

Howo – Osada dnia, 09.06.2017 r.

Gmina  
Howo-Osada  
13-240 Howo-Osada  
woj. warmińsko-mazurskie

.....  
pieczęć zamawiającego

**Z a p r o s z e n i e**  
**do składania ofert dotyczące zamówienia,**  
**którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej**  
**w art. 4 pkt 8 ustawy PZP (Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.)**

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Howo- Osada, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Howo -Osada reprezentowana przez Wójta Gminy Howo-Osada zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie swojej oferty na:

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**1. Przedmiotem zamówienia jest: Montaż piłkochwyków – boisko sportowe Narzym**

Zakres robót:

1. Dostawa, montaż piłkochwyków o wymiarach:

- 25 m długość;
- 5m szerokość; ( 5 pól )
- konstrukcja słupów 60mmx60mmx 3m osadzonych w fundamencie betonowym, słupy malowane proszkowo w kapurkami; - 6 szt.
- montaż siatki – siatka o grubości 5mm oczko 8x8cm materiał siatki na piłkochwyty polipropylen.

Miejsce usytuowania:

- obręb geodezyjny, Narzym dz. 373

**UWAGA:**

Przed złożeniem ofert zaleca się dokonanie wizji lokalnej.

Dopuszcza się składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że przedmiot oferty jest co najmniej identyczny w parametrach technicznych, funkcjonalności, konstrukcji, materiałów z jakich jest wykonany i możliwe zbliżony pod względem rozmiarów.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie, należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składowanie ofert równoważnych o parametrach technicznych, eksploatacyjno – użytkowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga przed podpisaniem umowy przedłożenia stosownych atestów i aprobat technicznych dopuszczających planowane materiały budowlane do montażu w obiektach użyteczności publicznej ( boisku sportowym ).

i atesty materiałów budowlanych regulowane w polskim systemie prawnym

#### **I. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: do dnia 31.07.2017 r.

#### **IV. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Jedynym kryterium przyjętym przez Zamawiającego jest - CENA BRUTTO 100%.
2. Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty kryterium najniższej ceny.

#### **V. SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego).
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z przedmiotu niniejszego postępowania, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących realizacji zadania i kosztów z tym związanych.
3. Wykonawca oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
4. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego wyliczenie ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie przedłożonej powyżej informacji. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

**W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie**

**w terenie warunków wykonania zamówienia.**

5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia
6. Cena ofertowa musi uwzględniać pełen zakres prac objętych zamówieniem oraz dodatkowo obejmować wszystkie inne elementy składające się na przedmiot zamówienia i niezbędne do jego należytego wykonania.

## VI. FORMA OFERTY

1. Oferta winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniona i parafowana oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
2. Na ofertę składają się: formularz ofertowy.
3. Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zaproszeniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać zakończone bez dokonania wyboru oferty.
8. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami oraz w sprawie realizacji niniejszego zamówienia jest: Mariusz Grabiński, Piotr Bodziałko tel.(23) 654 10 14.

## VIII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w zaklejonej kopercie skierowanej na adres Zamawiającego wraz z oznaczeniem:

**Urząd Gminy Iłowo-Osada  
ul. Wyzwolenia 5  
13-240 Iłowo-Osada**

**Oferta na: „Montaż piłkochwyłów – boisko sportowe Narzym”**

2. Ofertę należy przesłać do dnia: 22.06.2017r. do godz. 12<sup>15</sup> (**oferty złożone po tym czasie nie będą rozpatrywane**)  
- pocztą na adres : Urząd Gminy 13 – 240 Iłowo – Osada, ul. Wyzwolenia 5
3. Ofertę zgodną z opisem przedstawionym w niniejszym zaproszeniu można złożyć osobiście na sekretariat Urzędu Gminy w Iłowie-Osadle, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada, pok. 9.

## IX. OTWARCIE OFERT

1. Termin otwarcia ofert: w dniu 22.06.2017r. o godz. 12<sup>30</sup> w siedzibie **Urzędu Gminy w Iłowie – Osadle, 13-240 Iłowo – Osada, ul. Wyzwolenia 5 - pokój nr 2.**

2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do Zamawiającego.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania koperty

## **X. WYBÓR OFERTY**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty przedstawiającej najkorzystniejszą ofertę cenową.

## **XI. WYMAGANE DOKUMENTY PRZY SKŁADANIU OFERTY**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.

WÓJT  
*mgr Sebastian Cichocki*  
.....  
(podpis)

