



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 18 stycznia 2016 r.

Poz. 308

UCHWAŁA NR XII/82/2015 RADY GMINY TOMASZÓW LUBELSKI

z dnia 20 listopada 2015 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Lubelskim

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, ze zmianami) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (jednolity tekst w Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zmianami) uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Lubelskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VII/42/2003 Rady Gminy w Tomaszowie Lubelskim z dnia 28 sierpnia 2003 roku, w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Uchwały Nr XV/94/2004 z dnia 19 października 2004 roku, uchwała nr XXIII/146/2005 z dnia 28 października 2005 roku i Uchwała Nr XXXIX/267/2010 z dnia 24 września 2010 roku, zmieniające tą uchwałę.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Adam Korzeń

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XII/82/2015
Rady Gminy w Tomaszowie Lubelskim
z dnia 20 listopada 2015 r.

S T A T U T
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W TOMASZOWIE LUBELSKIM.

ROZDZIAŁ I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE:

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Lubelskim, zwany dalej GOPS, jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej, nie posiadającą osobowości prawnej, utworzoną na mocy Uchwały Nr VII/38/90 z dnia 14 lutego 1990 roku Gminnej Rady Narodowej w Tomaszowie Lubelskim, działającą na zasadach określonych dla jednostki budżetowej.

§ 2.

Siedzibą i obszarem działania GOPS jest gmina Tomaszów Lubelski.

§ 3.

Działalność ośrodka jest finansowana ze środków budżetu Gminy Tomaszów Lubelski, środków przekazanych przez Wojewodę Lubelskiego oraz innych źródeł.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

§ 4.

Celem działania GOPS jest:

1. umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
2. wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
3. doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;
4. zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z zakresu pomocy społecznej.

§ 5.

1. Podstawowym przedmiotem działalności ośrodka, są zadania zlecone i własne gminy wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, w tym:

- a) przyznawanie i wypłacanie przyznawanych ustawą świadczeń;
 - b) pracę socjalną;
 - c) prowadzenie i rozwijanie niezbędnej infrastruktury socjalnej;
 - d) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
 - e) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy;
 - f) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
 - g) realizację programów rządowych i programów gminnych wynikających ze Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.
2. Ośrodek realizuje zadania własne i zlecone gminie wynikające z innych ustaw, na podstawie upoważnień wydanych przez Wójta Gminy, jeżeli wynikają one z przepisów prawa, w tym:
- a) realizację świadczeń przyznawanych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych;
 - b) ustalanie prawa i wypłatę dodatków na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych;
 - c) przyznawanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
 - d) realizowanie programów rządowych dotyczących rozwiązywania problemów osób niepełnosprawnych opracowywanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
 - e) tworzenie gminnego systemu, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
 - f) wspieranie rodzin wykazujących trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo- wychowawczych oraz organizacja pieczy zastępczej w zakresie ustalonym ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - g) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni, spełniających kryterium dochodowe do pomocy społecznej, potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej, przewidzianych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - h) prowadzenie postępowania, na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 23 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny;
 - i) prowadzenie działalności w sferze zadań publicznych określonych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
 - j) udzielanie wsparcia o charakterze doradczym i finansowym osobom, w utrzymaniu aktywności zawodowej umożliwiającej podjęcie zatrudnienia, prac społecznie użytecznych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, założenia lub przystąpienia do

spółdzielni socjalnej lub podjęcia działalności gospodarczej, poprzez organizowanie zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym;

k) organizowanie oparcia społecznego dla osób, które z powodu choroby psychicznej lub upośledzenia umysłowego mają trudności w życiu codziennym, zwłaszcza w kształtowaniu swoich stosunków z otoczeniem, w zakresie edukacji, zatrudnienia oraz w sprawach bytowych, w oparciu o zadania wynikające z ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego.

l) tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej, w szczególności dla gospodarstw o niskich dochodach, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

m) kształtowanie odpowiedniej polityki społecznej gminy w stosunku do osób zagrożonych uzależnieniem od substancji aktywnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii.

n) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji osób uzależnionych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, realizowanego na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

o) wypłatę dodatków energetycznych, przewidzianych w ustawie z dnia 26 lipca 2013 roku o zmianie ustawy – Prawo energetyczne oraz niektórych innych ustaw.

3. Przy realizacji zadań GOPS współpracuje z instytucjami, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami i z osobami fizycznymi i prawnymi.

ROZDZIAŁ III.

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 6.

1. Działalnością GOPS zarządza Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownik wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Kierowników Działów GOPS i Głównego Księgowego.
3. Z Kierownikiem GOPS nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy Wójt Gminy Tomaszów Lubelski, który jest jego pracodawcą w myśl przepisów Kodeksu Pracy.
4. Kierownik odpowiada przed Wójtem Gminy Tomaszów Lubelski za właściwą realizację zadań oraz prawidłowe funkcjonowanie i prowadzenie gospodarki finansowej GOPS.
5. Wójt Gminy Tomaszów Lubelski udziela Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej upoważnienia do załatwiania spraw w zakresie przekazanych do realizacji zadań należących do właściwości gminy, w tym do wydawania decyzji administracyjnych. Wójt Gminy udziela upoważnienia także innej

osobie, na wniosek Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, w zakresie przewidzianym w innych przepisach prawa.

6. Kierownik składa coroczne sprawozdanie z działalności GOPS oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 7.

1. Organizację wewnętrzną GOPS określa regulamin organizacyjny, który wprowadzany jest zarządzeniem Kierownika GOPS.
2. Regulamin organizacyjny określa:
 - 1) strukturę organizacyjną GOPS;
 - 2) zakres działania i kompetencje kierownika GOPS;
 - 3) zakres działania kierowników działów, zespołów i samodzielnych stanowisk GOPS.
3. Kierownik wydaje zarządzenia wewnętrzne, regulujące działalność GOPS.
4. Pracownicy zatrudnieni w GOPS są pracownikami samorządowymi, o których mowa w ustawie z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych .
5. Kierownik GOPS jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników, zawiera z nimi umowy o pracę i dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy. GOPS jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
6. Wymogi kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników GOPS regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ IV

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 8.

1. GOPS wyposażony jest w majątek określony według spisów inwentaryzacyjnych. Majątek GOPS jest mieniem Gminy Tomaszów Lubelski i może być wykorzystany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.
2. GOPS może przyjmować darowizny w formie rzeczowej, które winny być przeznaczone na cel wskazany przez darczyńcę.
3. GOPS jako jednostka budżetowa Gminy Tomaszów Lubelski, prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
4. Podstawę gospodarki finansowej GOPS stanowi roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.
5. GOPS pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy Tomaszów Lubelski.
6. GOPS prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
7. Kierownik GOPS w celu realizacji zadań zaciąga zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym rocznym planie finansowym GOPS.

8. Zaciąganie zobowiązań przez Kierownika wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego.

ROZDZIAŁ V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

§ 9

1. Statut ośrodka nadaje Rada Gminy Tomaszów Lubelski.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonane jedynie w trybie właściwym dla jego uchwalenia.