

## **URZĄD GMINY IŁOWO-OSADA.**

### **Procedura ABI – 2.**

**Ponowne wykorzystywanie informacji publicznej** stanowi wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, informacji publicznej lub każdej jej części, będącej w posiadaniu podmiotów obowiązanych do udostępnienia informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania, niezależnie od sposobu jej utrwalenia (w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej), w celach komercyjnych lub niekomercyjnych, innych niż jej pierwotny publiczny cel wykorzystywania, dla którego informacja została wytworzona.

#### **Zasady udostępniania informacji publicznych będących w posiadaniu Urzędu Gminy Iłowo-Osada.**

1. Ponownemu wykorzystywaniu podlega informacja publiczna.

1. udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iłowo-Osada ([www.ugilowo-osada.pl](http://www.ugilowo-osada.pl)) ;
2. udostępniona w inny sposób niż w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iłowo-Osada (np. wprowadzona do obrotu egzemplarzy zawierających informację);
3. przekazana na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej.

#### **II. Warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej.**

- dla informacji publicznych udostępnianych w BIP Urzędu Gminy Iłowo-Osada.

Jeśli dla danej informacji publicznej udostępnionej w BIP Urzędu Gminy Iłowo-Osada nie zostały określone inne warunki ponownego wykorzystywania, osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej wykorzystujące te informacje w celu ich ponownego wykorzystywania są zobowiązane do;

- a. poinformowania o źródle (adres www BIP podmiotu), czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej od Urzędu Gminy Iłowo-Osada;
- b. udostępniania innym użytkownikom informacji w pierwotnie pozyskanej formie;
- c. informowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej.

- dla informacji publicznych udostępnianych na wniosek.

Urząd Gminy Iłowo-Osada określa ewentualne warunki udostępniania informacji publicznych w celu ponownego wykorzystywania odrębnie dla każdego wniosku i przekazuje je wnioskodawcy.

#### **III. Sposób korzystania z informacji publicznych spełniających cechy utworu lub stanowiących bazę danych.**

Urząd Gminy Iłowo-Osada zapewnia możliwość dowolnego wykorzystywania utworu lub bazy danych, do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu lub bazy danych, w całości lub we fragmentach, oraz wprowadzania zmian i

rozpowszechniania utworów zależnych, **pod warunkiem**, że nie narusza to ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami) lub ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402 z późniejszymi zmianami) **z zastrzeżeniem praw przysługujących podmiotom trzecim.**

**IV. Tryb wnioskowy** udostępniania informacji publicznych w celu ponownego wykorzystywania.

1. Udostępnienie informacji publicznych w celu ich ponownego wykorzystywania następuje na wniosek w przypadkach gdy.
  - a. informacja publiczna nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iłowo-Osada, chyba że została udostępniona w inny sposób i zostały określone warunki jej ponownego wykorzystywania. Albo.
  - b. wnioskodawca zamierza wykorzystywać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.
  
2. Wniosek składa się na **formularzu**, którego wzór określił Minister Administracji i Cyfryzacji w drodze **rozporządzenia**. Wniosek można złożyć w formie **dokumentu papierowego** bądź w formie **dokumentu elektronicznego** w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

3. Wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych możliwe jest przedłużenie załatwienia sprawy o kolejne 20 dni, po zawiadomieniu wnioskodawcy w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku.
  
4. Urząd Gminy Iłowo-Osada może nałożyć **opłatę** za udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania, jeżeli przygotowanie informacji publicznej w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.

Do kosztów wpływających na ustalenie opłaty zalicza się koszty związane z przygotowaniem i przekazaniem informacji publicznej w sposób i formie określonych we wniosku o ponowne wykorzystywanie oraz związane z wpływem innych czynników, jakie będą brane pod uwagę przy wnioskach nietypowych w rozumieniu art. 23 c ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej, a w szczególności.

- a. koszty materiałów wykorzystanych do sporządzenia wydruków i kserokopii;
- b. koszty elektronicznych nośników danych;
- c. koszty pracy dodatkowej;

- d. koszty przekazania informacji publicznej (np. koszty przesyłki).

Wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania i przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie.

### **Środki prawne przysługujące w przypadku odmowy przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania, określenia warunków ponownego wykorzystywania lub wysokości opłaty.**

1. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej, a także wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie informacji publicznej może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty, złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku otrzymania sprzeciwu Urząd Gminy Iłowo-Osada, w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej lub o wysokości opłat.
2. Do decyzji o odmowie przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej oraz o wysokości opłat stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami), z tym że.
  - a. odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni;
  - b. uzasadnienie decyzji o odmowie ponownego wykorzystywania informacji publicznej na podstawie art. 23g ust. 8 pkt 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej zawiera wskazanie osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, która posiada prawa autorskie, jeżeli jest znana, albo licencjodawcy, od którego Urząd Gminy Iłowo-Osada uzyskał dany utwór.
3. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 z późniejszymi zmianami), z tym że.
  - a. przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi;
  - b. skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

### **Zasady odpowiedzialności Urzędu Gminy Iłowo-Osada.**

Urząd Gminy Iłowo-Osada nie ponosi odpowiedzialności za.

1. szkody spowodowane pozyskaniem informacji publicznych lub ponownym wykorzystaniem informacji publicznej z naruszeniem warunków udostępniania i

- ponownego wykorzystania informacji publicznej zamieszczonej na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iłowo-Osada oraz udostępnianej na wniosek.
2. szkody spowodowane przez dalsze udostępnienie informacji publicznej przez podmioty ponownie ją wykorzystujące z naruszeniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym dalsze udostępnianie informacji publicznej z naruszeniem przepisów regulujących ich ochronę m.in. przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o ochronie baz danych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie informacji niejawnych itd.

**W zakresie nieobjętym powyższą regulacją zasady udostępniania informacji publicznych celem ich ponownego wykorzystywania w sposób szczegółowy unormowane zostały w Rozdziale 2a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198 z późniejszymi zmianami).**

#### **Ponowne wykorzystywanie informacji publicznej \*.**

\* nie dotyczy.

1. *instytucji kultury, samorządowych instytucji kultury, i innych podmiotów prowadzących działalność kulturalną, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późniejszymi zmianami), w zakresie informacji publicznych stanowiących przedmiot ich działalności;*
2. *jednostek organizacyjnych systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami.), w zakresie informacji publicznych służących ich działalności oświatowej.*

#### **PONOWNE WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI PUBLICZNEJ - PODSTAWA PRAWNA.**

1. **USTAWA** z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198)
2. **USTAWA** z dnia 16 września 2011 r. o zmianie ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2011 nr 204 poz. 1195 )
3. **ROZPORZĄDZENIE** Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie **wzoru wniosku** o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej (Dz.U. 2012 nr 0 poz. 94)
4. **USTAWA** z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83 )
5. **USTAWA** z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. 2001 nr 128 poz. 1402)