

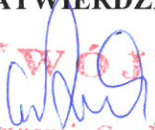
Znak postępowania: ZEAS/26/262/1/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA
ZAKUP BILETÓW MIESIĘCZNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH Z
TERENU GMINY SKÓRCZ W ROKU 2020**

ZATWIERDZAM

WÓJT

Sławomir Czechowski
.....

<Podpis kierownika Zamawiającego>

Skórcz, dnia 20.11 2019 r.

Rozdział 1. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: Gmina Skórcz
REGON: 191675630
NIP: 592-10-07-117
Adres: ul. Dworcowa 6
Strona internetowa: www.gminaskorcz.biuletyn.net
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątku 8.30 -15.30.
Tel./fax.: 58 582 4645, 58 582 4999
e-mail: gminaskorcz@gminaskorcz.pl

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 1. Biuletyn Zamówień Publicznych
 2. strona internetowa Zamawiającego – www.gminaskorcz.biuletyn.net
 3. tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów miesięcznych dla uczniów następujących szkół podstawowych z terenu gminy Skórcz w roku 2020: Publicznej Szkoły Podstawowej w Barłożnie - około 39, Publicznej Szkoły Podstawowej w Mirotkach - około 41, Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielkim Bukowcu - około 59, Publicznej Szkoły Podstawowej w Pączewie - około 176.

Liczba uczniów objętych zamówieniem wynosi około 315.

Liczby uczniów są wielkościami prognozowanymi - mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Nie można podać maksymalnej liczby biletów oraz wskazać kiedy liczba biletów może ulec zmianie, gdyż decydują o tym indywidualne przypadki losowe, na co Zamawiający nie ma wpływu. Zamawiający będzie dokonywał zakupu biletów miesięcznych dla uczniów na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2018 r. poz. 295).

Faktury za zakup biletów na poszczególne miesiące będą wystawiane na gminę, a odbiorcą będą Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Skórcz z siedzibą w Pączewie.

Kursy autobusów będą odbywały się w dni nauki szkolnej zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2019/2020 i 2020/2021 Ministerstwa Edukacji Narodowej.

Przewidywane pory dowozu uczniów do szkół: od 6:50 do 8.20 (zajęcia w szkołach będą rozpoczynać się w godzinach 8.00 - 8.25). Przewidywane pory odwozu: pomiędzy godziną 12.00 - 15.30. (oczekiwanie na kurs po zakończeniu zajęć nie dłużej niż 20 min). Godziny odwozu uczniów mogą ulec zmianie w poszczególnych szkołach po ułożeniu planu zajęć lekcyjnych na każde półrocze roku szkolnego

Wykonawca ustali z Zamawiającym szczegółowy rozkład jazdy autobusów do poszczególnych szkół i rozwiesi go do dnia 02 stycznia 2020 r. na wyznaczonych przystankach.

Publiczna Szkoła Podstawowa w Pączewie: rano 2 autobusy przystanek w Barłóżnie o godzinie 6.50 o ilości miejsc siedzących minimum 53 i drugi 38, jeden w Wielkim Bukowcu przystanek 6:50 autobus o ilości miejsc siedzących 38, po południu o godzinie 12.40 – 1 autobus miejsc siedzących 53, 13.40 – 1 autobus o ilości miejsc siedzących 53, 14 :35 3 autobusy dwa o ilości miejsc siedzących po 38 , jeden 53, 15:30 w każdy wtorek jeden autobus.

Publiczna Szkoła Podstawowa w Wielkim Bukowcu: rano 2 autobusy jeden autobus przystanek w Czarnym lesie 7:50, drugi przystanek Kranek 7:50. 1 autobus, po południu o ilości miejsc siedzących 38 codziennie odjazd o godzinie 12:55, 13:50, 15:00.

Publiczna Szkoła Podstawowa w Barłóżnie: rano 1 autobus o ilości miejsc siedzących 38, 7:35 przystanek Mieliczki , po południu jeden autobus codziennie o godzinie 12:00, 12:55, 13:50.

Publiczna Szkoła Podstawowa w Mirotkach: rano 1 autobus o ilości miejsc siedzących 38, 7:35 przystanek Mieliczki, po południu codziennie odjazd o godzinie 13:40: 15:10 .

2. Trasy przejazdów oraz przewidywana liczba uczniów zostały wskazane w załączniku nr 5 do SIWZ – Trasy przejazdów oraz przewidywana liczba uczniów
3. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.: kierowanie pojazdami, jeżeli wykonywanie tych czynności będzie w przypadku danego wykonawcy polegało na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na

podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto we wzorze umowy.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od 02 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, iż posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu osób.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
3. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie grup społecznie marginalizowanych.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą

wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 6. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp
2. Z postępowania wyklucza się także Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp

Rozdział 7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. **Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, składane do oferty:**
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2
2. **W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzoną kserokopię:**
 - 1) Aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu osób.
 - 2) Posiada zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, plus aktualne rozkłady jazdy (załącznik do zezwolenia).
3. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:**
 - 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (po wezwaniu)
 - 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

- terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (po wezwaniu)
- 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, w tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;
 - 4) podmiot realizujący usługę musi posiadać Polisę Ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej – suma gwarancji minimum 600 000,00 zł.
 - 5) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zmianami);
4. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub

oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust.6 stosuje się.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć na wezwanie Zamawiającego dokumenty w celu zbadania czy nie zachodzą przesłanki wykluczenia dla każdego pomiotu.

11. Oferta musi zawierać:

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/ warunki udziału oraz dot. podstaw wykluczenia
- 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy)
- 4) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
- 5) Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (jeżeli dotyczy)
- 6) Potwierdzenie wniesienia wadium

Rozdział 8. Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów

1. Do oferty Wykonawca dołącza wyłącznie aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa. Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument ten powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Podpisy powinny być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich

złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione okoliczności do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zmianami)

Rozdział 9. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany w SIWZ
 - faksem (nr **(58) 560 07 54**)
 - mailem na adres: zeas1@o2.pl
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) znak postępowania – **ZEAS/26/262/1/2019**

5. SIWZ została opublikowana na stronie: www.gminaskorcz.biuletyn.net oraz można ją także odebrać w siedzibie Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Skórcz z siedzibą w Pączewie, Pączewo 124, 83-213 Pączewo, pokój nr 48, w godzinach od 7:00 – 14:00

6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upowaznia:

Pana Andrzeja Gapę, tel. 58 582 4607

– **Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 3 000,00 zł** (słownie: *trzy tysiące złotych*).

2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**

4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Skórczu Nr 66 8342 0009 0000 0387 2000 0001**

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Skórcz, ul. Dworcowa 6, 83-220 Skórcz w sekretariacie urzędu, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.

7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

URZĄD GMINY SKÓRCZ

UL. DWORCOWA 6

83-220 SKÓRCZ

OFERTA NA:

**„ZAKUP BILETÓW MIESIĘCZNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH Z
TERENU GMINY SKÓRCZ W ROKU 2020”**

ZNAK SPRAWY: ZEAS/26/262/1/2019

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,

- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOŚTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 1. w języku polskim,
 2. w formie pisemnej.
5. Zaleca się, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ), w tym o zamiarze powierzenia części zamówienia podwykonawcom,
6. Zmiana / wycofanie oferty:
 - a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu w Urzędzie Gminy Skórcz ul. Dworcowa 6, 83-220 Skórcz, pokój nr 11, **w terminie do dnia 12.12.2019 roku, godz. 10:00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Skórcz ul. Dworcowa 6, 83-220 Skórcz, pokój nr 9, dnia 12.12.2019 roku, godz. 10:05**

- Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 10:05 w sali nr 9.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cena oferty musi być podana liczbowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
- Wykonawca w ofercie podaje cenę netto i brutto za 1 bilet na poszczególnych trasach.
- Kalkulacji cenowej należy dokonać zgodnie z tabelą wskazaną w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
- Wykonawca obliczy cenę oferty w sposób następujący: liczba uczniów dowożonych na poszczególnych trasach, pomnożona przez podaną cenę biletu i pomnożona przez 10 miesięcy. Uzyskana łączna kwota stanowi cenę dowóz i odwóz uczniów.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria oceny ofert	waga
Cena brutto oferty - K_C	60
Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury - K_T	25
Czas podstawienia autobusu zastępczego K_A	15

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = K_C + K_T + K_A$$

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w trzech kryteriach

K_C – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena oferty brutto”

K_T – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury”

K_A - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Czas podstawienia autobusu zastępczego”

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

- Kryterium „cena oferty brutto”

$$K_c = C : C_b \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

K_c – Kryterium cena oferty brutto

C – Cena najniższa oferty brutto,

C_b – Cena brutto badanej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów.

4. Kryterium „termin płatności”

Liczba punktów przyznawanych w kryterium termin płatności zależnych od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury:

7 dni – 5 pkt

14 dni – 10 pkt

21 dni - 20 pkt

30 dni – 25 pkt

5. Kryterium „Czas podstawienia autobusu zastępczego” w przypadku awarii pojazdu lub w przypadku kiedy pojazd nie może poruszać się po drogach publicznych lub niemożności prowadzenia pojazdu przez kierowcę (np. zasłabnięcie, itp..)

Liczba punktów przyznawanych w niniejszym kryterium:

0-25 min – 15 pkt

26-35 min – 10 pkt

36-45 min – 5 pkt

6. W przypadku braku podania ceny lub terminu płatności lub czasu podstawienia autobusu zastępczego w ofercie, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

7. W przypadku podania innego terminu płatności w ofercie niż wskazany w ust. 4 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

8. W przypadku podania innego czasu podstawienia autobusu zastępczego w ofercie niż wskazany w ust. 5 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 18. Umowa

Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

Rozdział 19. Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
 - 2) zawarcia umowy ramowej,
 - 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
2. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do tej ustawy.
3. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do 5% wartości zamówienia na warunkach takich jak wykonanie zamówienia podstawowego.
4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Skórcz ul. Dworcowa 6, 83-220 Skórcz, tel. 58 582 4645*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie jest Pan Grzegorz Wąsacz, adres e-mail: biuro.odo@gmail.com; tel. 503 143 343*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. „Zakup biletów miesięcznych dla uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Skórcz w roku 2020;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 21. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty

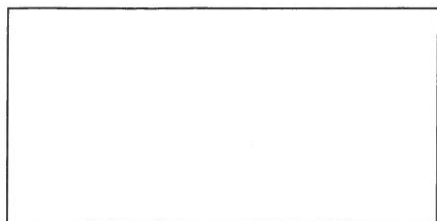
Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/ warunki udziału oraz podstawy wykluczenia

Załącznik Nr 3 do SIWZ – Wzór umowy

Załącznik Nr 4 do SIWZ – Oświadczenie dot. przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5 do SIWZ – Trasy przejazdów oraz przewidywana liczba uczniów

Załącznik Nr 1 Formularz oferty



pieczęć Wykonawcy lub wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **Zakup biletów miesięcznych dla uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Skórcz w roku 2020**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę zł
brutto (*słownie*: zł),
w tym podatek VAT w wysokości: zł

Termin płatności wynosi dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury (należy podać liczbę dni, tj. 7 lub 14 lub 21 lub 30)

Deklarujemy, że w ciągu minut zostanie podstawiony autobus zastępczy (należy podać czas tj. 0-25, 26-35 lub 36-45 min)

Cena brutto według poniższej kalkulacji:

Lp.	Trasa	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Liczba uczniów	Cena netto w roku (cena jednostkowa netto x liczba uczniów x 10 miesięcy)
1.	Wolental – Pączewo - Wolental			46	
2.	Wielbrandowo – Pączewo- Wielbrandowo			24	
3.	Wyb. Wielbrandowskie - Pączewo -Wyb. Wielbrandowskie			4	
4.	Skórcz -Pączewo- Skórcz			8	

5.	Kranek -Pączewo- Kranek			8	
6.	Wyb. Pączewo – Pączewo -Wyb. Pączewo			8	
7.	Barłożno- Pączewo-Barłożno			18	
8.	Czarnylas – Pączewo - Czarnylas			16	
9.	Boraszewo - Pączewo - Boraszewo			4	
10.	Mieliczki- Pączewo - Mieliczki			2	
11.	Zajączek-Pączewo -Zajączek			3	
12.	Nowy Bukowiec- Pączewo - Nowy Bukowiec			7	
13.	Mirotki- Pączewo –Mirotki			14	
14.	Miryce –Pączewo- Miryce			3	
15.	Ryzowie – Pączewo- Ryzowie			4	
16.	Wielki Bukowiec- Pączewo – Wielki Bukowiec			7	
	Razem PSP Pączewo			176	
1.	Wielbrandowo – Wielki Bukowiec Wielbrandowo			1	
2.	Wybudowanie- Wielki Bukowiec			5	

	- Wybudowanie				
3.	Czarnylas - Wielki Bukowiec - Czarnylas			20	
4.	Nowy Bukowiec- Wielki Bukowiec- Nowy Bukowiec			20	
5.	Zajączek- Wielki Bukowiec - Zajączek			7	
6.	Kranek - Wielki Bukowiec - Kranek			21	
7.	Drewniaczki - Wielki Bukowiec - Drewniaczki			2	
	Razem PSP Wielki Bukowiec			59	
1.	Barłożno Mirotki Barłożno			13	
2.	Barłożno III Mirotki Barłożno III			6	
3.	Barłożno II Mirotki Barłożno II			2	
4.	Mirotki Gapica Mirotki Mirotki Gapica			8	
5.	Mirotki Pustkowie Mirotki Mirotki Pustkowie			3	
6.	Ryzowie Mirotki Ryzowie			3	
7.	Mieliczki Mirotki Mieliczki			2	
8.	Miryce Mirotki			3	

	Miryce				
9.	Skórcz Mirotki Skórcz			1	
	Razem PSP Mirotki			41	
1.	Mirotki Barłożno Mirotki			8	
2.	Mirotki Gapica Barłożno Mirotki Gapica			9	
3.	Mirotki Pustkowie Barłożno Mirotki Pustkowie			2	
4.	Miryce Barłożno Miryce			6	
5.	Mieliczki Barłożno Mieliczki			14	
6.	Ryzowie Barłożno Ryzowie			2	
7.	Barłożno II Barłożno Barłożno II			3	
	Barłożno III Barłożno Barłożno III			5	
	Razem PSP Barłożno			39	
Wartość netto					
Podatek VAT					
Wartość brutto					

Termin wykonania zamówienia od 02 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

2. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z SIWZ w terminie określonym w SIWZ.
3. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z należywym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez Zamawiającego terminie.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
6. Zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców / przy udziale podwykonawców (niepotrzebne skreślić). Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

.....

Wybór mojej oferty **będzie / nie będzie (niepotrzebne skreślić)** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W związku z powyższym poniżej wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku:

.....

7. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

-
-
-
-

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu:

numer faksu:

e-mail

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _ r.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik nr 2 do SIWZ

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Przystępując do postępowania pn.: „Zakup biletów miesięcznych dla uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Skórcz w roku 2020”
działając w imieniu Wykonawcy (podać nazwę i adres Wykonawcy)
oświadczam, że na dzień składania ofert : a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP, b) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, wskazanych art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 PZP c) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.
Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 5 ust 1 pkt 2 tiret SIWZ, polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów:, w następującym zakresie: <i>Wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG</i> <i>Treść oświadczenia należy powielić tyle razy, ile potrzeba.</i>
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Treść oświadczenia należy powielić tyle razy, ile potrzeba.

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejsowość i data)

.....

*(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)*

Załącznik nr 3 Wzór umowy

Umowa nr2019

Zawarta w dniu w Skórczu, pomiędzy:

Gminą Skórcz z siedzibą w Skórczu przy ul. Dworcowej 6 NIP 592-10-07-117, REGON 191675630 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Skórcz – Pana Sławomira Czechowskiego

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

zwanym/ą dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup przez Zamawiającego biletów miesięcznych uprawniających uczniów szkół podstawowych z Gminy Skórcz do korzystania z usług przewozu oferowanych przez Wykonawcę,
2. Liczba uczniów wyszczególnionych w załączniku nr 5 do SIWZ jest liczbą, która może ulec zmianie w ciągu roku 2020.

§ 2

1. Zakup biletów obejmować będzie następujące trasy przejazdu wg załącznika nr 1 do umowy, (załącznika nr 5 do siwz)
 - 1) Ilość biletów miesięcznych dla przewidywanej liczby uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Pączewie: 176
 - 2) Ilość biletów miesięcznych dla przewidywanej liczby uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielkim Bukowcu: 59
 - 3) Ilość biletów miesięcznych dla przewidywanej liczby uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Mirotkach: 41
 - 4) Ilość biletów miesięcznych dla przewidywanej liczby uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Barłóżnie: 39

Łączna, szacunkowa liczba uczniów dowożonych z biletami miesięcznymi dwustronnymi wynosi około 315.

§ 3

1. Ustala się następujące ceny **za jeden bilet miesięczny**, zgodnie z formularzem ofertowym który stanowi integralną część umowy.
2. Łączna wartość za zakup biletów ulgowych dla uczniów w/w szkół w okresie obowiązywania umowy wyniesie brutto (słownie:)
-)

W tym należy podatek VAT w kwocie

§ 4

1. W imieniu Zamawiającego zamówienia na kupno biletów miesięcznych składać będzie Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół Gminy Skórcz z siedzibą w Pączewie.
2. Zamówienia składane będą do dnia 20 miesiąca poprzedzającego przejazd.

§ 5

1. Za sprzedane bilety Wykonawca wystawi fakturę na Gminę Skórcz, gdzie odbiorcą będzie Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół Gminy Skórcz z siedzibą w Pączewie.
2. Faktura obejmować będzie należność za faktyczną ilość biletów sprzedanych w danym miesiącu na podstawie zamówień złożonych przez jednostki wymienione w § 4 z zastrzeżeniem zapisu § 1 pkt. 2.
3. Termin płatności faktury, od momentu jej złożenia wynosi dni.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się na podstawie sprzedanych biletów do wykonania usługi przewozu uczniów na trasach wymienionych w § 2 z zapewnieniem warunków bezpieczeństwa i higieny odpowiadających temu rodzajowi transportu.
2. W przypadku wystąpienia awarii pojazdu lub w przypadku kiedy pojazd nie może poruszać się po drogach publicznych lub niemożności prowadzenia pojazdu przez kierowcę (np. zasłabnięcie, itp.) Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu zastępczego w ciągu minut od czasu wystąpienia awarii.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług przewozu lub ich zaniechał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia przyczyny rozwiązania umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w SIWZ.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy. W trakcie realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy).
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§ 8

Ceny ustalone w § 3 są niezmiennie w okresie trwania umowy.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 02 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

Zamawiający wskazuje Kierownika Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzone w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że:

1) zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zmiany nie przekracza 5% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

2) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

3. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:

1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwszym brzmieniu;

2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) zmiana wprowadza warunki, które gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,

b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,

c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,

d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w umowie lub ustawie Pzp.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy oraz w zakresie wykonania usług w tym zmianie rozkładu jazdy autobusów

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy jeżeli warunki atmosferyczne nie pozwolą na wykonanie przedmiotu umowy lub wystąpią nieprzewidziane warunki realizacji umowy.

6. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości, ogłoszeniu likwidacji, zawieszenia działalności, wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, osób wykonujących czynności tj. kierowanie pojazdami.
2. Obowiązek ten dotyczy również Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane czynności.
3. Wykonawca, w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te będą wykonywać oraz informacją o sposobie zatrudnienia tych osób.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 lub zmiany sposobu zatrudnienia tych osób, nie później niż w terminie 3 dni od dokonania takiej zmiany.
5. Każdorazowa zmiana wykazu osób w których mowa w ust. 3 nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wypełniania przez Wykonawcę obowiązku, którym mowa w ust. 1, na miejscu realizacji zamówienia w celu weryfikacji czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę w wykazie o którym mowa w ust. 3. Podczas kontroli osoby oddelegowane przez Wykonawcę zobowiązane są do podania imienia i nazwiska wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących zamówienie,

Zamawiający wzywa Wykonawcę do pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego.

7. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o wykonanie czynności w ramach ustawowych kompetencji w celu sprawdzenia/kontroli zatrudnienia przez zatrudnienia przez Wykonawcę lub przez Podwykonawcę osób na umowę o pracę przy czynnościach kierowania pojazdami.
8. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 1 – 4, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary, o których mowa odpowiednio w niniejszej umowie.

§ 12

1. Wykonawca może zlecić i dalszym podwykonawcom, którzy posiadają wymagane zezwolenia, wykonanie części czynności będących przedmiotem niniejszej umowy po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) zawarciu umowy w formie pisemnej z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami;
 - 2) przedstawieniu do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą i dalszym podwykonawcą wraz z opisem części usługi powierzonej do wykonania podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy w terminie 14 dni przed planowanym dniem zawarcia umowy z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami, uzyskaniu zgody od Zamawiającego – jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia projektu umowy z podwykonawcą i dalszym podwykonawcą określonej w ust. 14b nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania podwykonawców i dalszych podwykonawców tak jak za działania własne związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po udokumentowaniu przez niego rozliczenia z podwykonawcami. W tym celu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu przez Wykonawcę należnej mu zapłaty.

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2.
 - 2) W przypadku niezrealizowania kursu dowozu dzieci do szkoły lub z powrotem, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości zamówienia z § 3 ust. 2 za każdy niezrealizowany kurs.
 - 3) W przypadku opóźnienia przyjazdu zaplanowanego kursu z dowozem dzieci do szkoły o dłużej niż 15 minut lub przyspieszenia o 5 minut i więcej albo opóźnienia odjazdu zaplanowanego kursu z dowozem dzieci do domów o dłużej niż 30 minut lub przyspieszenia o 5 minut i więcej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości zamówienia z § 3 ust. 2.
 - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 50 zł, za każde rozpoczęte 5 minut opóźnienia od ustalonego czasu podstawienia pojazdu zastępczego o którym mowa w § 6 ust. 2.

5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,08% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia;

6) w każdym przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 11 ust. 2 – w wysokości po 100 złotych brutto za każdy dzień rozpoczęty, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności wymienione w § 11 ust. 1;

7) za opóźnienie w dostarczeniu wykazu osób oraz załącznika nr 8 do SIWZ o których mowa w § 11 ust. 3 – w wysokości po 100,00 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu, o którym mowa w § 11 ust. 3;

8) za opóźnienie w poinformowaniu Zamawiającego o zmianie, o której mowa w § 11 ust. 4 – w wysokości po 50,00 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu, o którym mowa w § 11 ust. 4

9) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za nieogrzewane pojazdy w okresie z ujemną temperaturą zewnętrzną za każdy kurs w trakcie którego temperatura w pojeździe spadnie poniżej 5° C.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2, z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek użycia do wykonywania zamówienia pojazdu wyprodukowanego wcześniej niż w 2000 roku.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 14

1. Porozumiewanie się stron w kwestiach wynikających z realizacji przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej w języku polskim.

2. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, strony ustalają dzień ich przekazania listem poleconym, pocztą elektroniczną, faksem lub osobiście jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.

3. Osobami wyznaczonymi do kontaktów ze strony Wykonawcy są:

..... tel. adres e-mail

4. Przedstawicielami Zamawiającego, upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji postanowień niniejszej umowy jest Andrzej Gapa.

5. W zakresie wzajemnego współdziałania w realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem prawa drugiej strony umowy.

6. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa przewozowego.

§ 16

Umowę zawarto w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

Załącznik nr 4 Oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej

UWAGA: Należy przekazać Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Zamawiający:

Gmina Skórcz

ul. Dworcowa 6

83-220 Skórcz

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Po złożeniu oferty w postępowaniu: „Zakup biletów miesięcznych dla uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Skórcz w roku 2020” oraz po zapoznaniu się z informacją zamieszczoną na stronie internetowej przez Zamawiającego o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

- Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634) do której należą Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu

- Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634) do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu**:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość, dnia

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli

Załącznik nr 5**(DOWOZY) Trasy przejazdów oraz przewidywana liczba uczniów****Publiczna Szkoła Podstawowa w Pączewie**

Lp.	Trasa przejazdu	Liczba uczniów
1.	Barłożno II, Mieliczki, Skórcz, Boraszewo, Kranek, Wybudowanie Pączewo, Czarnylas, Pączewo	44
2.	Barłożno wieś, Mirotki, Mirotki Gapica, Miryce, Ryzowie, Skórcz, Pączewo	34
3.	Pączewo, Wolental, Pączewo	46
4.	Wielki Bukowiec, Nowy Bukowiec, Zajączek, Drewniaczki, Wielki Bykowiec, Czarnylas. Pączewo	24
5.	Pączewo, Wybudowanie pod Bobowo, Pączewo	4
6.	Pączewo, Wielbrandowo, Wybudowanie Wielbrandowskie, Pączewo	24
	Razem	176

Publiczna Szkoła Podstawowa w Wielkim Bukowcu

Lp.	Trasa przejazdu	Liczba uczniów
1.	Pączewo, Czarnylas, Nowy Bukowiec, Drewniaczki. Wielki Bukowiec	31
2.	Pączewo, Kranek, Zajączek, Wielki Bukowiec.	28
	Razem	59

Publiczna Szkoła Podstawowa w Mirotkach

Lp.	Trasa przejazdu	Liczba uczniów
1.	Pączewo, Skórcz, Mieliczki, Ryzowie, Miryce, Mirotki Pustkowie, Mirotki Gapica, Mirotki.	41
	Razem	41

Publiczna Szkoła Podstawowa w Barłożnie :

Lp.	Trasa przejazdu	Liczba uczniów
1.	Barłożno, Barłożno III, Mirotki, Mirotki Gapica, Mirotki Pustkowie, Miryce, Ryzowie, Mieliczki, Barłożno II, Barłożno	39
	Razem	39

(ODWOZY) Trasy przejazdów oraz przewidywana liczba uczniów**Publiczna Szkoła Podstawowa w Pączewie**

Lp.	Trasa przejazdu	Liczba uczniów
1.	Pączewo, Czarnylas, Wybudowanie Pączewo, Wolental, Kranek, Boraszewo, Skórcz, Mieliczki, Wielbrandowo, Pączewo.	41
2.	Pączewo, Czarnylas, Wybudowanie Pączewo, Wolental, Kranek, Boraszewo, Skórcz, Wybudowanie Wielbrandowskie, Wielbrandowo, Pączewo.	30
3.	Pączewo, Wybudowanie Pączewo, Wolental, Kranek, Boraszewo, Skórcz, Wybudowanie Wielbrandowskie, Wielbrandowo, Mieliczki, Barłożno II.	43
4	Pączewo, Skórcz, Ryzowie, Miryce, Mirotki Gapica, Mirotki, Barłożno III, Barłożno wieśd.	34
4.	Pączewo, Czarnylas, Wielki Bukowiec, Nowy Bukowiec, Zajączek, Drewniaczki, Wielki Bykowiec.	24
5.	Pączewo, Wybudowanie pod Bobowo, Pączewo	4
	Razem Pączewo	176

Publiczna Szkoła Podstawowa w Wielkim Bukowcu

Lp.	Trasa przejazdu	Liczba uczniów
1.	Wielki Bukowiec, Drewniaczki, Nowy Bukowiec, Zajączek, Kranek, Czarnylas.	30
2.	Wielki Bukowiec, Czarnylas, Wielki Bukowiec.	29
	Razem	59

Publiczna Szkoła Podstawowa w Mirotkach

Lp.	Trasa przejazdu	Liczba uczniów
1.	Mirotki, Mirotki Pustkowie, Mirotki Gapica, Miryce, Mieliczki, Ryzowie, Barłożno II, Barłożno wieś, Barłożno III, Mirotki.	41
	Razem	41

Publiczna Szkoła Podstawowa w Barłźnie :

Lp.	Trasa przejazdu	Liczba uczniów
1.	Barłożno, Barłożno III, Mirotki, Mirotki Gapica, Mirotki Pustkowie, Miryce, Ryzowie, Mieliczki, Barłożno II, Barłożno	39
	Razem	39