

Zarządzenie Nr 15/17
Wójta Gminy Iłowo-Osada
z dnia 24 lutego 2017r.

w sprawie określenia zasad odpłatności za świadczenia publicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Iłowo-Osada

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2) oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XXX/168/16 Rady Gminy Iłowo-Osada z dnia 28 grudnia 2016r. w sprawie określenia czasu bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego oraz opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iłowo-Osada (Dz. Urz. W. W – M. z 2017r. poz. 173) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Opłatę, o której mowa w § 4 ust. 1 uchwały Nr XXX/168/16 Rady Gminy Iłowo-Osada z dnia 28 grudnia 2016r. w sprawie określenia czasu bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego oraz opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iłowo-Osada (Dz. Urz. W. W – M. z 2017r. poz. 173) wnosi rodzic (opiekun prawny) na podstawie umowy zawartej pomiędzy rodzicem (opiekunem prawnym) a przedszkolem lub szkołą podstawową bezpośrednio której podlega inna forma wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iłowo-Osada, zwanych dalej „placówką wychowania przedszkolnego”, reprezentowanych przez dyrektora, w okresach miesięcznych w terminie do 25 dnia każdego miesiąca, którego opłata dotyczy.
2. Placówki wychowania przedszkolnego realizują pięciogodzinną podstawę programową w godzinach określonych w ich statucie. W przypadku gdy statut nie określa tych godzin, do czasu ich określenia należy przyjmować, że podstawa programowa realizowana jest w godzinach od 8:00 do 13:00, a przy dwuzmianowym systemie pracy placówki wychowania przedszkolnego również w godzinach 13:00 – 18:00.

§ 2.

Umowa, o której mowa w § 1, zawierana jest w każdym roku szkolnym na okres od 1 września danego roku kalendarzowego do dnia 30 czerwca następnego roku kalendarzowego.

§ 3.

W przypadku przyjęcia dziecka, w czasie trwania roku szkolnego, w terminie innym, niż określony powyżej, umowa powinna być zawarta najpóźniej w pierwszym dniu obecności dziecka w placówce wychowania przedszkolnego.

§ 4.

Wzór umowy zawieranej pomiędzy rodzicem (opiekunem prawnym) a placówką wychowania przedszkolnego reprezentowaną przez dyrektora, określony jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Umowa, o której mowa w § 1 zarządzenia, obejmująca okres ferii letnich, tj. miesiące lipiec i sierpień, zawierana jest z placówką wychowania przedszkolnego pełniącą dyżur. Wzór umowy określony w § 4 zarządzenia stosuje się wówczas odpowiednio.

§ 6.

Zapisy dzieci do placówki wychowania przedszkolnego pełniącej dyżur przyjmuje dyrektor placówki dyżurnej, najpóźniej do dnia 15 czerwca danego roku kalendarzowego.

§ 7.

Umowa w sprawie korzystania z placówki dyżurnej może zostać zawarta na cały miesiąc, bądź na połowę miesiąca.

§ 8.

Umowa, o której mowa w § 7 zarządzenia, może być rozwiązana jedynie w formie pisemnej z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli publicznych oraz szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iłowo-Osada.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Sebastian Cichoński



UMOWA Nr

NA ŚWIADCZENIE USŁUG W

zawarta w dniu pomiędzy -
w ul. reprezentowanym przez
dyrektora, zwanym w dalszej części umowy
„placówką wychowania przedszkolnego”,
a **Rodzicem/Opiekunem**, zamieszkałym w
..... ul.
PESEL, legitymującym się dowodem osobistym seria
nr wydanym przez, zwanym
dalej **„usługobiorcą”**, o świadczenie usług dla **dziecka/dzieci**

§ 1

1. Placówka wychowania przedszkolnego zobowiązuje się do zapewnienia dziecku/dzieciom:
 - 1) fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej,
 - 2) bezpłatnego realizowania podstawy programowej,
 - 3) bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka na terenie przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego.
2. Placówka wychowania przedszkolnego umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.
3. Placówka wychowania przedszkolnego realizuje pięciogodzinną podstawę programową w godzinach od 8:00 do 13:00, a przy dwuzmianowym systemie pracy również w godzinach 13:00 – 18:00.
4. Placówka wychowania przedszkolnego umożliwia odpłatne korzystanie ze świadczeń wykraczających poza realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, które obejmują :
 - 1) gry i zabawy wspomagające rozwój umysłowy dziecka,
 - 2) gry i zabawy aktywizujące oraz badawcze rozwijające zainteresowania otaczającym światem,

- 3) gry i zabawy wspomagające rozwój fizyczny dziecka,
- 4) zajęcia i zabawy plastyczne, muzyczne, teatralne, twórcze i inne, rozwijające zdolności dziecka oraz zaspokajające jego potrzebę aktywności i zainteresowania,
- 5) zabawy tematyczne wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dziecka.

§ 2

Zasady organizacji pracy placówki wychowania przedszkolnego określa

§ 3

1. Usługobiorca oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z:
 - 1) usług placówki wychowania przedszkolnego w godz. od do
 - 2) wyżywienia: na które składa się: śniadanie, obiad, podwieczorek.
2. Usługobiorca zobowiązuje się do odbierania dziecka z placówki wychowania przedszkolnego osobiście lub przez osobę upoważnioną do godziny zadeklarowanej w ust. 1 pkt 1.
3. Czas pracy placówki wychowania przedszkolnego: od godz. 6:30 do godz. 16:00.

§ 4

1. Usługobiorca zobowiązuje się do terminowego uiszczenia:
 - 1) opłaty za korzystanie z dodatkowych zajęć w czasie przekraczającym realizowanie podstawy programowej, wyliczanej na każdy miesiąc według wzoru:
dzienna liczba godzin pobytu dziecka w placówce wychowania przedszkolnego w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej x stawka godzinowa w wysokości 1 zł x liczba dni pracy placówki wychowania przedszkolnego w danym miesiącu.
 - 2) opłaty za korzystanie z wyżywienia, wynoszącej zł dziennie za jedno dziecko x liczba dni pracy placówki wychowania przedszkolnego w danym miesiącu.
2. Opłaty, o których mowa w ust.1 są płatne miesięcznie do dnia 25 każdego miesiąca za dany miesiąc gotówką u upoważnionego pracownika placówki wychowania przedszkolnego, w terminach wyznaczonych przez placówkę wychowania przedszkolnego.

3. Informacja w sprawie obciążenia za dany miesiąc będzie przekazywana rodzicom (opiekunom) comiesięcznie najpóźniej do 8 dnia danego miesiąca.
4. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, opłata wymieniona w § 4 ust. 1 naliczana będzie proporcjonalnie od dnia zawarcia umowy.
5. Stawka żywieniowa, o której mowa w § 4 ust 1 pkt 2 , odpowiada wysokości aktualnych, na dzień podpisania umowy kosztów surowca zużytego do przygotowania posiłków.

§ 5

W przypadku nieobecności dziecka w placówce wychowania przedszkolnego, opłaty o których mowa w § 4 ust. 1 za czas nieobecności dziecka w placówce, naliczone począwszy od pierwszego dnia nieobecności zostaną zarachowane na poczet należności w miesiącu następnym. Wyjątek stanowi opłata za miesiąc czerwiec, gdzie opłaty za czas nieobecności podlegają rozliczeniu do końca tego miesiąca.

§ 6

Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.

§ 7

1. Za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w placówce wychowania przedszkolnego ponad godzinę zadeklarowaną w § 3 ust. 1 pkt 1, przedszkole/ inna forma wychowania przedszkolnego nalicza opłatę w wysokości określonej w § 4 ust. 1 pkt 1.
2. Należność z tytułu opłaty, o której mowa w ust. 1, powinna być uiszczona w pierwszym terminie wnoszenia opłat za korzystanie z usług placówki wychowania przedszkolnego przypadającym po dniu powiadomienia o naliczeniu.

§ 8

1. Usługobiorca może wypowiedzieć umowę w każdym czasie w formie pisemnej z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego bez podawania przyczyn.
2. Placówka wychowania przedszkolnego może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku:
 - 1) nie uiszczenia opłaty za usługi placówki wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 4 ust. 1 za okres co najmniej 2 miesięcy,
 - 2) nie uiszczenia należności z tytułu opłaty określonej w § 7 niniejszej umowy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym czasie w formie pisemnego porozumienia Stron.

§ 9

Umowa została zawarta na okres: **od dnia 01 września 20.....r. do dnia 30 czerwca 20.....r.**

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały właściwe przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 11

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

§ 12

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dyrektor Przedszkola Gminnego/
Szkoły Podstawowej

Rodzice (prawni opiekunowie
dziecka/dzieci)

.....

.....