

***PROGRAM DZIAŁANIA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W GIERZWAŁDZIE***

„Wszechświat - którzy inni nazywają Biblioteką”.

Umberto Eco

Opracowała: Małgorzata Grabowska

Wstęp

Nieustannie zmieniająca się rzeczywistość, powoduje chęć rozwoju i poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań w szerokim zakresie kultury. Instytucja kultury XXI wieku, to przede wszystkim instytucja oparta na interdyscyplinarnym podejściu oraz ciągłej ewaluacji. Jej celem jest integracja społeczności ze wszystkich grup wiekowych, a w szczególności młodych osób, dla których istotne znaczenie w życiu mają nowe technologie i szeroko pojęta kultura medialna. Tą intencją kieruję się ubiegając się o stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Gierzwałdzie, mając narzędzia w postaci zastanych zasobów – pragnę wdrożyć, innowacyjne rozwiązania, które dają możliwość na rozwój i utrzymanie instytucji, na nowoczesnym poziomie jej funkcjonowania.

Biblioteki, które funkcjonują, zwłaszcza na terenie wiejskim, - są częścią tych instytucji, które musiały na nowo określić swoją rolę w społecznościach, na rzecz których działają. Nieustający spadek czytelnictwa „tradycyjnych” książek i czasopism, a także łatwy dostęp do wiedzy i informacji w drodze internetu wywiera bardzo istotny wpływ na ich tradycyjne funkcje.

Zdobywane dziś kompetencje, czy to w szkole, czy na uczelni, nie są już wystarczające, aby odnosić sukcesy zawodowe czy też społeczne. Nieustanne i szybko zachodzące zmiany na świecie, zmuszają ludzi do ciągłego rozwoju, tym samym do ciągłego uczenia się przez całe życie. Stałe doskonalenie, kreatywność, innowacyjność stają się podstawą rozwoju. Ogromu pracy wymaga też nadążanie za zmianami, które wynikają z rozwoju technologii informacyjnych i komunikacyjnych, a ich skutki społeczne trudno w pełni przewidzieć. Na czynniki działania bibliotek wpływa także polityka kulturalna państwa, jak i również zainteresowanie kulturą ze strony władz lokalnych oraz ich polityka w tym obszarze. W dobie dzisiejszych czasów, aby móc właściwie spełnić się w roli instytucji publicznej, biblioteka powinna bezustannie dążyć do innowacyjnych metod odpowiadających zmieniającym się potrzebom lokalnej społeczności. Dziś biblioteka, zmuszona jest bezustannie wykazywać sens swego istnienia, głównie, wskazując, że jest remedium przyczyniającym się do rozwoju lokalnej społeczności, dla której działa.

Biblioteka jest zobowiązana, przygotować taki program, który jest dostosowany do lokalnych warunków. Dziś biblioteka powinna być instytucją opierającą się na dialogu i partnerstwie.

Biblioteka jest dla mnie centrum aktywności życia społeczno-kulturalnego, to miejsce, które bez ograniczeń jednoczy środowisko lokalne. Biblioteka to instytucja przyjazna dla wszystkich mieszkańców gminy, w której mogą oni realizować swoje pasje, twórczo i rozwijającą spędzać czas wolny, zdobywać kompetentność oraz brać udział z różnorodnych formach rozrywki.

Program Działania i Rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Gierzwaldzie 2024-2027

Opracowany Program Działania i Rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Gierzwaldzie 2024-2027, zwany dalej Programem dąży do ciągłego udoskonalenia warunków, które w bibliotece będą tworzyła na rzecz działalności biblioteki na miarę XXI wieku, które będą satysfakcjonować wszystkich mieszkańców Gminy Grunwald. Pragnę, aby Biblioteka w Gierzwaldzie zawsze była atrakcyjna i przyjazna dla wszystkich mieszkańców aby zaspokajała potrzeby i oczekiwania środowiska lokalnego. Moje działania będą ukierunkowane na aktywizowanie mieszkańców oraz promowanie szeroko rozumianej kultury.

I. Misja

Misją Biblioteki w Gierzwaldzie jest podążanie do najwyższego, profesjonalnego poziomu swojej działalności z zakresie gromadzenia, opracowywania, udostępniania i przechowywania materiałów bibliotecznych oraz w zakresie obsługi użytkowników.

Misją Biblioteki jest wspieranie edukacji kulturalnej i społecznej mieszkańców gminy Grunwald na wszystkich poziomach wiedzy, poprzez efektywne zaspokajanie potrzeb i oczekiwań informacyjnych użytkowników placówek bibliotecznych.

Celem Biblioteki jest zrealizowanie modelu biblioteki łączącej w spójną całość elementy biblioteki tradycyjnej i nowoczesnej, budującej i pielęgnującej zasady, uczącej się organizacji, w której wysoka jakość usług oraz wzajemne pozytywne i życzliwe relacje bibliotekarz-użytkownik, bibliotekarz-bibliotekarz wyróżniać ją będą spośród innych placówek tego typu.

Misja będzie realizowana poprzez:

- a) gromadzenie zasobów bibliotecznych,
- b) zapewnianie użytkownikom optymalnego dostępu do materiałów bibliotecznych,
- c) współuczestnictwo w procesie edukacji kulturalnej,
- d) pozyskiwanie jak największej liczby użytkowników do aktywnego udziału w działalności kulturalnej, a także zapewnienie twórczego rozwoju jednostki,
- e) tworzenie pozytywnego wizerunku Biblioteki wśród społeczności lokalnej – jako uczącej się organizacji, otwartej na zmiany i na potrzeby użytkowników, wyróżniającej się wysoką jakością usług,

- f) współpracę z bibliotekami lokalnymi i innymi instytucjami kultury,
- g) inwestowanie w doskonalenie zawodowe i podnoszenie kwalifikacji kadry bibliotecznej,
- h) pozyskiwanie dodatkowych środków na modernizację i rozwój biblioteki,
- i) monitorowanie stopnia wykorzystania zasobów i jakości usług bibliotecznych.

II. Wizja

Gminna Biblioteka Publiczna w Gierzwałdzie to nowoczesny ośrodek informacji, edukacji, kultury oraz integracji i komunikacji społecznej, który szanuje przeszłość i kreuje przyszłość. Każdego dnia należy dokładać starań, aby dostarczać usługi na jak najwyższym poziomie, z zachowaniem wrażliwości społecznej, różnorodności zainteresowań odbiorców. Jako miejsce otwarte na potrzeby społeczeństwa, ma stwarzać możliwość do ciekawego i poszerzającego horyzonty myślowe sposobu spędzania czasu. Starać się uczyć właściwych postaw i zaszczepiać w użytkownikach zamiłowanie do czytania, przywiązanie do miejsca, budzić pasję i ciekawość świata.

Biblioteki, zapewniające społeczeństwu jedynie możliwość wypożyczania książek już dawno straciły rację bytu. Obecnie taka instytucja musi być otwarta na zachodzące zmiany i potrzeby użytkowników. Oczywiście nie wolno zapominać o tej podstawowej działalności statutowej, jaką jest rozwijanie czytelnictwa. Jednak podstawa w dzisiejszych czasach to za mało. Biblioteka powinna być platformą kultury i integracji społecznej – miejscem, do którego zawsze warto przyjść i spędzić miło czas. Oferować dostęp do szeroko pojętej kultury i stać się miejscem przyjaznym dla wszystkich mieszkańców, niezależne od ich wieku, statusu społecznego i materialnego.

Biblioteka realizując wizję kieruje się następującymi wartościami:

- ✓ działanie dla dobra mieszkańców,
- ✓ biblioteka – miejsce otwarte i przyjazne dla wszystkich,
- ✓ zapewnienie swobodnego, bezpłatnego dostępu do informacji i wiedzy oraz treści kultury,
- ✓ wspieranie samorozwoju mieszkańców poprzez kulturę i edukację,
- ✓ integracja społeczności gminnej,
- ✓ aktywizacja mieszkańców gminy Grunwald ,

- ✓ stała współpraca z innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi,
- ✓ stały rozwój biblioteki i ciągłe doskonalenie zawodowe pracowników,
- ✓ otwartość na innowacyjne sposoby działania,
- ✓ wykorzystanie infrastruktury gminy Grunwald w realizacji działań
- ✓ podejmowanie działań promujących bogatą tradycję historyczną gminy Grunwald.

OBSZARY REALIZACJI PROGRAMU DZIAŁANIA

Cele strategiczne, cele operacyjne, kierunki działań

| Cel strategiczny 1. Podnoszenie jakości pracy Biblioteki w procesie organizacji i zarządzania | |
|---|--|
| Cele operacyjne | Kierunki działań |
| 1. Stałe przystosowywanie bazy bibliotecznej do realizacji zadań statutowych. | 1. Stałe przystosowywanie przestrzeni bibliotecznej(serwisy urządzeń, estetyka wnętrz) i funkcjonalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Gierzwałdzie 2. Bieżące gromadzenie i opracowywanie zbiorów (zakup książek, audiobooków, prenumerata czasopism). 3. Bieżące prowadzenie strony internetowej oraz portalu społecznościowego facebook. 4. Pozyskiwanie środków zewnętrznych. Termin realizacji: 2024-2027 |

| | |
|--|---|
| <p>2. Prowadzenie kontroli zarządczej i polityki bezpieczeństwa, ochrony danych oraz instrukcji zarządzania systemami informatycznymi.</p> | <p>Biblioteka aby sprawnie i efektywnie funkcjonowała musi być dobrze zarządzana.</p> <p>Ściśle określone kompetencje i zakresy odpowiedzialności pracowników.</p> <p>Wydatkowanie środków budżetowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych, czy zgodnie z zasadami: rzetelności, gospodarności, celowości oraz legalności gospodarowania środkami publicznymi.</p> <p>Motywowanie pracowników. Większa swoboda działania, swoboda myśli i podejmowania decyzji, a także pozytywna motywacja zawsze dodatnio działają na pracownika przynosząc lepsze efekty pracy.</p> <p>Efektywne kierowanie i administrowanie biblioteką, sprawność organizacyjna oraz system komunikowania się muszą być zgodne z oczekiwaniami mieszkańców, pracowników i właściwych instytucji zewnętrznych.</p> <p>Kontrola zarządcza stanowi ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.</p> <p>Polityka bezpieczeństwa.</p> <p>Funkcjonowanie placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (RODO), dokumentacja obligatoryjna zgodna z ustawą o danych osobowych</p> <p>Bieżące szkolenia pracowników.</p> <p>Skuteczne eliminowanie ryzyka związanego z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.</p> <p>Termin realizacji: 2024-2027</p> |
| <p>3. Zapewnienie bezpiecznych warunków pracy w Bibliotece.</p> | <p>Dyrektor zapewnia w bibliotece pracownikom oraz innym osobom w niej przebywającym zdrowe, bezpieczne warunki</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie czystości, ładu i porządku na terenie placówki. 2. Terminowe realizowanie przeglądów, konserwacji, wynikające z przepisów prawa, w tym w szczególności z przepisów BHP, PPOŻ, SANEPID. 3. Organizowanie szkoleń pracowników wymaganych przepisami prawa, w tym szkoleń z zakresu BHP, ochrony danych osobowych, pierwszej pomocy przedmedycznej itp. 4. Kierowanie pracowników na okresowe i kontrolne badania lekarskie. 5. Bezpieczeństwo i zdrowie osób korzystających z usług biblioteki. <p>Termin realizacji: 2024-2027</p> |
| <p>4. Utrzymanie i dalsza realizacja standardów Biblioteki</p> | <p>Kryteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formalno -prawne • Lokal i wyposażenie |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Infrastruktura teleinformatyczna • System biblioteczny • Księgozbiór • Kadra • Kontekst społeczny <p>Termin realizacji: 2024 - 2027</p> |
| 5. Pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych. | <ul style="list-style-type: none"> • Stałe pozyskiwanie sponsorów i darczyńców. • Stałe monitorowanie możliwości pozyskania dodatkowych środków finansowych w ramach konkursów ogłaszanych przez poszczególne ministerstwa, organizacje pozarządowe, fundacje. • Aplikowanie o środki w ramach funduszy UE. • Współpraca z organizacjami pozarządowymi (jako partner) pozyskującymi środki na działalność kulturalną. <p>Termin realizacji: 2024-2027</p> |

| Cel strategiczny 2. Rozwój usług oferowanych przez Bibliotekę | |
|---|--|
| Cele operacyjne | Kierunki działań |
| 1. Rozwój dostępu do informacji i wiedzy | <ul style="list-style-type: none"> • Udostępnianie komputerów i Internetu, w tym Wi-Fi oraz urządzeń wielofunkcyjnych (ksero, drukarka, skaner) i innego sprzętu. • Udostępnianie zbiorów związanych z informacją i wiedzą. • Wsparcie w wyszukiwaniu informacji i pomoc w jej opracowywaniu. • Instruktaż w zakresie korzystania z zasobów biblioteki, w tym komputerów, Internetu i multimediiów. • Spotkania i konsultacje z ekspertami lub inne formy dostępu do specjalistycznych informacji na dany temat. <p>Termin realizacji: 2024-2027</p> |

2. Popularyzacja kultury przez bibliotekę

Udostępniając książki i czasopisma promujemy kulturę czytelniczą. W chwili obecnej, to nie tylko zapewnienie aktualności i atrakcyjności zbiorów, ale konieczność włączenia do standardowej oferty także audiobooków, e-booków, CD, DVD czy gier komputerowych.

Oferta w obszarze kultury obejmuje działania ułatwiające dostęp do kultury i uczestniczenie w kulturze, takie jak: wystawy, pokazy filmów, projekcje spektakli teatralnych, zwiedzanie wirtualnych galerii sztuki, organizowanie akcji w przestrzeni publicznej – wychodzenie z kulturą do mieszkańców itp. oraz takie, których istotą jest współtworzenie kultury np.: warsztaty fotograficzne, plastyczne, teatralne, komiksowe, wykorzystywanie internetu i nowoczesnych technologii do rozwijania i promowania twórczości np. robienie filmów komórką (aparatem), montowanie i publikowanie ich w sieci, współpraca z lokalnymi twórcami: konkursy i promowanie ich twórczości, także w Internecie itp.

Biblioteka podejmuje również działania, które wspierają obieg treści kultury np. poprzez organizowanie wymiany książek, promowanie legalnych, dostępnych w sieci zbiorów treści kultury, np. portali z filmami, książkami.

Biblioteka powinna też działać na rzecz rozbudzania aspiracji kulturalnych mieszkańców. Usługi biblioteki w obszarze kultury powinny być uzgadniane z innymi instytucjami i organizacjami, zwłaszcza z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Gierzwaldzie.

Udostępnianie książek i/lub audiobooków

- Promocja książek i audiobooków na miejscu w bibliotece, na stronie internetowej biblioteki, w szkołach, w mediach społecznościowych.
- Włączanie użytkowników w podejmowanie decyzji dotyczących zakupów nowości.

Udostępnianie prasy

- Udostępnianie prasy: dzienniki ogólnopolskie w tym regionalne, czasopisma dla dzieci i młodzieży, czasopismo bibliotekarskie, inne czasopisma odpowiadające potrzebom społeczności lokalnej.

- Promocja prasy na miejscu, na stronie internetowej biblioteki, w szkołach, w mediach społecznościowych.

- Włączanie użytkowników w podejmowanie decyzji dotyczących zakupu.

Aktywna promocja czytelnictwa poprzez:

- Prowadzenie dyskusyjnego klubu książki DKK dla dorosłych i młodzieży. Zachęcanie członków klubu do organizowania różnych wydarzeń popularyzujących czytelnictwo w społeczności lokalnej.

- Organizowanie spotkań z autorami, tłumaczami literatury.

- Organizowanie wydarzeń promujących czytelnictwo wśród różnych grup mieszkańców np. „nocy w bibliotece”, akcji głośnego czytania, inscenizacji bajek i innych np. poświęconych określonym gatunkom literackim (festiwal powieści kryminalnej, klub miłośników fantastyki itp.).

- Promocja poprzez stronę www / facebook.

Popularyzacja kultury: 1. Organizowanie wydarzeń popularyzujących / prezentujących różne przejawy kultury i twórczości artystycznej np. wystaw (malarstwa, komiksów, grafiki, rzeźby, fotografii, dokumentów historycznych, ciekawych kolekcji prywatnych, pokazów filmów, spektakli teatralnych, wspólnego słuchania muzyki, koncertów itp.).

2. Organizowanie wyjazdów dla różnych grup mieszkańców gminy do innych instytucji kultury (kin, teatrów, filharmonii, muzeów itp.) i dyskusji, warsztatów, spotkań w tych instytucjach. 3. Promocja, udostępnianie zasobów poprzez stronę www / blog biblioteki.

Wspieranie obiegu treści kultury

- Pokazywanie i promowanie internetowych źródeł dostępu do treści kultury (np. wolnelektury.pl, Google Art. Project).

Udostępnianie i edukowanie w zakresie wykorzystywania nowoczesnych technologii do uczestnictwa w kulturze np.

darmowych programów do obróbki zdjęć, montażu filmów, zamieszczania dzieł w Internecie.

| | |
|---------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Wspieranie wymiany książek, płyt, filmów (bookcrossing, czyli weź książkę i zostaw książkę). <p>Działania pozwalające na ekspresję artystyczną</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizowanie warsztatów dla różnych grup wiekowych z różnych form ekspresji artystycznej. • Organizowanie konkursów dotyczących tworzenia kultury. • Organizowanie imprez kulturalnych przy bibliotece. <p>Termin realizacji: 2024-2027</p> |
| <p>3. Edukacja w bibliotece</p> | <p>Działania edukacyjne biblioteki prowadzone we współpracy z innymi instytucjami i z wykorzystaniem wszystkich lokalnych zasobów (ekspertów, programów szkoleń, sal, sprzętu itp.).</p> <p>Zajęcia grupowe/warsztatowe o charakterze edukacyjnym na różne tematy dla grup w różnym wieku oraz grup społecznych o szczególnych potrzebach edukacyjnych np.: dzieci oraz młodzież (wspieranie edukacji, przedszkolnej i szkolnej), dorośli (uczenie się przez całe życie), seniorzy, bezrobotni itp.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oferta szkoleniowa poprzedzona badaniem potrzeb różnych grup w społeczności lokalnej i analizą zasobów edukacyjnych. • Promocja oferty edukacyjnej na miejscu w bibliotece, na stronie internetowej biblioteki, w szkołach, w mediach lokalnych, e-mailowo/telefonicznie wśród lokalnych organizacji i instytucji. <p>Organizowane są konkursy dla dzieci i młodzieży, różnego rodzaju pokazy, przedstawienia, udział w ogólnopolskich akcjach. Poza tym do stałej oferty edukacyjnej planuję wprowadzić zajęcia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. z robotyki, programowania, |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • zajęcia z matą edukacyjną – niezbędna pomoc przy usprawnianiu spostrzegawczości oraz koordynacji wzrokowo – słuchowo – ruchowej, • zajęcia artystyczne, • ABC zdrowia w bibliotece, • rozwijanie kompetencji kluczowych, <p>2. edukacja cyfrowa,</p> <ul style="list-style-type: none"> • edukacja historyczna <p>3. Senior online</p> <ul style="list-style-type: none"> • bezpieczny Internet • Webquest „warto czytać” - angażuje uczestników w działanie nastawione na dociekanie, badanie, w którym wykorzystywany jest Internet, i gdzie większość lub wszystkie informacje pochodzą z Internetu. Metoda ta opiera się na teorii konstruktywizmu i uczy poszukiwania, przetwarzania informacji, umiejętności rozwiązywania problemów, krytycznego i twórczego myślenia, współpracy w zespole. Rozwija u uczniów umiejętność myślenia problemowego, może być ćwiczeniem grupowym, ale też pełnić rolę zadania indywidualnego. <p>Termin realizacji: 2024-2027</p> |
| <p>4. Integracja i aktywizacja społeczności lokalnej</p> | <p>Poza animacją społeczno-kulturalną, biblioteka będzie prowadzić działania na rzecz budowania tożsamości wspólnoty („małej ojczyzny”): gromadzić zasoby - także w formie cyfrowej - związane z jej historią i tradycjami oraz udostępniać je w aktywny sposób, włączając społeczność.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stworzy możliwości do aktywności historykom-amatorom, artystom i innym osobom dokumentującym przeszłość i współczesność wsi i gminy. • Organizowanie różnorodnych spotkań tematycznych umożliwiających poznanie i lepsze rozumienie, a tym samym budujących wzajemne zaufanie. • Podejmie działania, które przeciwdziałają wykluczeniu (np. z powodu niepełnosprawności, deficytów edukacyjnych, ubóstwa) – co pozwoli jak największej liczbie |

mieszkańców aktywnie uczestniczyć w życiu wspólnoty.

- Umożliwi mieszkańcom udział w konsultacjach społecznych, debatach i zebraniach, działalność w lokalnych organizacjach pozarządowych.
- Biblioteka miejscem aktywizacji społecznej i kulturalnej mieszkańców gminy, w którym osoby kreatywne i grupy nieformalne realizują projekty społeczne własnego autorstwa np. projekty do nieaktywnych zawodowo kobiet, pragnących rozwijać swoje zainteresowania i w sposób twórczy spędzać czas np.: projekt po nazwą „ Aktywne Kobiety”, organizacja warsztatów ukazujących etapy tworzenia stowarzyszeń i fundacji, spotkania z lokalnym liderami i przedsiębiorcami, ludźmi sukcesu, integracyjne imprezy plenerowe, happeningi na placu Niedźwiedzim przy bibliotece (Piknik z książką kucharską, Piknik z książką”, występy artystyczne lokalnych zespołów ludowych, prezentacje młodzieżowych grup artystycznych, festiwale, przeglądy).
- Promocja i organizacja wolontariatu dla różnych grup wiekowych.
 - Rekrutacja wolontariuszy (młodzież, dorośli, seniorzy), rozpoznawanie ich potrzeb i możliwości oraz angażowanie w różne działania biblioteki w taki sposób, by sprzyjało to ich rozwojowi.
 - Promowanie wolontariatu jako formy aktywizacji mieszkańców, możliwości spędzania czasu w sposób pożyteczny dla społeczności i dla nich samych, a także jako formy zdobywania doświadczeń ważnych z punktu widzenia ich obecnej lub przyszłej pracy zawodowej i edukacji.
- Integracja społeczna grup nie w pełni uczestniczących w życiu wspólnoty lokalnej - różne aktywności (spotkania, warsztaty, wycieczki) podejmowane z myślą o integracji społecznej skierowanych zwłaszcza do osób niepełnosprawnych, bezrobotnych.
- Biblioteka przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Termin realizacji: 2024-2027

Cel strategiczny 3. Współpraca

| Cele operacyjne | Kierunki działań |
|---|--|
| <p>1. Partnerstwa lokalne z innymi podmiotami</p> | <p>W małych społecznościach żadna instytucja czy organizacja nie ma zasobów wystarczających do tego, by samodzielnie realizować bardziej złożone działania. Współpraca partnerska w środowisku opłaca się wszystkim! Zyskują na niej instytucje publiczne i organizacje, bo wspólnie wypracowane pomysły są pełniejsze i bardziej kreatywne – uwzględniają różne perspektywy, otwierają drogi na przyszłość. Razem łatwiej też radzić sobie z brakami lokalowymi, finansowymi czy kadrowymi. Ale przede wszystkim na skutecznej współpracy ostatecznie zyskują mieszkańcy. I to jest najważniejszy weryfikator partnerstwa, bo to dla nich pracujemy.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biblioteka – partner dla jednostki samorządu terytorialnego. Jednostka samorządu terytorialnego jest dla biblioteki organizatorem, czyli daje podstawy jej funkcjonowania: statut i dotację na działalność. Jednocześnie zarówno urząd gminy, jak i biblioteka działają w sferze publicznej, dla tych samych obywateli. Dlatego warto obok relacji: organizator – podmiot przezeń prowadzony budować relacje partnerskie. Z pożytkiem dla bibliotekarzy i bibliotekarek, samorządowców, a przede wszystkim dla mieszkańców. • Biblioteka jako moderator koalicji samorządowych instytucji kultury. Najbardziej oczywistym jest partnerstwo między instytucjami kultury na dla których wspólnym organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego. Współpraca oznacza większą innowacyjność przedsięwzięć, skuteczniejszą koordynację oferty oraz liczniejsze uczestnictwo mieszkańców w wydarzeniach kulturalnych, a także lepszą promocję gminy Grunwald. • Biblioteka jako facylitator konsultacji i debat oraz autor diagnozy społecznej postrzegana jako instytucja niezależna i kompetentna. Jest także miejscem, w którym ludzie czują się bezpiecznie. Te zasoby, połączone z zaufaniem samorządowców, predestynują bibliotekę do roli lokalnego centrum konsultacji społecznych. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Biblioteka jako partner stowarzyszeń działających na terenie gminy (w realizacji projektów, przy organizacji obchodów rocznicowych mających na celu kultywowanie i upamiętnianie wydarzeń • Biblioteka jak partner bibliotek powiatowych, biblioteki wojewódzkiej oraz placówek oświatowych działających na terenie gminy Grunwald i gmin ościennych przy realizacji projektów o większym zasięgu. <p>Termin realizacji: 2024-2024r.</p> |
|--|---|

| Cel strategiczny 4. Promocja Biblioteki | |
|--|--|
| Cele operacyjne | Kierunki działań |
| 1. Efektywna komunikacja | <p>Biblioteka informuje mieszkańców, partnerów, czytelników o swoich planach i działaniach, zachęcając ich do wyrażania opinii. Komunikacja odbywa się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bezpośredni kontakt (np. spotkania z użytkownikami, pytanie o opinie osoby odwiedzające bibliotekę itp.), • za pośrednictwem poczty elektronicznej, blogów i innych mediów społecznościowych, • funkcjonalną i stale aktualizowaną stronę internetową biblioteki, • widoczną i dobrze oznakowaną biblioteką w przestrzeni publicznej (kolorowe widoczne kierunkowskazy, tablica ogłoszeń przed biblioteką z bieżącymi informacjami), • wewnątrz biblioteki oznakowane działy, informacje o nowościach itp., • stałą promocję swoich usług i prowadzonej działalności, • podejmowanie działań na rzecz rozwoju turystyki w gminie. Grunwald <p>Termin realizacji 2024-2027</p> |
| 2. Kreowanie pozytywnego wizerunku biblioteki w środowisku | <p>Wśród wielu wyzwań stojących przed dyrektorem biblioteki, coraz częściej dostrzegana jest konieczność kreowania</p> |

pozytywnego wizerunku biblioteki, który byłby spójny z jej założeniami programowymi oraz wizją działalności i jednocześnie zapewniał rozpoznawalność oraz służył budowaniu więzi społecznych z otoczeniem zewnętrznym.

Wizerunek powstaje w umysłach odbiorców na podstawie ich doświadczeń i kontaktów z biblioteką, przekazów, które adresuje biblioteka do otoczenia zewnętrznego, oraz w oparciu o pozostałe informacje na temat biblioteki, funkcjonujące w jej otoczeniu – np. za sprawą innych użytkowników. W związku z tym wizerunek budowany jest na podstawie własnych doświadczeń użytkowników oraz informacji uzyskiwanych za pośrednictwem innych osób bądź przekazów informacyjnych.

Promocja biblioteki i kreowanie pozytywnego wizerunku odbywać się będzie poprzez:

1. Prezentowanie życzliwej postawy wobec czytelników i użytkowników przez pracowników biblioteki.
2. Dbłość o estetykę otoczenia wewnątrz i na zewnątrz budynku.
3. Systematyczna aktualizacja strony internetowej biblioteki, facebook.
4. Prowadzenie działań promocyjnych (ulotki/foldery promujące bibliotekę i działalność kulturalnooświatową.
5. Promocja realizowanych działań w mediach lokalnych i prasie lokalnej.
6. Udział w imprezach, konkursach organizowanych na terenie powiatu, województwa i kraju.
7. Prowadzenie systematycznych działań zmierzających do poprawy wizerunku:
 - skuteczne komunikowanie się z otoczeniem;
 - analizowanie trendów zachodzących w otoczeniu i potrzebach użytkowników;
 - praca nad własnym, niepowtarzalnym stylem i charakterem, pozwalającym na wy-różnienie biblioteki spośród innych, podobnych instytucji;
 - prowadzenie systematycznych analiz otoczenia, badanie zmian wizerunkowych i opinii użytkowników.

Termin realizacji:2024-2027

Przedstawiony program działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Gierzwałdzie na lata 2024-2027 nie jest zamkniętym katalogiem celów.

Zakres działań i rola biblioteki nieustannie się zmienia, zmianie ulegają również oczekiwania i potrzeby czytelników. Zadaniem biblioteki jest wychodzenie naprzeciw czytelnikowi oraz dostosowywanie się do jego potrzeb.

Biblioteka musi stworzyć pozytywny wizerunek, zapewnić miłą atmosferę, aby każdy użytkownik chętnie odwiedzał to miejsce.

Margorzata Griebowska