

Procedura naboru kandydatów na rachmistrzów kończąca się podpisaniem umowy z rachmistrzem i przekazaniem identyfikatora oraz urządzenia mobilnego

1. Administratorzy i użytkownicy WBS w aplikacji SER rejestrują pracowników GBS.
2. Administratorzy i użytkownicy GBS w aplikacji SER rejestrują dane kandydatów: imię, nazwisko, e-mail, telefon, oraz informację o spełnieniu wymagań zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy PSR 2020.
3. Adres e-mail, numer telefonu potrzebne są w celu zapewnienia optymalnej organizacji procesu naboru oraz przeprowadzenia szkoleń i egzaminu testowego, o którym mowa w art. 20 ust. 7 ustawy o powszechnym spisie rolnym w 2020 r., przy wykorzystaniu aplikacji internetowej, która zawierać będzie m. in. materiały oraz przykłady szkoleniowe, niezbędne instrukcje i prezentacje.
4. Pracownicy GBS w aplikacji SER mają dostęp tylko do danych kandydatów z własnej gminy.
5. Podczas rejestracji kandydata system generuje dane do uwierzytelnienia (login do aplikacji e-learning, który jest przekazywany kandydatowi). Jednocześnie na podany adres zostaje automatycznie wysłana wiadomość e-mail zawierająca wygenerowane hasło, które w połączeniu z loginem przekazanym w momencie rejestracji kandydata posłuży do zalogowania się do systemu oraz uzyskania informacji o sposobie dostępu do aplikacji e-learning, na której są materiały oraz przykłady szkoleniowe, niezbędne instrukcje i prezentacje oraz materiały popularyzacyjne. Stąd takie ważne, aby w trakcie rejestracji przekazywany był kandydatowi login.
6. GBS przesyła kandydatom na rachmistrzów na podany adres e-mail informacje dot. terminu szkoleń dla kandydatów oraz link do szkolenia online.
7. W przypadku problemów kandydat na rachmistrza musi mieć podany adres e-mail lub numer telefonu do osoby z GBS, do której może zgłosić problem. Jeżeli GBS nie może samodzielnie udzielić odpowiedzi na zadane pytanie, wówczas kieruje pytanie do WBS (WBS w przypadku niemożności rozwiązania problemu kieruje go do CBS i po uzyskaniu odpowiedzi przekazuje ją do GBS). GBS po otrzymaniu odpowiedzi, przekazuje ją na adres e-mail kandydata na rachmistrza.
8. Po zdaniu egzaminu przez kandydata w systemie SER pojawią się punkty z egzaminu, na podstawie których GBS ręcznie zmieni status osobom, z którymi mają zostać podpisane umowy (zgodnie z liczbą rachmistrzów wymaganą do realizacji spisu w danej gminie) z „kandydata na rachmistrza” – na „rachmistrza”, a z systemu SER wysłane zostaną e-maile do rachmistrzów z prośbą o uzupełnienie danych do umowy w aplikacji e-learning. Do danych osobowych w aplikacji SER pracownicy WBS mają dostęp dopiero po zmianie statusu z kandydata na rachmistrza – na rachmistrza.
9. Po zmianie statusu z kandydata na rachmistrza WBS będzie widział wszystkie dane wypełnione w systemie SER oraz nadany automatycznie przez system numer identyfikatora rachmistrza (umieszczenie numeru identyfikatora zapobiegnie wysyłaniu tego numeru osobno do WBS-u). Numer identyfikatora powinien pojawić się w SER po zmianie statusu z kandydata na rachmistrza.
10. Po otrzymaniu wyników egzaminu GBS publikuje listę osób (wraz z liczbą punktów uzyskanych na egzaminie, z uwzględnieniem kolejności zgłoszeń przy takiej samej liczbie uzyskanych punktów), które zakwalifikowane zostały do pełnienia roli rachmistrza oraz osób, które stanowią zasób rezerwowy do powołania na rachmistrza w razie zaistnienia takiej potrzeby.
11. Kandydaci zakwalifikowani na rachmistrzów powinni przekazać swoje dodatkowe dane do umowy poprzez dedykowaną aplikację on-line. W celu ułatwienia tego procesu – ponieważ kandydaci będą mieli już login i hasło do e-learningu – udostępniony im zostanie odpowiedni formularz w aplikacji e-learning.
12. Z bazy danych wygenerowany zostanie przez uprawnioną osobę plik z danymi, a następnie przekazany do specjalnego systemu GUS. Dane zostaną przekazane w zaszyfrowanym pliku, zaszyfrowanym mailem do wskazanej osoby w US.

13. W przypadku konieczności wyłonienia dodatkowych rachmistrzów z kandydatów na rachmistrzów, WBS zgłosi taką potrzebę do GBS. GBS w systemie SER zmieni status kandydatów w liczbie określonej przez WBS.
GBS zmienia w SER status „kandydata na rachmistrza” (który zdał egzamin z wynikiem pozytywnym, stając się tym samym rachmistrem rezerwowym) – na „rachmistrza”. Dalej powtarzana jest powyższa procedura, mająca na celu zawarcie i realizację umowy.
14. Rachmistrz zostanie powiadomiony przez pracowników WBS na adres e-mail o dacie i miejscu podpisania umowy zlecenia z Dyrektorem Urzędu Statystycznego, przekazania mu identyfikatora rachmistrza oraz urządzenia mobilnego, na którym będzie rejestrował dane zebrane od respondentów.

**Wojewódzkie Biuro Spisowe
w Gdańsku**
Powszechny Spis Rolny 2020

Jerzy Auksztol

Z-ca Wojewódzkiego Komisarza Spisowego