

## **URZĄD GMINY IŁOWO-OSADA.**

### **Procedura ABI – 1.**

#### **Udostępnianie informacji publicznej na wniosek przez Urząd Gminy Iłowo-Osada.**

##### **Dokumenty od wnioskodawcy (strony).**

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej, który może być złożony w formie:

- 1) pisemnej – wzór wniosku stanowi załącznik do procedury;
- 2) elektronicznej – za pośrednictwem formularza dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iłowo-Osada w zakładce „Udostępnianie informacji publicznej na wniosek”.

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej winien zawierać określenie:

- 1) podmiotu ubiegającego się o udostępnienie informacji publicznej;
- 2) danych teleadresowych wnioskodawcy;
- 3) przedmiotu wniosku;
- 4) sposobu lub formy udostępnienia informacji publicznej.

##### **Informacje na temat opłat.**

W przypadku, gdy w związku z udostępnieniem informacji publicznej Urząd Gminy Iłowo-Osada ma ponieść dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia lub z koniecznością przekształcenia informacji publicznej, można pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

W takiej sytuacji:

- 1) W terminie 14 dni od daty złożenia wniosku Urząd Gminy Iłowo-Osada wydaje powiadomienie o konieczności wniesienia opłaty w związku z udostępnieniem informacji publicznej;
- 2) Wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia może:
  - a) uiścić opłatę – wówczas wnioskowana informacja udostępniona jest wnioskodawcy niezwłocznie;
  - b) zmienić wniosek o udostępnienie informacji publicznej – wówczas zmodyfikowany wniosek rozpatruje się ponownie;
  - c) wycofać wniosek o udostępnienie informacji publicznej – wówczas wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu;
- 3) W przypadku, gdy wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia doręczenia powiadomienia nie wniesie opłaty za udostępnienie informacji publicznej, nie wycofa wniosku, ani nie dokona zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji publicznej, Urząd Gminy Iłowo-Osada udostępnia wnioskowaną informację publiczną i wydaje postanowienie o pobraniu opłaty stanowiącej zwrot kosztów związanych ze sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji publicznej;
- 4) Wnioskodawca może dokonać opłaty w kasie Urzędu Gminy Iłowo-Osada, bądź przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Iłowo-Osada, określając przedmiot opłaty; numer rachunku bankowego Urzędu Gminy Iłowo-Osada wskazany jest w powiadomieniu i postanowieniu o opłacie;

## **Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu.**

Brak.

## **Forma załatwienia.**

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej może zostać zrealizowany w następujący sposób:

- 1) udostępnienie informacji publicznej w formie określonej we wniosku;
- 2) decyzja administracyjna o odmowie udostępnienia informacji publicznej;
- 3) decyzja administracyjna o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej.

## **Przewidywany termin załatwienia.**

1. Informację publiczną udostępnia się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. W przypadku, gdy informacja nie może być udostępniona w terminie określonym w pkt 1, Urząd Gminy Iłowo-Osada powiadamia wnioskodawcę w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim informacja publiczna zostanie udostępniona. Termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od daty wpływu wniosku do Urzędu Gminy Iłowo-Osada.

## **Informacje na temat trybu odwoławczego.**

Od wydanych w toku postępowania o udostępnienie informacji publicznej rozstrzygnięć, wnioskodawcy przysługują następujące środki zaskarżenia:

- 1) na postanowienie o pobraniu opłaty stanowiącej zwrot kosztów związanych ze sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji publicznej przysługuje zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie za pośrednictwem Urzędu Gminy Iłowo-Osada w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia;
- 2) do decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej oraz do decyzji o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, z tym że:
  - a) powództwo do Sądu Rejonowego, wnosi się w przypadku wydania decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy;
  - b) odwołanie od decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej ze względu na:
    - ochronę informacji niejawnych, tajemnicę państwową, skarbową, statystyczną i inne tajemnice ustawowo chronione - wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie za pośrednictwem Urzędu Gminy Iłowo-Osada w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji;
    - brak interesu publicznego dla uzyskania przetworzonej informacji publicznej - wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie za pośrednictwem Urzędu Gminy Iłowo-Osada w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji;
  - c) odwołanie od decyzji o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie za pośrednictwem Urzędu Gminy Iłowo-Osada w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.Środki zaskarżenia określone w pkt 1 oraz w pkt 2 lit. b i c nie podlegają opłatom.

## **Podstawa prawna.**

1. Art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późniejszymi zmianami.).
3. Art. 264 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami).

**Dostępność procedury.**

Procedura jest dostępna w:

- 1) Urząd Gminy Iłowo-Osada, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada, pokój numer 14;
- 2) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iłowo-Osada;  
([www.ugilowo-osada.pl/](http://www.ugilowo-osada.pl/)).

**Uwagi.**

1. Udostępnieniu na wniosek podlega informacja publiczna, która nie znajduje się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iłowo-Osada ([www.ugilowo-osada.pl](http://www.ugilowo-osada.pl/)).
2. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie określonej we wniosku.
3. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonej we wniosku, Urząd Gminy Iłowo-Osada, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji publicznej zgodnie z wnioskiem, wskazując jednocześnie, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja publiczna może zostać udostępniona.  
Jeżeli w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji publicznej w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.
4. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.