

Łowo – Osada dnia 03.08.2016r.

Wójt Gminy  
Łowo-Osada  
13-240 Łowo-Osada  
woj. warmińsko-mazurskie

.....  
pieczęć zamawiającego

Wykonawcy Wszyscy

**Z a p r o s z e n i e**  
do składania ofert dotyczące zamówienia,  
którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty  
określonej w art. 4 pkt 8 ustawy PZP (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn zm.)

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Łowo – Osada, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Łowo -Osada reprezentowana przez  
Wójta Gminy Łowo-Osada zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie  
swojej oferty na:

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

#### **Oświetlenie uliczne w miejscowości Pruski dz. nr 48/6, 48/7, 48/1, 48/2, 48/3**

W zakresie szczegółowym roboty obejmować wykonanie przedmiotowego zadania  
w oparciu o dokumentację techniczną: „**Oświetlenie uliczne w miejscowości  
Pruski dz. nr 48/6, 48/7, 48/1, 48/2, 48/3**” stanowiącą załącznik nr 2  
do przedmiotowego oraz SST załącznik nr 3.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca robót zapewnił obsługę geodezyjną  
(tyczenie, inwentaryzacja) oraz osobę pełniącą funkcję kierownika budowy.

#### **UWAGA:**

Dopuszcza się składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że przedmiot oferty  
jest co najmniej identyczny w parametrach technicznych, funkcjonalności, konstrukcji,  
materiałów z jakich jest wykonany i możliwe zbliżony pod względem rozmiarów.  
Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe,  
patent czy pochodzenie, należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze  
wskazaniem na typ i dopuszcza składowanie ofert równoważnych o parametrach  
technicznych, eksploatacyjno – użytkowych nie gorszych niż te, poddane w opisie  
przedmiotu zamówienia.

### **III. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **25. 11. 2016r.**

#### **IV. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Jedynym kryterium przyjętym przez Zamawiającego jest - CENA BRUTTO 100%
2. Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty kryterium najniższej ceny.

#### **V. SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego)
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z przedmiotu niniejszego postępowania, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych.
3. Wykonawca oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
4. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie przedłożonej powyżej informacji lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

**W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie  
w terenie warunków wykonania zamówienia.**

5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia



6. Cena ofertowa musi uwzględniać pełen zakres prac objętych zamówieniem oraz dodatkowo obejmować wszystkie inne elementy składające się na przedmiot zamówienia i niezbędne do jego należytego wykonania.

## **VI. FORMA OFERTY**

1. Oferta winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniona i parafowana oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
2. Na ofertę składają się: formularz ofertowy.
3. Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zaproszeniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać zakończone bez dokonania wyboru oferty.
8. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami oraz w sprawie realizacji niniejszego zamówienia są: Piotr Bodziałko tel.(23) 654 10 14 wew. 23.

## **VIII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę w zaklejonej kopercie skierowanej na adres Zamawiającego wraz z oznaczeniem:

**Urząd Gminy Iłowo-Osada  
ul. Wyzwolenia 5  
13-240 Iłowo-Osada**

Oferta na: „**Oświetlenie uliczne w miejscowości Pruski dz. nr 48/6, 48/7, 48/1, 48/2, 48/3**”

2. Ofertę należy przesłać do dnia: 19.08.2016r. do godz. 13<sup>00</sup> (oferty złożone po tym czasie nie będą rozpatrywane)

- pocztą na adres : Urząd Gminy 13 – 240 Łowo – Osada, ul. Wyzwolenia 5
3. Ofertę zgodną z opisem przedstawionym w niniejszym zaproszeniu można złożyć osobiście na sekretariat Urzędu Gminy w Łowie-Osadle, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Łowo-Osada, pok. 9.

#### IX. OTWARCIE OFERT

1. Termin otwarcia ofert: w dniu 22.08.2016r. o godz. 8<sup>00</sup> w siedzibie **Urzędu Gminy w Łowie – Osadle, 13-240 Łowo – Osada, ul. Wyzwolenia 5 - pokój nr 2.**
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do zamawiającego.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania koperty

#### X. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru oferty przedstawiającej najkorzystniejszą ofertę cenową.

#### XI. WYMAGANE DOKUMENTY PRZY SKŁADANIU OFERTY

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.

Z up. Wójta  
Marek Wiśniewski  
Sekretarz Gminy

.....  
(podpis )