

Zarządzenie Nr...8.../2018

Wójta Gminy Iłowo-Osada – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Iłowo-Osada

z dnia 23 lutego..... 2018 roku

w sprawie: realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie gminy Iłowo-Osada w 2018 roku

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1430 t. j. z późn. zm.), § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 roku, Nr 96 poz. 850), art. 19 ust. 2 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 roku (Dz. U. z 2017 roku, poz. 209 t. j. z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 325 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 1 grudnia listopada 2017 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2018 roku i zarządzenia Nr 3/2018 Starosty Działdowskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 10 stycznia 2018 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w powiecie działdowskim w 2018 roku, **zarządzam co następuje:**

§ 1

Ustala się „Wytyczne Wójta Gminy Iłowo-Osada – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Iłowo-Osada w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie gminy Iłowo-Osada w 2018 roku”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się „Kalendarzowy plan zamierzeń w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie gminy Iłowo-Osada w 2018 roku”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ustala się „Plan szkolenia formacji obrony cywilnej na terenie gminy Iłowo-Osada w 2018 roku”, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Osoby, jednostki organizacyjne, zakłady pracy, podmioty oraz stowarzyszenia ujęte w załącznikach nr 1, nr 2 oraz nr 3 niniejszego zarządzenia, zobowiązuje się do realizacji zadań zawartych w tych dokumentach.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 22/2017 Wójta Gminy Iłowo-Osada z dnia 21 marca 2017 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie Gminy Iłowo-Osada w 2017 roku.


§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Szef Obrony Cywilnej
Gminy Iłowo-Osada**

Wójta

mgr Sebastian Cyhocki



WYTYCZNE

Wójta Gminy Iłowo-Osada

Szefa Obrony Cywilnej Gminy Iłowo-Osada

**w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania
kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie gminy Iłowo-Osada w 2018 roku**

I.CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2018:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) doskonalenia współdziałania jednostek organizacyjnych Gminy Iłowo-Osada w realizacji zadań planowania cywilnego,
- 2) przygotowanie się do możliwego udziału w ćwiczeniu wojewódzkim „ANAKONDA-2018”.

2. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) kontynuowanie procesu doskonalenia struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewycięzania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań,
- 2) rozwijanie i doskonalenie współdziałania organów administracji samorządowej, instytucji i zakładów pracy w zakresie podnoszenia ich gotowości do podejmowania wspólnych działań w czasie pokoju w ramach zintegrowanego systemu bezpieczeństwa państwa.

3. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) doskonalenie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy oraz udoskonalenie systemu usuwania skutków klęsk żywiołowych.

4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- 1) stałe nadzorowanie i monitorowanie imprez masowych organizowanych na terenie gminy,
- 2) wzmocnienie nadzoru w zakresie przestrzegania obowiązków dotyczących używania, nabywania i przechowywania materiałów pirotechnicznych.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczącego:

1) spraw obrony cywilnej:

- zakup sprzętu, środków technicznych na potrzeby organów i formacji obrony cywilnej

2) zarządzania kryzysowego:

- doposażenie i utrzymanie magazynu przeciwpowodziowego oraz zakup sprzętu na potrzeby reagowania kryzysowego.

B. Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:

1) aktualizacja planu zarządzania kryzysowego w gminie zgodnie z cyklem planowania,

2) przygotowanie się do możliwego udziału w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym „ANAKONDA 2018” prowadzonym w ramach kontroli kompleksowej województwa z zakresu spraw obronnych,

3) koordynacja działalności szkoleniowej z zakresu obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych na terenie gminy ze szczególnym uwzględnieniem systemu ochrony ludności i procedur systemu zarządzania kryzysowego,

4) aktualizacja i przesyłanie danych do Starostwa Powiatowego w Działdowie, odnośnie wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliw i zmniejszenia ich zużycia zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,

5) uzgadnianie tras uroczystości religijnych na drogach publicznych oraz wykonywanie związanych z tym dokumentacji,

6) wdrażanie ochrony przed powodzią i suszą na terenie gminy zgodnie z zapisami zawartymi w nowej ustawie Prawo Wodne,

7) aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony przed powodzią gminy Iłowo-Osada.

2. W zakresie obrony cywilnej:

1) doskonalenie funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania na terenie gminy,

2) prowadzenie kontroli w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej na terenie gminy,

3) angażowanie członków formacji obrony cywilnej w ćwiczenia przygotowujące do prowadzenia akcji ratunkowych, likwidacji skutków klęsk żywiołowych, zagrożeń środowiska i likwidacji ich skutków.

3. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) merytoryczny nadzór na pracą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz dobowe i doraźne raportowanie zdarzeń do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- 2) usprawnienie procesu i procedur związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych oraz strat powstałych w mieniu.

4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- 1) intensyfikacja działań związanych z nadzorem nad zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego związanego z organizacją imprez masowych na terenie gminy Iłowo-Osada,
- 2) intensyfikacja działań związanych z zapewnieniem przestrzegania obowiązków dotyczących używania, nabywania i przechowywania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku służbowego.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:

- 1) spraw obronnych – właściwe zabezpieczenie funkcjonowania Stanowiska Kierowania Wójta oraz planowanych szkoleń obronnych i ćwiczeń,
- 2) spraw obrony cywilnej – wdrażanie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i FOC w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań OC,
- 3) zarządzania kryzysowego – zakup niezbędnego sprzętu do reagowania na zagrożenia kryzysowe.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:

- 1) przygotowanie się do możliwego udziału w ćwiczeniu wojewódzkim „ANAKONDA”2018”,
- 2) aktualizacja planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, oraz aktualizacja zestawienia podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa i gospodarki w zakresie pierwszeństwa zaopatrywania się w paliwa,
- 3) wdrożenie systemu przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego (po otrzymaniu nowego zarządzenia PRM),
- 4) wykonanie i wdrożenie do praktycznej działalności oraz dokumentacji planistycznej

- postanowień ustawy o systemie ochrony ludności (po jej uchwaleniu i wejściu w życie),
- 5) aktualizacja zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej będących w dyspozycji Wójta Gminy,
 - 6) zabezpieczenie bieżących prac Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - 7) uaktualnienie bazy danych dotyczących sił i środków na potrzeby zarządzania kryzysowego i sporządzenie jej w wersji elektronicznej,
 - 8) doskonalenie procedur współdziałania z operatorami energii funkcjonującymi na terenie miasta w przypadku wystąpienia awarii o charakterze katastroficznym,
 - 9) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń i ćwiczeń organizowanych przez Wójta Gminy z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
 - 10) prowadzenie działalności kontrolnej w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego celem poprawienia funkcjonowania struktur obronnych,
 - 11) udział w wiosennych i jesiennych przeglądach urządzeń wodnych,
 - 12) bieżąca aktualizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego jak i planu operacyjnego ochrony przed powodzią Gminy Howo-Osada.

2. Obrony cywilnej:

1) dotyczące problematyki organizacyjnej:

- a) integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organami samorządowymi gminy w zakresie włączania jednostek organizacji pozarządowych (Ochotnicza Straż Pożarna) w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej,
- b) inicjowanie wzajemnej współpracy z podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,
- c) planowanie i przeprowadzanie działań kontrolnych w jednostkach podległych Gminie,
- d) opracowanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej za rok 2017 według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w gminie.
- e) kontrolowanie przygotowań FOC i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych.

2) dotyczące planowania:

- a) zakończenie procesu opracowywania planu obrony cywilnej gminy oraz jego wdrażanie, doskonalenie i przeprowadzanie aktualizacji,
- b) przegląd bieżących rozwiązań w zakresie planowania ewakuacji oraz zapewnienie ochrony dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- c) weryfikacja przyjętych rozwiązań w ramach realizacji zadania obrony cywilnej „doraźne grzebanie zmarłych”,

d) weryfikacja rozwiązań w zakresie zapewnienia środków transportu, warunków bytowych oraz pomocy przed medycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności.

3) dotyczącej wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

a) wdrożenie nowych sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych,

b) sprawdzanie łączności z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego raz w tygodniu,

c) sprawdzanie prognoz pogody dla gminy oraz analiza ostrzeżeń pogodowych kierowanych z Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego i innych podmiotów zajmujących się tą dziedziną,

d) przeprowadzenie treningu w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniach: 01.08.2018r. o godzinie 17:00 i 01.09.2018r. o godzinie 12:00),

4) dotyczące edukacji:

a) szkolenia doskonalące FOC,

b) rozpowszechnianie wśród ludności cywilnej gminy informacji dotyczących zagrożeń czasu pokoju i wojny.

3. Zarządzania kryzysowego:

1) organizacja pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,

2) przeprowadzenie szkoleń dla obsady Stałego Dyżuru,

3) monitorowanie, dokumentacja i analiza zagrożeń dla ludności występujących na terenie gminy,

4) prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów SZ RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,

5) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwianiem niewybuchów i niewypałów na terenie gminy.

4. Bezpieczeństwa publicznego:

1) podejmowanie działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa ludności na terenie gminy (akcje takie jak: „Czad - cichy zabójca”, „Bezpieczne wakacje”, „Bądź widoczny - bądź bezpieczny”),

2) nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych na terenie gminy.

5. Zabezpieczenia logistycznego:

- 1) aktualizacja ewidencji publicznych urządzeń, umożliwiających zaopatrywanie ludności w wodę na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej,
- 2) prowadzenie inwentaryzacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych OC,
- 3) wyposażanie istniejących formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.

WOJT
mgr Sebastian Cichoski



**STANOWISKO DS. OC
I PPOŻ.**

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 8./2018
Szefa Obrony Cywilnej Gminy Iłowo-Osada
z dnia 23 lutego 2018 r.

**ZATWIERDZAM:
SZEFA OBRONY CYWILNEJ
GMINY IŁOWO-OSADA**

.....
mgr Sebastian Cichocki

**KALENDARZOWY PLAN ZAMIERZEŃ
w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej
na terenie gminy Iłowo-Osada w 2018 roku.**

IŁOWO-OSADA - LUTY 2018 rok

URZĄD GMINY IŁOWO-OSADA

L/ p.	ZADANIE TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												16
			I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
			I	II	III	IV	V	VI	VI	VI	IX	X	XI	XI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I. BEZPIECZEŃSTWO I ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE:															
1.	Opracowanie i przedstawienie do zatwierdzenia „Planu Zarządzania Kryzysowego gminy Iłowo-Osada”.	Pracownik ds. OC i ppoż.													po sporządzeniu planu
2.	Aktualizacja zestawienia podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa i gospodarki, ochrony zdrowia, życia i bezpieczeństwa obywateli.	Pracownik ds. OC i ppoż.						do 15							
3.	Aktualizacja bazy danych jako załączników do „Planu Zarządzania Kryzysowego gminy Iłowo-Osada”.	Pracownik ds. OC i ppoż.									do 20				
4.	Uaktualnienie dokumentacji oraz planu pracy GZZK.	Szef GZZK Pracownik ds. OC i ppoż.			do 30										po uzgodnieniu z członkami GZZK
5.	Posiedzenia GZZK.	Szef GZZK			do 30			do 30			do 30			do 30	po uzgodnieniu z członkami GZZK
6.	Przygotowanie projektu planu pracy GZZK w 2018 roku.	Szef Zespołu kierownicy grup		do 20											
7.	Aktualizowanie informatycznej bazy danych z zakresu planowania cywilnego.	Szef Zespołu kierownik grupy planowania cyw.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	praca ciągła
8.	Kontrola i nadzór nad prowadzeniem szkoleń i treningów w podległych jednostkach organizacyjnych w zakresie stosowania procedur oraz zasad postępowania w sytuacjach kryzysowych.	Pracownik ds. OC i ppoż. kierownicy jednostek organizacyjnych	x	x	x	x	x				x	x	x	x	

II. OBRONA CYWILNA:															
1.	Opracowanie zarządzenia i Wytycznych Szefa OC gminy w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w 2018 roku.	Pracownik ds. OC i ppoż.		do 15											
2.	Aktualizacja „Planu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa”.	Pracownik ds. OC i ppoż.								do 31					
3.	Aktualizacja „Planu obrony cywilnej gminy Howo-Osada”.	Pracownik ds. OC i ppoż.				x									na bieżąco
4.	Aktualizacja „Planu ochrony zabytków”.	Pracownik ds. OC i ppoż.								do 31					
5.	Opracowanie stanu przygotowania obrony cywilnej miasta wg stanu na dzień 31.12.2017 roku.	Pracownik ds. OC i ppoż.		do 20											
6.	Utrzymanie w sprawności technicznej MSA miasta.	Pracownik ds. OC i ppoż.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	na bieżąco
7.	Udział w sprawdzeniu łączności w relacji PCZK-SD Wójta Gminy.	Pracownik ds. OC i ppoż.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	raz w tygodniu
8.	Trening SWA (syreny) w dniach: - 01.08.2018 roku - godz. 17.00, - 01.09.2018 roku - godz. 12.00.	Pracownik ds. OC i ppoż.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
9.	Weryfikacja elementów SWA na terenie gminy.	Pracownik ds. OC i ppoż.			x										
10.	Opracowanie informacji na temat realizacji wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa OC Województwa zawartych w Zarządzeniu Nr 325 z dnia 1 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz OC w województwie w 2018 roku.	Pracownik ds. OC i ppoż.			x	x									po otrzymaniu pisma ze Starostwa Powiatowego

III. PLANOWANIE CYWILNE:																
1.	Opracowanie kart systemu przedsięwzięć i procedur SZK zgodnie z zasadami określonymi przez znowelizowane zarządzenie PRM oraz zarządzenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.	Pracownik ds. OC i ppoż.													terminy realizacji będą określone w znowelizowanym zarządzeniu PRM	
2.	Aktualizacja „Planu operacyjnego ochrony przed powodzią gminy Iłowo-Osada.	Pracownik ds. OC i ppoż.													na bieżąco wg potrzeb	
3.	Aktualizacja danych odnośnie wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia ich zużycia na terenie gminy.	Pracownik ds. OC i ppoż.								31						
4.	Nadzorowanie szkoleń FOC organizowanych przez te jednostki.	Pracownik ds. OC i ppoż.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	praca ciągła	
5.	Szerzenie wiedzy społeczeństwa gminy w zakresie powszechnej samoobrony.	Pracownik ds. OC i ppoż.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	praca ciągła	
6.	Organizowanie szkoleń podstawowych dla nowo wcielonych członków FOC.	Pracownik ds. OC i ppoż.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	praca ciągła	
7.	Udział pracowników GCR UG w rocznej odprawie szkoleniowo-planistycznej organizowanej przez SP.	Pracownik ds. OC i ppoż.												30		
8.	Udział w przeglądach urządzeń melioracyjnych i budowl hydrotechnicznych na terenie gminy.	Pracownik ds. OC i ppoż.													na bieżąco wg potrzeb	
9.	Aktualizacja stanu magazynowego sprzętu przeciwpowodziowego w UG.	Pracownik ds. OC i ppoż.			x											
10.	Organizacja konkursu planistycznego dla dzieci z zakresu bezpieczeństwa.	Pracownik ds. OC i ppoż. oraz dyrektorzy szkół													wg terminu określonego przez KG PSP	
11.	Udział w ćwiczeniu „ANAKONDA 18” (AN 18).	Pracownik ds. OC i ppoż. oraz wskazane jednostki na terenie gminy												od 24	do 6	wg planu WBiZK w Olsztynie

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 8./2018
Szefa Obrony Cywilnej Gminy Iłowo-Osada
z dnia... 23 lutego 2018 r.

PLAN
szkolenia formacji obrony cywilnej
na terenie gminy Iłowo-Osada w 2018 roku

Lp.	Nazwa FOC	Baza formowania	Rodzaj szkolenia	Termin realizacji	Odpowiedzialny	Tematyka szkolenia
1	dwa	UG Iłowo-Osada	doskonalące	m-c październik	Pracownik ds. OC i ppoż.	wg tematyki szkolenia dwa

WOJT
mgr Sebastian Cichoński