

Gmina Iłowo –Osada
woj. warmińsko-mazurskie

Iłowo–Osada, dnia 01.12.2017 r.

.....
pieczęć zamawiającego

RF.3051. 4 .2017

Wykonawcy/wszyscy

Z a p r o s z e n i e
do składania ofert dotyczące zamówienia,
którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty
określonej w art. 4 pkt 8 ustawy PZP (Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.)

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Iłowo –Osada, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo -Osada reprezentowana przez
Wójta Gminy Iłowo-Osada zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie
swojej oferty na:

**„ Udzielenie i obsługa kredytu złotowego w wysokości 300.000,00 zł, na spłatę
wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów –spłata w latach 2018-
2023”**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest:

**„ Udzielenie i obsługa kredytu złotowego w wysokości 300.000,00 zł, na
spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów –spłata w
latach 2018-2023**

- 1) Kredyt zostanie udzielony bez odrębnego wniosku
- 2) Kredyt zostanie spłacony w terminach według terminarza spłat rat kredytu wskazanych w załączniku nr 2
- 3) Zabezpieczeniem spłaty kredytu i odsetek będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 4) Odsetki będą płatne kwartalnie, zawsze do 25-ego dnia miesiąca (marca, czerwca, września, grudnia), od salda kredytu.
- 5) Oprocentowanie kredytu będzie zmienne - za dany okres odsetkowy równe sumie $b + m$, gdzie: b - stopa bazowa, równa stawce WIBOR 3M, obowiązująca w ostatnim dniu „roboczym” miesiąca poprzedzającego

3. Cenę należy podać w złotych polskich.
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
5. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
6. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym obliczoną zgodnie z załącznikiem nr 1.
8. **Uwaga:** Wyliczona w formularzu ofertowym cena służy wyłącznie do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem określa opis przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem ofertowym, który stanowi załącznik nr 1.
11. Cena oferty winna obejmować pełny zakres zamówienia określonego w rozdziale II niniejszego zaproszenia i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
12. Cena zawarta w Formularzu ofertowym o którym mowa powyżej musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Cena oferty za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1.
14. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.
15. Należności z tytułu wykonania zamówienia będą regulowane na warunkach określonych w zawartej umowie. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

VI. FORMA OFERTY

1. Oferta winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniona i parafowana oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
2. Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zaproszeniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać zakończone bez dokonania wyboru oferty.
7. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami oraz w sprawie realizacji niniejszego zamówienia jest: Pani Teresa Wiecińska tel.(23) 654 10 14 wew. 26.

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w zaklejonej kopercie skierowanej na adres Zamawiającego wraz z oznaczeniem:

**Urząd Gminy Iłowo-Osada
ul. Wyzwolenia 5
13-240 Iłowo-Osada**

„ Udzielenie i obsługa kredytu złotowego w wysokości 300.000,00 zł, na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów –spłata w latach 2018-2023

2. Ofertę należy przesłać do dnia: **08.12.2017r.** do godz. **12³⁰** (**oferty złożone po tym czasie nie będą rozpatrywane**)
- pocztą na adres : **Urząd Gminy 13 – 240 Iłowo – Osada, ul. Wyzwolenia 5**
(decyduje data wpływu do Urzędu Gminy)

3. Ofertę zgodną z opisem przedstawionym w rozdz. VII pkt 1 można złożyć osobiście na sekretariat Urzędu Gminy w Iłowie-Osadzie, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada, pok. 9.

VIII. OTWARCIE OFERT

1. Termin otwarcia ofert: w dniu **08.12.2017r.** o godz. **12⁴⁵** w siedzibie Urzędu Gminy w Iłowie – Osadzie, 13-240 Iłowo – Osada, ul. Wyzwolenia 5 - pokój nr 3.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do Zamawiającego.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania koperty.

IX. Zmiana umowy, istotne warunki umowy.

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów,
 - 2) potrzeby zmiany terminów realizacji zamówienia.
6. Warunkiem dokonania zmiany w przypadku przewidzianym w ust. 2 pkt. 1 jest dokonanie zmiany jedynie w celu dostosowania treści umowy do nowego stanu prawnego. W przypadku określonym w ust. 2 pkt. 2 dopuszczalna będzie możliwość przedłużenia terminu spłaty kredytu o czas oznaczony, przy czym zmiana taka może być dokonana jedynie przed upływem okresu

kredytowania określonego w umowie, a z tytułu tej zmiany oprocentowanie będzie naliczone na zasadach zaproponowanych w ofercie. Na analogicznych warunkach dopuszczalna jest zmiana terminu uruchomienia transzy kredytu.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów. O zmianie terminu spłaty kredytu zamawiający poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.
8. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy.
9. Kwota kredytu 300.000,00 zł (słownie; trzysta tysięcy złotych)
10. Waluta PLN
11. Postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego: uruchomienie kredytu nastąpi w jednej transzy zgodnie ze złożoną dyspozycją.
12. Oprocentowanie kredytu liczone będzie w oparciu o WIBOR 3 M + stała marża banku w sposób opisany w niniejszym zaproszeniu.
13. Raty kapitałowe wraz z odsetkami będą płatne w terminach przedstawionych w rozdziale II ust.1 pkt 2 i 4.
14. Zabezpieczanie zaciągniętego kredytu; weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
15. Baza dla ustalenia stopy procentowej przedmiotowego kredytu będzie WIBOR 3 M z uwzględnieniem postanowień zawartych Rozdział II ust. 1 pkt 4 i 5.
16. Strony dopuszczają możliwość zmiany harmonogramu spłat kredytu, bez wydłużenia całego okresu kredytowania na wniosek Zamawiającego w terminie 10 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Niespłacona rata kapitałowa wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na niezmiennych zasadach określonych w ofercie i umowie. Po każdorazowym przesunięciu terminu raty kapitałowej Wykonawca dokona stosownego przeliczenia tabeli spłat rat kapitałowych i odsetkowych, stosownie do treści wniosku Zamawiającego o odroczeniu terminu płatności.
17. O wysokości oprocentowania w danym miesiącu Wykonawca (bank) powiadomi zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni roboczych od daty ustalenia oprocentowania dla danego okresu odsetkowego.

18. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadku zmiany oprocentowania na skutek zmiany stawki bazowej WIBOR 3M, która to zmiana nie stanowi zmiany warunków umowy.
19. Wykonawca/ oferent przygotowuje projekt umowy. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia musi być zgodna z treścią niniejszego zaproszenia jak również z przepisami prawa tj. , Ustawą 23 kwietnia 1964 r. Kc, Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe oraz Ustawą 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych.

IX. WYMAGANE DOKUMENTY PRZY SKŁADANIU OFERTY

- 1) kopia zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego lub inny dokument potwierdzający uprawnienia do działalności bankowej, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Odpowiednie pełnomocnictwa, o ile dotyczy.

X. Załączniki składające się na integralną część zaproszenia:

1. Formularz ofertowy zał.1
2. Terminarz spłat rat zał. 2
3. Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Iłowo-Osada zał. 3
4. Uchwała Rady Gminy w sprawie powołania skarbnika zał. 4
5. zaświadczenie NIP zał. 5
6. zaświadczenie Regon zał. 6

Wójt Gminy
Sebastian Cichocki