

Zarządzenie Nr 1/2016
Wójta Gminy Iłowo-Osada
z dnia 11.01.2016 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Iłowo-Osada.

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 roku poz. 1515) zarządzam , co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Iłowo-Osada nadanym Zarządzeniem Nr 71/2015 z dnia 12 listopada 2015 roku wprowadza się zmiany:

1. § 27 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań stanowiska ds. administracyjno-kancelaryjnych należą sprawy:

- 1) redagowanie i obsługa strony internetowej BIP UG Iłowo-Osada,
- 2) utrzymanie i obsługa urządzeń poligraficznych,
- 3) pomoc przy obsłudze informatycznej stanowisk pracy w UG,
- 4) udział w prowadzeniu spraw związanych z ochroną danych osobowych,
- 5) udział we wdrażaniu i rozwoju systemu informatycznego e-Urząd,
- 6) udział w prowadzeniu archiwum UG,
- 7) załatwianie spraw związanych z obsługą kancelaryjną Urzędu w tym także zapewnienie bezpośredniej obsługi interesantów wchodzących do Urzędu Gminy.”

2. treść załącznika nr 3 dot. wzorów pieczętek otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Sebastian Cichocki

Załącznik nr 3
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy Iłowo-Osada
zarządzenie nr 1/2016 z dnia 11.01.2016 r.

Wzory pieczętek nagłówkowych oraz podpisowych stosowanych przez organy gminy Iłowo-Osada i Urząd Gminy Iłowo-Osada

1. Wzory pieczętek nagłówkowych oraz pieczętek podpisowych stosowanych w sprawach należących do kompetencji Rady Gminy i Przewodniczącego Rady Gminy.

1) nagłówkowe:

RADA GMINY IŁOWO-OSADA
PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

2) podpisowe:

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
imię i nazwisko

2. Wzór pieczętki nagłówkowej oraz pieczętki podpisowej w sprawach należących do kompetencji Wójta Gminy Iłowo-Osada

1) nagłówkowa:

WÓJT GMINY
Iłowo-Osada
13-240 Iłowo-Osada
woj. warmińsko-mazurskie

WÓJT GMINY
IŁOWO-OSADA
ul. Wyzwolenia 5
13-240 Iłowo-Osada

2) podpisowe:

WÓJT
Imię i nazwisko

3. Wzór pieczętki nagłówkowej i podpisowej dla Z-cy Wójta

Zastępca Wójta Gminy
Iłowo-Osada
13-240 Iłowo-Osada
woj. warmińsko-mazurskie

Zastępca Wójta
Imię i nazwisko

4. Wzory pieczętek podpisowych w sprawach załatwianych z upoważnienia Wójta Gminy :

z up. WÓJTA
imię i nazwisko
Zastępca Wójta

z up. WÓJTA
imię i nazwisko
Sekretarz Gminy

z up. WÓJTA
imię i nazwisko
Skarbnik Gminy

z up. WÓJTA GMINY
imię i nazwisko
Kierownik Referatu.....

5. Wzory pieczętek nagłówkowych dla Urzędu Gminy oraz dla komórek organizacyjnych:

Urząd Gminy
Iłowo-Osada
13-240 Iłowo-Osada
woj. warmińsko-mazurskie

Urząd Gminy
Iłowo-Osada
13-240 Iłowo-Osada
woj. warmińsko-mazurskie
Regon NIP.....

6. Wzory pieczętek imiennych pozostałych:

SEKRETARZ GMINY
imię i nazwisko

SKARBNIK GMINY

imię i nazwisko

KIEROWNIK

Referatu.....

imię i nazwisko

Pełnomocnik ds.

ochrony informacji niejawnych

w Urzędzie Gminy Łowo-Osada

imię i nazwisko

Pełnomocnik

ds. rozwiązywania problemów alkoholowych

Imię i Nazwisko

Inspektor

ds.

Imię i Nazwisko

Podinspektor

ds.....

Imię i Nazwisko

7.Wzory pieczętek nagłówkowych i imiennych dla USC

Urząd Stanu Cywilnego

13-240 Łowo-Osada

woj. warmińsko-mazurskie

Kierownik

Urzędu Stanu Cywilnego

Imię i Nazwisko

Zastępca Kierownika

Urzędu Stanu Cywilnego

Imię i Nazwisko