

**UCHWAŁA NR XV/90/15  
RADY GMINY IŁOWO-OSADA**

z dnia 30 grudnia 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Iłowo-Osada oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. , poz. 1515 ) oraz art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705, z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317, z 2014r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1198, poz. 1877, z 2015r. poz. 357, poz. 1045, poz. 1240, poz. 1418, poz. 1607, poz. 1629, poz. 1640) Rada Gminy Iłowo-Osada uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne:

- 1) przedszkoli, w tym specjalnych,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego),
- 3) szkół, w tym z oddziałami integracyjnymi.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale mówi się, bez bliższego określenia, o:

- podmiocie oświatowym - należy przez to rozumieć placówki wymienione w § 1,
- uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

**§ 3. 1.** Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Iłowo-Osada dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Iłowo-Osada pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Iłowo-Osada, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Iłowo-Osada dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Iłowo-Osada, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Iłowo-Osada, z zastrzeżeniem ust. 7.

3. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 2, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Iłowo-Osada dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Iłowo-Osada wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych - w przeliczeniu na jednego ucznia - prowadzonych przez Gminę Iłowo-Osada, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Iłowo-Osada, z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Iłowo-Osada w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Iłowo-Osada, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Iłowo-Osada, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c-1o ustawy, otrzymują dotację z budżetu Gminy Iłowo-Osada na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Iłowo-Osada, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Iłowo-Osada, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Osoby prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 5, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Iłowo-Osada dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Iłowo-Osada, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Iłowo-Osada, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1 - 6, z budżetu Gminy Iłowo-Osada, jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Iłowo-Osada.

8. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Iłowo-Osada dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju, prowadzonych przez Gminę Iłowo-Osada, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art 22ae ust. 3 ustawy, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Iłowo-Osada.

9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Iłowo-Osada w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Iłowo-Osada.

10. Dotacja dla szkół niepublicznych (podstawowych i gimnazjów) o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w ust. 9 przysługuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości równej 50 % ustalonych w budżecie Gminy Iłowo-Osada wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

11. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Gminy Iłowo-Osada dodatkową kwotę dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Iłowo-Osada.

**§ 4. 1.** W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, ustalonych w budżecie lub przewidzianych na utrzymanie ucznia w przedszkolach i szkołach publicznych prowadzonych przez Gminę Iłowo-Osada ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

2. Dotacja obliczana w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, za czas od początku roku do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Iłowo-Osada na dany rok budżetowy, zostanie wyrównana po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy - począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

**§ 5. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

**§ 6.** 1. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Iłowo-Osada informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku udzielenia dotacji dla nowotworzonej placówki pierwsza część dotacji (za pierwszy miesiąc) może być ustalona w oparciu o planowaną liczbę uczniów wskazaną we wniosku o udzielenie dotacji.

**§ 7.** 1. Osoba prowadząca placówki, o których mowa w § 1 jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Iłowo-Osada pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 10 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust.1, podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący - do 31 stycznia następnego roku.

**§ 8.** 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przekazanej placówkom o których mowa w § 1 pkt 1 – 3.

2. Kontrola o której mowa w ust.1 obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz w rocznym rozliczeniu dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, względnie innych dokumentów pozwalających na zweryfikowanie liczby uczniów,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej.

**§ 9.** 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Iłowo-Osada na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Iłowo-Osada, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej,
- 3) zakres przedmiotowy kontroli, z uwzględnieniem ust.2,
- 4) termin przeprowadzenia kontroli.

2. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora placówki lub jego zastępcę, a także organ prowadzący placówkę, wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli, terminie jej przeprowadzenia oraz okresie objętym kontrolą.

3. Osoba upoważniona do kontroli ma prawo wstępu do pomieszczeń placówki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów tych placówek.

4. Osoba prowadząca placówkę obowiązana jest udostępnić dokumentację niezbędną do przeprowadzenia kontroli w siedzibie tej placówki.

5. W ramach dokumentacji okazywanej przez placówkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych odpisów, kopii lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje placówka kontrolowana (za poświadczeniem otrzymania) oraz Wójt Gminy Iłowo-Osada.

7. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może dotyczyć stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie danych o liczbie uczniów lub nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, wraz z wyliczeniem kwoty niedopłaty dotacji otrzymywanej z budżetu Gminy Iłowo-Osada lub kwoty zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości (nadpłaty), albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem. W wystąpieniu określa się, o ile to możliwe, osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości. Kopię wystąpienia przekazuje się organowi prowadzącemu placówkę.

8. Do wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust.7, dyrektor placówki lub organ prowadzący placówkę może wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia wnosi się do Wójta Gminy Iłowo-Osada w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

9. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt Gminy Iłowo-Osada powiadamia placówkę i organ prowadzący na piśmie w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

**§ 10.** 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Iłowo-Osada w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 11.** 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Iłowo-Osada w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Iłowo-Osada uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 9 ust. 4.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iłowo-Osada.

**§ 13.** Traci moc uchwała Nr XXXVI/232/14 Rady Gminy Iłowo-Osada z dnia 28 marca 2014r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Iłowo-Osada oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji (Dz. Urz. W. W-M. z 2014r., poz. 1532).

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Gminy

**Dorota Kacperowska**

(pieczęć organu prowadzącego – osoby  
prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Wniosek o udzielenie dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych  
na rok .....**

1. Nazwa placówki .....
2. Typ i rodzaj placówki .....
3. Adres, nr tel. ....
4. Nazwa organu prowadzącego .....
5. NIP ..... REGON .....
6. Szkoła jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych - zaświadczenie nr .....  
z dnia ....., i posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez .....  
decyzją nr ..... z dnia ..... /nie posiada uprawnień szkoły  
publicznej.<sup>1)</sup>
7. Określenie celu dofinansowania .....
8. Planowana liczba uczniów:

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>styczeń - sierpień</b>	<b>wrzesień - grudzień</b>
Liczba wychowanków ogółem: - z liczby ogółem: 1) z terenu Gminy Iłowo-Osada, w tym: - objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju - objętych kształceniem specjalnym	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
2) z terenu innych gmin, w tym: - objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju - objętych kształceniem specjalnym	..... ..... .....	..... ..... .....
Liczba uczniów podlegająca obowiązkowi szkolnemu ogółem: - z liczby ogółem: 1) z terenu Gminy Iłowo-Osada, w tym: - objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju - objętych kształceniem specjalnym	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
2) z terenu innych gmin, w tym: - objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju - objętych kształceniem specjalnym	..... ..... .....	..... ..... .....

9. Źródła finansowania zadania:

- 1) elementy zadania finansowane z wnioskowanej dotacji .....
- 2) elementy zadania finansowane ze środków własnych .....
- 3) elementy zadania finansowane z innych źródeł .....

10. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy szkoły:

- 1) nazwa i adres szkoły<sup>2)</sup>: .....
- 2) nazwa i adres banku<sup>2)</sup>: .....
- 3) numer rachunku bankowego .....

11. Osoba odpowiedzialna za prawidłowe podawanie faktycznej liczby uczniów .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby  
upoważnionej do reprezentowania  
organu prowadzącego)

Załączniki:

1. Kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

Pouczenie: wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Należy podać pełną nazwę szkoły lub placówki dysponującej rachunkiem, pełną nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego.

(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień  
miesiąca .....20.....r.**

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki .....
2. Aktualna liczba uczniów:
  - a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego: .....  
w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów  
niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:  
.....
  - b) w szkołach, z tym, że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje  
się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej  
50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu:  
.....
  - c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych prowadzących  
wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju):  
.....
3. Liczba uczniów niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy  
Howo-Osada: .....

Lp.	Nazwa i adres gminy	Liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy dotującej

.....  
miejsowość, data

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do  
reprezentowania organu prowadzącego)

Pouczenie: Informację składa się w terminie do 10-go dnia miesiąca.

(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

### Rozliczenie roczne

**dotacji udzielonej dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych za rok .....**

1. Nazwa placówki dotowanej .....
2. Typ i rodzaj placówki .....
3. Adres .....
4. Nazwa organu prowadzącego .....
5. NIP.....REGON.....
6. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: ..... zł;  
wykorzystana: ..... zł.
7. Rozliczenie dotacji:

Lp.	Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów w danym miesiącu *)			Kwota należnej dotacji	Kwota dotacji przekazanej	Różnica w zł nadpłata (+) niedopłata (-)
		ogółem	w tym objętych				
			wczesnym wspomaganie rozwoju	kształcenie specjalnym			
<b>XX</b>	<b>RAZEM</b>						



8. Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:

Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym
1) wynagrodzenie pracowników	
2) pochodne od wynagrodzeń	
3) wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
4) zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5) remonty	
6) wydatki związane z wynajmem pomieszczeń	
7) pozostałe wydatki (wymienić): ..... .....	
<b>R A Z E M</b>	
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym	

Oświadczam, że otrzymane środki finansowe zostały wykorzystane na wydatki bieżące zgodnie z przeznaczeniem.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Pouczenie: Rozliczenie roczne z przyznanej dotacji składa się w terminie do 10-go stycznia kolejnego roku budżetowego.

\*) Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego, z tym, że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno)

## UZASADNIENIE

Projekt uchwały Rady Gminy Iłowo-Osada w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Iłowo-Osada oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji stanowi wykonanie delegacji z art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), które nakładają na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego obowiązek ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Tryb udzielania i rozliczania dotacji winien uwzględniać w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które winny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz w rozliczeniu wykorzystania dotacji, a także termin i sposób rozliczenia dotacji. W związku z wprowadzeniem zmian w ustawie o systemie oświaty w zakresie finansowania szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez podmioty inne niż jst zachodzi konieczność wprowadzenia nowych regulacji prawnych. Dotychczasowe uchwały organów stanowiących jst podjęte na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty zachowują moc do dnia 31 grudnia 2015r.