

**UCHWAŁA NR XLIII/257/18**  
**RADY GMINY IŁOWO-OSADA**  
z dnia 2 lutego 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Iłowo-Osada przez osoby prawne inne niż Gmina Iłowo-Osada lub przez osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Gminy Iłowo-Osada uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Iłowo-Osada przez osoby prawne inne niż Gmina Iłowo-Osada lub przez osoby fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale lub w załącznikach do uchwały mówi się, bez bliższego określenia, o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną z budżetu Gminy Iłowo-Osada dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Iłowo-Osada przez osoby prawne inne niż Gmina Iłowo-Osada lub przez osoby fizyczne,
- 2) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Iłowo-Osada,
- 3) placówce wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć placówki wymienione w art. 2 pkt 20 ustawy,
- 4) podmiocie oświatowym - należy przez to rozumieć placówki wymienione w § 1,
- 5) symbolach przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego - należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203),

**§ 3. 1.** Informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych osoby, o których mowa w § 1, składają w formie wniosku, do Urzędu Gminy Iłowo-Osada ,ul. Wyzwolenia 5, odrębnie dla każdego podmiotu oświatowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o:

- 1) organie prowadzącym,
- 2) nazwie i adresie podmiotu oświatowego, na prowadzenie którego ma być udzielona dotacja,
- 3) typie i rodzaju podmiotu oświatowego,
- 4) planowanej liczbie uczniów, w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi lub kształceniem specjalnym, z podziałem na uczniów z terenu Gminy Iłowo-Osada i z terenu innych gmin,

- 5) źródłach finansowania zadania polegającego na prowadzeniu podmiotu oświatowego,
- 6) numerze rachunku bankowego podmiotu oświatowego, na który ma być przekazana dotacja,
- 7) dane osoby odpowiedzialnej za prawidłowe podawanie faktycznej liczby uczniów.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

**§ 4. 1.** Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków szkoły, placówki wychowania przedszkolnego, a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja określona w ustawie, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Informację o liczbie uczniów lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja składa się wraz z informacją o liczbie uczniów lub wychowanków w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem.

3. Dotacja określona w art. 16-21 ustawy nie przysługuje na ucznia placówki wychowania przedszkolnego, który odbywa roczne przygotowanie przedszkolne poza tą placówką, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe.

**§ 5. 1.** Osoby prowadzące podmioty oświatowe są zobowiązane przekazywać do organu dotującego pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 10 stycznia roku następnego, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Osoby prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio.

4. Zakres danych zawartych w rozliczeniu przyznanej dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonym w art. 35 ustawy.

5. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 i 3, załącza się zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w okresie, którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na:

- 1) wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na:
  - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora,
  - b) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli,
  - c) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi,
- 2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe,
- 3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 4) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze,
- 5) wydatki bieżące inne niż określone w pkt 1-4.

6. Zestawienie wydatków, o którym mowa w ust. 5, zawiera wykaz wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem, z przyporządkowaniem ich do poszczególnych kategorii wydatków wymienionych w ust. 5 pkt 1-5 z podaniem kwoty wydatku oraz nazwy i numeru dokumentu księgowego.

7. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

8. Roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, oraz rozliczenie dotacji za okres, o którym mowa w ust. 3, podlegają zatwierdzeniu przez organ dotujący - odpowiednio w terminie do 31 stycznia następnego roku oraz w terminie 21 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Iłowo-Osada.

2. Kontrola, o której mowa w ust.1, obejmuje:

1) zgodność danych wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz w rozliczeniu dotacji – na podstawie m.in. dokumentacji przebiegu nauczania, opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,

2) prawidłowość wykorzystania dotacji – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej dotyczącej pobranej dotacji.

§ 7. 1. Kontrolę, o której mowa w § 6 ust. 1, przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Iłowo-Osada, zwane dalej „osobami kontrolującymi”. Upoważnienie zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej,
- 3) zakres przedmiotowy kontroli, z uwzględnieniem ust. 2,
- 4) termin przeprowadzenia kontroli.

2. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora podmiotu oświatowego lub jego zastępcę, a także organ prowadzący podmiot oświatowy, wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli, terminie jej przeprowadzenia oraz okresie objętym kontrolą.

3. Osoba upoważniona do kontroli ma prawo wstępu do pomieszczeń podmiotu oświatowego i wglądu do prowadzonej przez niego dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją, a w przypadku szkół, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy – także do wglądu do list obecności, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, oraz ich weryfikacji a także do przetwarzania danych osobowych uczniów tych podmiotów.

4. Osoba prowadząca podmiot oświatowy obowiązana jest udostępnić dokumentację niezbędną do przeprowadzenia kontroli w siedzibie tego podmiotu.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje kontrolowany podmiot oświatowy (za poświadczeniem otrzymania) oraz wójt Gminy Iłowo-Osada.

6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanego podmiotu oświatowego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może dotyczyć stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie danych o liczbie uczniów lub nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, wraz z wyliczeniem kwoty niedopłaty dotacji otrzymywanej z budżetu Gminy Iłowo-Osada lub kwoty zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości (nadpłaty), albo wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem. W wystąpieniu określa się, o ile to możliwe, osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości. Kopię wystąpienia przekazuje się organowi prowadzącemu placówkę.

7. Do wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 6, dyrektor podmiotu oświatowego lub organ prowadzący podmiot oświatowy może wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia wnosi się do Wójta Gminy Iłowo-Osada w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

8. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt Gminy Iłowo-Osada powiadamia podmiot i organ prowadzący na piśmie w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

**§ 8. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot oświatowy odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Wójtowi Gminy Iłowo-Osada w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 9.** Zasady zwrotu dotacji udzielonej z budżetu Gminy Iłowo-Osada dla podmiotów oświatowych i wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości określają odrębne przepisy.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iłowo-Osada.

**§ 11.** Traci moc uchwała Nr XXVIII/159/16 Rady Gminy Iłowo-Osada z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Iłowo-Osada oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. Urz. W. W-M. z 2016 r. poz. 5087).

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Teresa Świątkowska**

(pieczęć organu prowadzącego – osoby  
prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Wniosek o udzielenie dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych  
na rok .....**

1. Nazwa podmiotu oświatowego .....
2. Typ i rodzaj podmiotu oświatowego .....
3. Adres, nr tel. ....
4. Informacja o realizacji obowiązku szkolnego: **TAK/NIE**<sup>1)</sup> .....
5. Nazwa organu prowadzącego .....
6. NIP.....REGON.....
7. Szkoła jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych - zaświadczenie nr .....z dnia ....., i posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez ..... decyzją nr ..... z dnia ..... /nie posiada uprawnień szkoły publicznej.<sup>1)</sup>
8. Określenie celu dofinansowania .....
9. Planowana liczba uczniów:

Wyszczególnienie	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
Liczba wychowanków ogółem:	.....	.....
- z liczby ogółem:		
1) z terenu Gminy Iłowo-Osada w tym:	.....	.....
- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	.....	.....
- objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	.....	.....
- objętych kształceniem specjalnym z podaniem odrębnego symbolu przypisanego kategorii kształcenia specjalnego	.....	.....
2) z terenu innych gmin, w tym:	.....	.....
- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	.....	.....
- objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	.....	.....
- objętych kształceniem specjalnym z podaniem odrębnego symbolu przypisanego kategorii kształcenia specjalnego	.....	.....
	.....	.....

<p>Liczba uczniów podlegająca obowiązkowi szkolnemu ogółem: - z liczby ogółem:</p> <p>1) z terenu Gminy Iłowo-Osada, w tym: - objętych wczesnym wspomaganie rozwoju - objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi - objętych kształceniem specjalnym z podaniem odrębnego symbolu przypisanego kategorii kształcenia specjalnego</p> <p>2) z terenu innych gmin, w tym: - objętych wczesnym wspomaganie rozwoju - objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi - objętych kształceniem specjalnym z podaniem odrębnego symbolu przypisanego kategorii kształcenia specjalnego</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	--	---

10. Źródła finansowania zadania:

- 1) elementy zadania finansowane z wnioskowanej dotacji .....
- 2) elementy zadania finansowane ze środków własnych.....
- 3) elementy zadania finansowane z innych źródeł .....

11. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy podmiotu oświatowego:

- 1) nazwa i adres podmiotu oświatowego<sup>2)</sup>: .....
- 2) nazwa i adres banku<sup>2)</sup>: .....
- 3) numer rachunku bankowego .....

12. Osoba odpowiedzialna za prawidłowe podawanie faktycznej liczby uczniów .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby  
upoważnionej do reprezentowania  
organu prowadzącego)

Załączniki:

1. Kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
2. Imienny wykaz uczniów wraz z datą urodzenia i adresem zamieszkania oraz wskazaniem nazwy gminy, której mieszkańcem jest uczeń.

\_\_\_\_\_  
Pouczenie: wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Należy podać pełną nazwę przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły dysponującej rachunkiem, pełną nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego.





4. Informacja o liczbie uczniów, którzy zostali:

- 1) przyjęci lub odeszli z placówki wychowania przedszkolnego po pierwszym dniu poprzedniego miesiąca tj. miesiąca ..... 20.... r.

Lp.	Liczba uczniów przyjętych	Liczba uczniów, którzy odeszli z podmiotu	Liczba dni pozostawania uczniem

- 2) przyjęci lub odeszli ze szkoły po pierwszym dniu poprzedniego miesiąca tj. miesiąca .....20.... r.

Lp.	Liczba uczniów przyjętych	Liczba uczniów, którzy odeszli z podmiotu	Liczba dni pozostawania uczniem

.....  
miejsowość, data

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Załączniki:

1. Imienny wykaz uczniów w miesiącu składania sprawozdania wraz z datą urodzenia i adresem zamieszkania oraz wskazaniem nazwy gminy, której mieszkańcem jest uczeń.

\_\_\_\_\_  
Pouczenie: Informację składa się w terminie do 10-go dnia miesiąca.

- 1) Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLIII/257/18 Rady  
Gminy Iłowo-Osada z dnia 02.02.2018 r.

(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Rozliczenie roczne**

**dotacji udzielonej dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych za okres .....**

1. Nazwa podmiotu oświatowego.....
2. Typ i rodzaj podmiotu oświatowego.....
3. Adres .....
4. Nazwa organu prowadzącego .....
5. NIP.....REGON.....
6. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.
7. Rozliczenie dotacji:

Lp.	Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów w danym miesiącu <sup>*)</sup>			Kwota należnej dotacji	Kwota dotacji przekazanej	Różnica w zł nadpłata (+) niedopłata (-)
		ogółem	w tym objętych				
			wczesnym wspomag. rozwoju	zajęciami rew.-wych.			
<b>XX</b>	<b>RAZEM</b>						

8. Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:

Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków ogółem w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym
1) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników ogółem, w tym: a) dyrektora b) nauczycieli c) pracowników administracji i obsługi	
2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego	
3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
4) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze	
5) inne wydatki bieżące (wymienić): a) ..... b) ..... c) .....	
<b>RAZEM</b>	
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym	

9. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu sfinansowanych z dotacji za okres .....20... r.\*\*)

Lp.	Rodzaj bieżącego wydatku (wstawić nr rodzaju wydatku wg tabeli z poz. 8)	Nr dokumentu	Data wystawienia	Data zapłaty	Kwota sfinansowana dotacją
<b>RAZEM</b>					



## UZASADNIENIE

Projekt uchwały Rady Gminy Iłowo-Osada w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Iłowo-Osada przez osoby prawne inne niż Gmina Iłowo-Osada lub przez osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji stanowi wykonanie delegacji wynikającej z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), który nakłada na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego obowiązek ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Tryb udzielania i rozliczania dotacji winien uwzględniać w szczególności zakres danych, które winny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu wykorzystania dotacji, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji. W związku z wprowadzeniem nowych regulacji prawnych w zakresie finansowania zadań oświatowych, w tym w zakresie finansowania szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego podjęcie uchwały jest zasadne.