

ZARZĄDZENIE NR 18/2017
WÓJTA GMINY SKÓRCZ

z dnia 21 lutego 2017 r.

w sprawie określenia ramowego wzoru wniosku, umowy i protokołu odbioru, które będą obowiązywać osoby ubiegające się o dotację na usunięcie wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Skórcz

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) w związku z § 2 ust 4 Regulaminu udzielania dotacji celowych na usuwanie wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Skórcz stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Rady Gminy Skórcz Nr XXVI/195/2013 z dnia 22.11.2013 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się ramowy wzór wniosku, umowy oraz protokołu odbioru, które obowiązywać będą osoby ubiegające się o dotację na usunięcie wyrobów zawierających azbest w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie powierza się pracownikowi d/s gospodarki wodno-ściekowej i ochrony środowiska Urzędu Gminy, realizującego zadania wynikające z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 672 ze zm.).

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 83/2013 Wójta Gminy Skórcz z dnia 30 grudnia 2013r. w sprawie określenia ramowego wzoru wniosku, umowy i protokołu odbioru, które będą obowiązywać osoby ubiegające się o dotację na usunięcie wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Skórcz.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w BIP Urzędu Gminy.

Wójt Gminy Skórcz

Sławomir Czechowski

Załącznik do Zarządzenia Nr 18/2017

Wójta Gminy Skórcz

z dnia 21 lutego 2017 r.

....., dnia

.....

(nazwisko i imię właściciela nieruchomości)

.....

(adres)

.....

(telefon)

Wójt Gminy

Skórcz

ul. Dworcowa 6

W związku z planowaną wymianą pokrycia dachowego składam wniosek o przyznanie dofinansowania na pokrycie kosztów prac związanych z demontażem, transportem i unieszkodliwieniem odpadu niebezpiecznego tj. azbestu.

Powyższe prace polegające na utylizacji płyt azbestowo – cementowych dotyczą :

1) budynku mieszkalnego (innego) położonego
w przy ul. na działce nr
..... w obrębie ewidencyjnym
w ilościm²,

2) składowanych na przymie w na działce nr
..... w obrębie ewidencyjnym przy ul.
..... w ilościm².

Planowany termin wymiany pokrycia dachowego i usunięcia płyt azbestowo - cementowych
.....

Nr konta bankowego
.....

Jednocześnie oświadczam, że jestem właścicielem, użytkownikiem wieczystym

(współwłaścicielem współużytkownikiem wieczystym) w/w nieruchomości wraz z budynkami oraz
zapoznałem się z „Regulaminem udzielania dotacji celowych na usuwanie wyrobów zawierających azbest na
terenie Gminy Skórcz”.

.....

(podpis właściciela)

1. Oświadczam, że zadanie przedstawione we wniosku, zostanie zrealizowane przez podmiot
posiadający aktualne uprawnienia do prac związanych z usuwaniem wyrobów azbestowych, a powstałe
w wyniku realizacji odpady niebezpieczne, zawierające azbest, zostaną przekazane uprawnionemu podmiotowi
do utylizacji.

2. Oświadczam, że zadanie przedstawione we wniosku, nie podlega finansowaniu (dofinansowaniu) z innego
tytułu ani nie dotyczy wydatków finansowanych (dofinansowywanych) przez inne podmioty.

3. Oświadczam, że nieruchomość, z której będą usunięte wyroby zawierające azbest, nie jest związana
z działalnością gospodarczą.

4. Oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem* nieruchomości, z której planuje się usunięcie wyrobów.

5. Oświadczam, że odpady zawierające azbest zostały wytworzone i zgromadzone na mojej nieruchomości przed dniem 28 listopada 1998 r.

6. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin nieruchomości, której planuje się usunięcie wyrobów zawierających azbest, w celu przeprowadzenia czynności kontrolnych.

7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) w zakresie realizacji niniejszego wniosku.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych danych.

.....
(podpis właściciela)

w załączeniu:

1. Kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny (własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste) do budynku /działki/ lub oświadczenie właściciela do dysponowania nieruchomością przez wnioskodawcę na cele budowlane.

2. Zgoda współwłaścicieli/współużytkowników wieczystych/ jeżeli taki stan prawny występuje.

UMOWA Nr

zawarta w dniu 201.. r. pomiędzy Gminą Skórcz z siedzibą w Skórczu,
ul. Dworcowa 6, zwanej dalej „Gminą”

reprezentowaną przez **Sławomira Czechowskiego - Wójta Gminy Skórcz**

a

Panem/ą

zam. w..... ul.....

Nr dowodu osobistegowydanego przez

Pesel

zwanym w dalszej części umowy „**Otrzymującym dofinansowanie**” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest pokrycie przez „**Gminę**” kosztów unieszkodliwiania odpadów azbestowo-cementowych znajdujących się w obiektach na nieruchomości stanowiącej własność „**Otrzymującego dofinansowanie**” położonego w ul. na działce nr w obrębie ewidencyjnym

2. Otrzymujący dofinansowanie oświadcza, że jest właścicielem, użytkownikiem wieczystym, współwłaścicielem, współużytkownikiem, posiadaczem w/w nieruchomości, posiada zgodę właściciela na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane, posiada zgodę współwłaścicieli, współużytkowników na zawarcie niniejszej umowy.

§ 2

„**Gmina**” zobowiązuje się do pokrycia kosztów demontażu, transportu i unieszkodliwiania odpadów azbestowo-cementowych zgodnie z „Programem usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Gminy Skórcz”, przyjętego uchwałą Nr II/12/2014 Rady Gminy Skórcz z dnia 18 grudnia 2014 r. oraz na zasadach ustalonych w uchwale Nr XXVI/195/2013 Rady Gminy Skórcz z dnia 22 listopada 2013 r.

§ 3

1. Dofinansowanie powyższych robót wym. w § 2 z budżetu Gminy wynosi 50 % kosztów demontażu, transportu i unieszkodliwiania odpadów azbestowo-cementowych, jednak nie więcej niż **2.000 zł. brutto (słownie: dwa tysiące złotych 0/100)**.

§ 4

1. Termin realizacji zadania – do dnia

2. Wójt Gminy może dokonać kontroli wykonania zadania przed wypłaceniem środków z budżetu gminy.

3. Odbiór wykonania zadania nastąpi w formie protokołu.

4. Rozliczenie przyznanej dotacji nastąpi po podpisaniu protokołu do dnia

5. Podstawą rozliczenia dotacji będą udokumentowane koszty realizacji (faktury).

6. Przekazanie środków nastąpi w terminie 14 dni od dnia protokolarnego odbioru zadania bez zastrzeżeń ze strony Komisji, przelewem na wskazane przez „**Otrzymującego dofinansowanie**” konto bankowe.

§ 5

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny

i ustawy o finansach publicznych.

§ 7

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla „**Gminy**” Skórcz i jeden dla „**Otrzymującego dofinansowanie**”.

Otrzymujący dofinansowanie

Gmina Skórcz

Protokół odbioru

Sporządzony w dniu..... w przez komisję powołaną przez Wójta Gminy w składzie:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

przy udziale Wnioskodawcy (ców):

- 1).....
- 2).....

Komisja dokonała odbioru robót wykonanych zgodnie z umową o dofinansowanie

Nr z dnia

Uwagi, zastrzeżenia i ustalenia Komisji

Komisja stwierdza, że zadanie zostało wykonane

Wnioskodawca

- 1.....
- 2.....

Komisja

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Akceptuję

Wójt Gminy

.....