AK.	szkolenie teoretyczne	październik GOKiS Iłowo-Osada	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, inspektor ds. OC i ppoż., kierownicy referatów i samodzielne stanowiska, obsada osobowa Akcji Kurierskiej /W-1; W-3; A-0; A-2; A-3; AK-1,2,/	Wójt Gminy Iłowo-Osada
Udział w zamierzeniach wyższego szczebla:					
1	Udział w treningu stałego dyżuru: sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji.	szkolenie instruktażowe	III dekada marca III dekada września	/A-0; SD-1/	Dyrektor WBiZK W-M UW w Olsztynie
2	Udział w odprawie szkoleniowo-planistycznej: I. Ocena realizacji zadań obronnych w 2017 r., II. Planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie działdowskim w 2018 r.	szkolenie instruktażowe	04.01.2018 r. sala 41a Starostwo Powiatowe	/A-0/	Starosta Działdowski
3	Udział w naradzie instruktażowo-szkoleniowej dotyczącej organizacji i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej – orzecznictwo powiatowych komisji lekarskich oraz tryb odwoławczy.	szkolenie instruktażowe	16.02.2018 r. sala 41a Starostwo Powiatowe	/A-0/	Starosta Działdowski
4	Udział kadry kierowniczej UG oraz zespołów zadaniowych do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim pk: „ANAKONDA 2018”.	ćwiczenie	w/g terminu ustalonego przez województwo	/W-1; W-3; SK; SD-1; A-0; AK-1,2,3/	Wójt Gminy Iłowo-Osada

Lp.	Tematyka szkoleń	Forma szkolenia	Termin i miejsce szkolenia	Uczestnicy szkolenia kod grupy szkoleniowej	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
5	Udział w odprawie szkoleniowo-planistycznej: I. Ocena realizacji zadań obronnych w 2018 r., II. Planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2019 rok.	odprawa szkoleniowo-planistyczna	29.12.2018 r. Sala PCZK	/A-0/	Starosta Działdowski
6	Udział w szkoleniu obronnym nt.: 1) realizacji zadań na rzecz sił zbrojnych i wojsk sojusznicych – zasady doręczania kart powołania w trybie AK 2) zadań wynikających z roli państwa gospodarza oraz współpracy cywilno-wojskowej – zasady wprowadzania danych do bazy sił i środków HNS; - roli i funkcjonowania punktów kontaktowych HNS.	zajęcia instruktażowo-praktyczne	1). 24.08.2018 r. 2). 25.10.2018 r. Sala PCZK	/A-0/	Starosta Działdowski

CZEŚĆ III – Wytyczne organizacyjne:

„Plan szkolenia obronnego na terenie gminy Iłowo-Osada w 2018 roku” uwzględni przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego.

Ustalenia dodatkowe:

- szkolenia obronne organizowane przez Wójta Gminy realizowane będą w oparciu o własne pomieszczenia,
- odpowiedzialnym za realizację przedsięwzięć szkoleniowych jest pracownik stanowiska ds. OC i ppoż,
- w szkoleniach organizowanych przez wojewodę oraz starostę uczestniczyć będą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi oraz doraźnym poleceniem przełożonego.