

Zarządzenie Nr 13./2016
Wójta Gminy Łowo-Osada
z dnia 16. lutego 2016 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Łowo-Osada.

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 roku poz. 1515) zarządzam , co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Łowo-Osada nadanym Zarządzeniem Nr 71/2015 z dnia 12 listopada 2015 roku wprowadza się zmiany:

1. Treść załącznika nr 2 dot. struktury stanowisk w Urzędzie Gminy otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.
2. Treść załącznika nr 3 dot. wzorów pieczętek otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
mgr Sebastian Cichocki

Bez uwag:
RADCA PRAWNY
M. Antoszewski
Miroslaw Antoszewski
12.02.2016 r.

Załącznik nr 2 do zarządzenia

Nr .../2016 z dnia ... lutego 2016 r.

STRUKTURA STANOWISK

Lp.	Stanowiska kierownicze	Referaty	Samodzielne stanowiska pracy	Podporządkowanie	Status	Ilość etatów
1	2	3	4	5	6	7
1	Wójt			Rada Gminy Przew. RG	wybór	1
2	Zastępca Wójta			Wójt	powołanie	1 wakat
3	Sekretarz Gminy			Wójt	umowa o pracę	1
4	Skarbnik Gminy			Wójt	powołanie	1
5	Zastępca Kierownika USC	Urząd Stanu Cywilnego (USC)	stanowisko ds. USC	Wójt Wójt	umowa o pracę umowa o pracę	1 1 wakat
6			Samodzielne st. ds. org. obsługi sekretariatu i spraw gospodarczych (OR)	Sekretarz Gminy	umowa o pracę	1
7			Samodzielne st. ds. administracyjno-kancelaryjnych (AK)	Sekretarz Gminy	umowa o pracę	1
8	Skarbnik Gminy jako kierownik referatu	Referat Budżetu i Finansów (RF)	st. ds. ks. budżetowej st. ds. ks. podatkowej st. ds. wymiaru podatków i opłat st. ds. kasy st. ds. kadr i płac st. ds. ks. budżetowej i kontroli zarządczej	Skarbnik Gminy	wszystkie stanowiska w referacie na umowę o pracę	2 1 1 1 1 1
9	Sekretarz Gminy jako kierownik referatu (SG)	Referat Inwestycji, Rozwoju i Promocji (RI) ¹⁾	st. ds. budownictwa i inwestycji (BI) st. ds. zagospodarowania przestrzennego (ZP) i ochrony środowiska (OŚ) st. ds. geodezji i gospodarki nieruchomościami (GN) st. ds. promocji i działalności gospodarczej (DG) st. ds. pozyskiwania środków z funduszy UE i krajowych i BHP (FEK) ²⁾	Sekretarz Gminy	wszystkie stanowiska w referacie na umowę o pracę	1 1 1 1 1

10			Samodzielne st. ds. obrony cywilnej i p. poz (GCR)	Wójt	umowa o pracę	1
11			Samodzielne st. Informatyk (GCR) ³⁾	Sekretarz Gminy	umowa o pracę	1
12	Kierownik Referatu	Referat Edukacji, Kultury i Zdrowia (RO)		Wójt	umowa o pracę	1
13			stanowisko ds. obsługi kadr i płac stanowisko ds. obsługi finansowej stanowisko ds. obsługi finansowej edukacji kultury i zdrowia	Kierownik Referatu	umowa o pracę	2 1 1
14			Samodzielne stanowisko ds. obsługi Rady Gminy, Wójta i samorządu mieszkańców (RG)	Sekretarz Gminy	umowa o pracę	1
15			Radcy Prawni (RP)	Wójt	umowa o pracę	2x1/3 Etatu ⁴⁾
16		Stanowiska pomocnicze i obsługi	Kierowca samochodu osobowego	Sekretarz Gminy	umowa o pracę	1
17			Robotnik gospodarczy	Sekretarz Gminy	umowa o pracę	3

- 1) oznaczenie pism RI stosowane będzie w referacie od 1 stycznia 2016 roku do nowo rozpoczętych spraw,
2) w sprawach BHP pracownik podlega Wójtowi Gminy,
3) oznaczenie pism INF stosowane będzie od 1.01.2016 r. do nowo rozpoczętych spraw,
4) dopuszcza się zapewnienie pomocy prawnej radców prawnych zarówno w formie umowy o pracę jak też umowy cywilnoprawnej.

Załącznik nr 3
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy Łowo-Osada
zarządzenie nr/2016 z dnia ... 02.2016 r.

Wzory pieczętek nagłówkowych oraz podpisowych stosowanych przez organy gminy
Łowo-Osada i Urząd Gminy Łowo-Osada

**1. Wzory pieczętek nagłówkowych oraz pieczętek podpisowych stosowanych w
sprawach należących do kompetencji Rady Gminy i Przewodniczącego Rady
Gminy.**

1) nagłówkowe:

RADA GMINY ŁOWO-OSADA
PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

2) podpisowe:

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
imię i nazwisko

**2. Wzór pieczętki nagłówkowej oraz pieczętki podpisowej w sprawach
należących do kompetencji Wójta Gminy Łowo-Osada**

1) nagłówkowa:

WÓJT GMINY
Łowo-Osada
13-240 Łowo-Osada
woj. warmińsko-mazurskie

WÓJT GMINY
ŁOWO-OSADA
ul. Wyzwolenia 5
13-240 Łowo-Osada

2) podpisowe:

WÓJT
Imię i nazwisko

3. Wzór pieczętki nagłówkowej i podpisowej dla Z-cy Wójta

Zastępca Wójta Gminy
Iłowo-Osada
13-240 Iłowo-Osada
woj. warmińsko-mazurskie

Zastępca Wójta
Imię i nazwisko

4. Wzory pieczętek podpisowych w sprawach załatwianych z upoważnienia Wójta Gminy :

z up. WÓJTA
imię i nazwisko
Zastępca Wójta

z up. WÓJTA
imię i nazwisko
Sekretarz Gminy

z up. WÓJTA
imię i nazwisko
Skarbnik Gminy

z up. WÓJTA GMINY
imię i nazwisko
Kierownik Referatu.....

5. Wzory pieczętek nagłówkowych dla Urzędu Gminy oraz dla komórek organizacyjnych:

Urząd Gminy
Iłowo-Osada
13-240 Iłowo-Osada
woj. warmińsko-mazurskie

Urząd Gminy
Iłowo-Osada
13-240 Iłowo-Osada
woj. warmińsko-mazurskie
Regon NIP.....

6. Wzory pieczętek imiennych pozostałych:

SEKRETARZ GMINY
imię i nazwisko

SKARBNIK GMINY
imię i nazwisko

KIEROWNIK
Referatu.....
imię i nazwisko

Pełnomocnik ds.
ochrony informacji niejawnych
w Urzędzie Gminy Łowo-Osada
imię i nazwisko

Pełnomocnik ds.
realizacji programu profilaktyki
i rozwiązywania problemów alkoholowych
Imię i Nazwisko

Gminna Komisja Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych
13-240 Łowo-Osada

Inspektor
ds.
Imię i Nazwisko

Podinspektor
ds.....
Imię i Nazwisko

7. Wzory pieczętek nagłówkowych i imiennych dla USC

Urząd Stanu Cywilnego
13-240 Łowo-Osada
woj. warmińsko-mazurskie

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
Imię i Nazwisko

Zastępca Kierownika
Urzędu Stanu Cywilnego
Imię i Nazwisko