

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w art. 7 pkt 34 oraz art. 359 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający

**Gmina Czarna/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji

### **Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych**

w ramach projektu pn.:

Kompleksowy program wsparcia osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz ich opiekunów nieformalnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Nr postępowania: GOPS.271.48.2021

Czarna, dnia 30.11.2021 r.

## I. Zamawiający

### Gmina Czarna/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej

Adres zamawiającego:	Czarna 260 budynek B, 37-125 Czarna woj. podkarpackie
Numer telefonu:	+48 17 22 62 325; 1722 62 646
Fax	+48 17 22 62 325
Adres poczty elektronicznej:	<b><u>gopsczarnal@ops.net.pl</u></b>
Strony internetowej prowadzonego postępowania:	<u><a href="https://biuletyn.net/gops.gminaczarna/?bip=1&amp;cid=47&amp;bsc=N">https://biuletyn.net/gops.gminaczarna/?bip=1&amp;cid=47&amp;bsc=N</a></u>
Adres ESP (skrytki ePuap):	45h0y3lpbo

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** zgodnie z **Rozdz. I**

### III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podst. art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z ze. zm.), zwanej dalej Pzp lub ustawą Pzp.

### IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych..**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik **nr 4** do SWZ.

### VI. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 20.09.2023 r.**

## **VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści niniejszej umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.
2. Przesłanki zmiany postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy.

## **VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej zawiera - zał. nr 6 do SWZ.

## **IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## **X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

Zamawiający wskazuje następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) Wiktoria Świątoniowska - GOPS w Czarnej
- 2) Grażyna Bojda - GOPS w Czarnej

## **XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w **Rozdziale XIII niniejszej siwz.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
  - 1) Formularz Ofertowy - wg wzoru **załącznik nr 1 do SWZ**;
  - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podst. art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - wg wzoru **załącznik nr 2 do SWZ.**

### **Uwaga:**

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
- Zamawiający przewiduje możliwość badania, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedstawić oświadczenie o braku wykluczenia dotyczące tego podwykonawcy;

3) przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy (Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotowych środków dowodowych).

2. Pozostałe wymagane dokumenty do oferty (jeżeli dotyczy):

- 1) **zobowiązanie podmiotu** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy);
- 2) **pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty**, jeżeli ofertę składa pełnomocnik;
- 3) **pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa:

- 1) powinny zostać złożone **w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP);
- 2) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie;

- 4) zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
  5. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, muszą być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  6. Do przygotowania oferty niezbędne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
  7. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  8. Pełnomocnictwo musi zostać złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszczalne jest również złożenie kopii dokumentu elektronicznie poświadczonej przez notariusza,
- Uwaga:** Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  10. Załączniki do SWZ stanowią wzór określający treść wymaganych dokumentów. Wykonawca może opracować własne załączniki zawierające wszystkie wymagane przez Zamawiającego w załącznikach i SWZ informacje.
  11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  12. Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału przygotowania i złożenia oferty oraz udziału w postępowaniu.
  13. W przypadku wartości wskazanej w dokumentach złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku gdy w tym dniu, NBP nie opublikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowanych w dniu najbliższym po dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.
  14. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

### **XIII. Sposób oraz termin składania, otwarcia ofert oraz związania ofertą.**

**1. Termin złożenia oferty:** do dnia **08.12.2021** r. do godz. **10:00**.

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w wymaganym terminie za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePuap i udostępnionego również na miniPortalu.

**2. Termin otwarcia ofert:** w dniu wskazanym w ust. 1 o godz. **10:10**.

Informacje dotyczące otwarcia ofert opisane zostały w **Rozdziale XIV** SWZ.

**3. Termin związania ofertą:** do dnia **05.01.2022** r.

**4. Sposób złożenia i zaszyfrowania oferty** wskazany został w „Instrukcji użytkownika” na stronie **miniPortalu**.

**5. Zamawiający odrzuci ofertę** złożoną po terminie składania ofert.

**6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert** może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

**7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert** nie może wycofać złożonej oferty.

**8. Pozostałe informacje** zgodnie z **Rozdziałem VIII** SWZ.

### **XIV. Termin otwarcia ofert**

**1. Otwarcie ofert** nastąpi w terminie wskazanym w **Rozdziale XIII**.

**2. Otwarcie ofert** następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

**3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert,** udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**4. Niezwłocznie po otwarciu ofert** Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego,** która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**6. Zamawiający** poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **XV. Podstawy wykluczenia**

**1. O udzielenie zamówienia publicznego** mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podst. **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.

**2. O udzielenie zamówienia publicznego** mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podst. **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**.

## **XVI. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Stawka podatku VAT – wskazana została w zał. do SWZ – Formularz Oferty.
4. Podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty cena oferty będzie wynagrodzeniem maksymalnym.
5. Cenę oferty należy wyliczyć w Formularzu oferty, wypełniając wszystkie wolne pola zgodnie z zawartą tam instrukcją. Cena oferty musi stanowić sumę cen za poszczególne zadania wymienione w Formularzu oferty.
6. Dla zadań 1 i 2 Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową za jedną godzinę (1h) świadczenia usług oraz wyliczyć cenę maksymalną zadania.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny (lub kosztu) zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.
8. Podana w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost ze SWZ, a niezbędne do wykonania zamówienia.

## **XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

1. Wybór oferty dokonany zostanie wg kryteriów oceny ofert:

1) cena za przedmiot zamówienia:	- 60 %
2) doświadczenie koordynatora:	- 40 %.
2. Sposób oceny ofert: kryterium procentowe zostanie zamienione na punkty według następującego wzoru:

1) **kryterium „cena” (C) – 60%**

Ocenie będzie podlegała cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 60 punktów, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio liczba punktów zgodnie ze wzorem:  $C=(C_{min.}/C_b) \times 60$  pkt gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty za kryterium cena

C min. - oferowana najniższa cena spośród badanych ofert

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej

2) **kryterium: doświadczenie koordynatora 40%**

Zamawiający przyzna punkty w ramach ww. kryterium w następujący sposób:

**Uwaga:** punkty przyznane zostaną za wykazanie doświadczenia koordynatora **ponad warunek** opisany w Rozdziale XXI ust. 1 pkt 1) lit a) niniejsze SWZ tzn.

a) za wykazanie doświadczenia koordynatora, który organizował i realizował lub bezpośrednio nadzorował organizację i realizację 1 (jednego) zamówienia polegającego na świadczeniu usług opiekuńczych (zwykłych lub specjalistycznych) - **Wykonawca otrzyma 20,00 pkt**;

b) za wykazanie doświadczenia koordynatora, który organizował i realizował lub bezpośrednio nadzorował organizację i realizację 2 (dwóch) zamówień polegających na świadczeniu usług opiekuńczych (zwykłych lub specjalistycznych) - **Wykonawca otrzyma 40,00 pkt**

**Uwaga:**

W przypadku pkt b) za wykazanie 2 zamówień należy rozumieć 2 zamówienia realizowane na podstawie odrębnych umów;

Zamawiający uzna także i przyzna punkty w przypadku wykazania doświadczenia koordynatora, w zakresie zamówień aktualnie realizowanych tzn. koordynator organizuje i realizuje lub bezpośrednio nadzoruje organizację i realizację zamówień polegających na świadczeniu usług opiekuńczych (zwykłych lub specjalistycznych)

➤ w przypadku braku wskazania doświadczenia koordynatora Wykonawca otrzyma **0,00 pkt** (zastrzeżenie – spełnienie warunku opisanego w SWZ);

**Uwaga:**

**Informacje dotyczące doświadczenia koordynatora na potrzeby oceny oferty w przedmiotowym kryterium należy zawrzeć w Formularzu ofertowym.**

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

4. Punktacja przyznawana ofertom, będzie liczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.



## **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:
  - 1) składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik (chyba, że umocowanie do odpisania umowy wynika z pełnomocnictwa złożonego w ofercie;
  - 2) składa, na żądanie Zamawiającego, umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana;
  - 3) dokumenty potwierdzające (nie dotyczy koordynatora): kwalifikacje/wykształcenie/doświadczenie osób świadczących usługi opiekuńcze (zwykłe i specjalistyczne) – odpowiednio w zakresie wskazanym w SWZ.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów przed zawarciem umowy, okoliczność ta zostanie uznana za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający je przewiduje**

Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone zostały w **Rozdziale XV SWZ**.

## **XXI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
**Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;**

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
**Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;**

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
**Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;**

4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

a) co najmniej 1 osobą koordynatora, który przez okres co najmniej 8 miesięcy organizował i realizował lub bezpośrednio nadzorował organizację i realizację 1 (jednego) zamówienia polegającego na świadczeniu usług opiekuńczych (zwykłych lub specjalistycznych);

b) co najmniej 2 osobami, które będą wykonywały usługi opiekuńcze, które:

➤ posiadają kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów tj. ukończyły szkołę kształcącą opiekunów środowiskowych, asystentów osób niepełnosprawnych, pielęgniarki, opiekunów osób starszych, opiekunów medycznych, opiekunów kwalifikowanych w domu pomocy społecznej i posiadają świadectwo ukończenia szkoły lub posiadają dyplomy zawodowe do posługiwania się ww. tytułami  
lub

➤ posiadają doświadczenie zawodowe lub wolontariackie lub osobiste w realizacji usług opiekuńczych wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyły minimum 80 - godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej;

c) co najmniej **2 osobami**, które będą wykonywały specjalistyczne usługi opiekuńcze, które:

- posiadają kwalifikacje do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, posiadają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej oraz posiadają zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy w ramach świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.

2. Udostępnienie zasobów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp;
- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy;

3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XXII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych/uprawnień, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 3 do SWZ;
- 2) **oświadczenia wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

### **XXIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Uzasadnienie braku podziału na części: Zamówienie stanowi kompleksowy program usług opiekuńczych realizowanych w domach beneficjentów. Program wymaga koordynacji między prowadzącymi usługi a także koordynacji czasowej, co do czasu realizacji zadań u poszczególnych uczestników projektu.

### **XXIV. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Wykonawca nie może złożyć oferty na część zamówienia.

### **XXV. Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** złożenia oferty wariantowej.

### **XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.**

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974. r. - Kodeks pracy (Dz. U z 2020 r. poz. 1320) zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do swz.

**Uwaga:** w przypadku wskazania w projektowanych postanowieniach umowy wyżej wymienionych wymagań, obowiązek ten nie dotyczy składających ofertę osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zobowiążą się do osobistego świadczenia usług oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia czynności (świadczenia usług na rzecz spółki), o których mowa niniejszym rozdziale.

**XXVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

**XXVIII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**XXIX. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

**XXX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający przewiduje zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegające na powtórzeniu usług objętych przedmiotem zamówienia tj. świadczenie usług opiekuńczych (zwykłych i specjalistycznych) na warunkach zamówienia podstawowego określonych w dokumentach niniejszego zamówienia w wysokości do 20 % zamówienia podstawowego.

**XXXI. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

1. Wizja lokalna nie jest wymagana.
2. Wykonawca może złożyć ofertę bez odbycia wizji lokalnej.

**XXXII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

1. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXXIII. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

**XXXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani.

**XXXV. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramowa, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXXVI. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXXVII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.**

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

**XXXVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.**

Zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik do swz (jeżeli dotyczy).

## **XXXIX. Pozostałe informacje:**

### **1. Wyjaśnienia; zmiana swz:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ;
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 3) jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2), przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;
- 4) w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści swz albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2), zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert;
- 5) przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 4), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści swz;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **2. Obowiązek informacyjny RODO.**

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Czarnej reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą w Czarnej 260, 37-125 Czarna. Kontakt do Administratora: tel. 017 2262325, e-mail: gopsczarna@ops.net.pl.
- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych, pisemnie na adres administratora lub e-mail: inspektorodo@onet.pl.
- 3) Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia, zawarcia umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny.
- 4) Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy, wykonanie zlecenia bądź usługi.
- 5) Podanie danych jest dobrowolne ale konieczne w celu przystąpienia do zamówienia, zawarcia umowy oraz jej realizacji. Nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości podjęcia współpracy.
- 6) Dane będą przechowywane przez okres współpracy, trwania zawartej umowy a po jej zakończeniu przez okres wymagany kategorią archiwalną. W przypadku danych zawartych jedynie na fakturach dane są przechowywane przez okres 5 lat (kat. B5), w przypadku umów cywilnoprawnych bez składki na ubezpieczenie społeczne przez

okres 5 lat (kat. B5), natomiast w przypadku opłacania składki społecznej przez okres 10 lat (kat. B10).

- 7) Administrator może przekazać dane innym odbiorcom jedynie na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być: operator pocztowy w przypadku prowadzenia korespondencji, bank realizujący usługi bankowe, odbiorcą danych może być również dostawca systemu finansowo-księgowego, ZUS lub US. Szczegóły dotyczące odbiorców można uzyskać w siedzibie Administratora.
  - 8) Administrator nie przekazuje Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
  - 9) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia:
    - 1) prawo dostępu do danych osobowych;
    - 2) prawo do żądania sprostowania danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
    - 3) prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
    - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
  - 10) Jeżeli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
  - 11) W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
3. W.w. dokumentacja dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego, wskazanej w Rozdziale I SWZ.
4. Niniejsza SWZ została udostępniona wyłącznie na potrzeby przygotowania i złożenia ofert w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przy poszanowaniu praw autorskich uregulowanych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**Dyrektor  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Czarnej**

**Ewa Moskwa**