

ZARZĄDZENIE NR 87/2015
WÓJTA GMINY SKÓRCZ

z dnia 30 października 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Skórcz na 2016 rok”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) w zw. z art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1356 ze zm.) oraz Uchwałą Rady Gminy w Skórczu nr XIX/154/2012 z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2012 r., poz. 4573), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Skórcz na 2016 rok.

2. Projekt programu o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Skórczu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

§ 2. Określa się:

1. termin rozpoczęcia konsultacji na dzień 30 października 2015 r.

2. termin zakończenia konsultacji na dzień 13 listopada 2015 r.

§ 3. Opinie i uwagi wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian należy składać w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy w Skórczu ul. Dworcowa 6, 83-220 Skórcz lub drogą elektroniczną na adres: gminaskorcz@gminaskorcz.pl.

§ 4. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest pełnomocnik Wójta ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Sławomir Czechowski

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Skórcz na rok 2016

I. CELE

1. Zapobieganie powstawaniu problemów związanych z nadużywaniem alkoholu
2. Szukanie wsparcia dla działań na rzecz zmniejszania rozmiarów aktualnie istniejących problemów alkoholowych.

II. ZADANIA DO REALIZACJI:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu

- a. kontynuacja współpracy z Ośrodkiem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Starogardzie Gdańskim w celu realizacji zadań i programów zdrowotnych w zakresie terapii uzależnień i współuzależnień,
- b. prowadzenie rozmów interwencyjno- motywacyjnych i nakłanianie do podjęcia leczenia przez osoby uzależnione,
- c. udostępnianie materiałów informacyjnych o chorobie alkoholowej dla uzależnionych i współuzależnionych.

2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą:

- a. prowadzenie kampanii informacyjno-profilaktycznej w zakresie zapobiegania przemocy w szkole i rodzinie,
- b. współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, szkołami, instytucjami zajmującymi się pomocą dziecku i rodzinie w zakresie stosowania procedury „Niebieskiej Karty” - dotyczącej przemocy w rodzinie oraz uruchamianie interwencji w przypadku stwierdzenia takiej przemocy,
- c. udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej osobom uzależnionym i współuzależnionym na wniosek instytucji wymienionych pod lit. „c” oraz osób fizycznych
- e. podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego:
 - występowanie do lekarza biegłego o przeprowadzenie badania osoby uzależnionej i wydanie opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
 - występowanie z wnioskiem do Sądu Rejonowego w Starogardzie Gdańskim o wydanie postanowienia o obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
 - współpraca z kuratorami sądowymi,
 - zbieranie dokumentacji przypadków przemocy domowej,
 - pokrywanie kosztów rozpatrywania wniosków o zobowiązanie do leczenia odwykowego (badań, wydawania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu) w ramach porozumienia z Gminą Miejską w Starogardzie Gdańskim,
 - udzielanie pomocy finansowej osobom uzależnionym oraz ich rodzinom korzystającym z pomocy terapeutycznej w formie zwrotu kosztów dojazdu na terapię i badania specjalistyczne,

f. kierowanie osób uzależnionych oraz sprawców przemocy domowej do dobrowolnego korzystania z pomocy terapeutycznej w Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Starogardzie Gdańskim

g. podejmowanie interwencji w indywidualnych sprawach mieszkańców związanych z problemem alkoholowym,

h. prowadzenie indywidualnych rozmów z rodzicami i prowadzenie pogadanek tematycznych w szkołach i świetlicach socjoterapeutycznych

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych:

a. wspieranie i dofinansowanie form wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży zarówno z rodzin, w których występują problemy alkoholowe jak i z rodzin pozostałych w ramach profilaktyki przeciwalkoholowej oraz łączenia grup w oparciu o opisany program zajęć terapeutycznych lub profilaktycznych (wyjazdy do teatru, kina, na basen, wycieczki, ogniska, kolonie, zimowiska, biwaki)

b. prowadzenie zajęć profilaktyczno-terapeutycznych przez specjalistów we wszystkich szkołach na terenie Gminy Skórcz

c. realizacja programów terapeutycznych w szkołach

d. organizacja imprez popularyzujących trzeźwy i zdrowy styl życia:

· konkursy plastyczne i muzyczne

· pikniki rodzinne, festyny

e. wspomaganie programów edukacyjnych i profilaktycznych podejmowanych przez harcerstwo i sport szkolny pod hasłami postaw i umiejętności służących zdrowemu i trzeźwemu życiu

f. propagowanie różnych form zdrowego i alternatywnego sposobu spędzania czasu wolnego

g. wspieranie działalności świetlic z zakresie działań profilaktycznych,

h. finansowanie zakupu materiałów, wyposażenia szkolnego i sprzętu niezbędnego do prowadzenie zajęć o charakterze profilaktycznym

4. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 131 i art. 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego:

a. opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

b. kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zwłaszcza w kontekście przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim,

c. na podstawie upoważnienia organu zezwalającego prowadzenie kontroli przestrzegania zasad i warunków sprzedaży, podawania i spożycia napojów alkoholowych,

d. współpraca z mediami w szczególności w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych nieletnim,

e. prowadzenie analizy problemów alkoholowych i stanu zasobów w dziedzinie ich rozwiązywania na terenie gminy.

5. Uczestnictwo członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w tematycznych szkoleniach, seminariach organizowanych przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Urząd Marszałkowski oraz inne organy administracji publicznej.

6. Realizatorzy programu:

a. Wójt Gminy

b. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

c. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

d. Świetlice

e. Policja

f. Przychodnia Rejonowa w Skórczu

g. Szkoły, Parafie

7. Sposoby realizacji programu:

a. przygotowanie i przedkładanie przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych programu działań oraz preliminarza finansowego na każdy rok kalendarzowy,

b. bieżąca koordynacja zadań wynikających z gminnego programu przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

8. Finansowanie programu

Środki na realizację Gminnego Programu pochodzić będą z budżetu gminy z przeznaczeniem na realizację zadań własnych gminy wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz dodatkowych kwot pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz środków pozyskanych z innych źródeł.

9. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych :

1. Osobom wchodzącym w skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za udział w każdym posiedzeniu komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 80,00 zł.

2. Podstawę do wypłacenia wynagrodzenia stanowi podpis osób wymienionych w ust. 1 na liście obecności.

3. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z wykonywaniem zadań komisji, przysługuje zwrot kosztów podróży i inne należności na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167).