Do podstawowych zadań **samodzielnego stanowiska pracy ds. rolnictwa,**

**leśnictwa, zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i ochrony przeciwpożarowej** należy :

**I. W zakresie rolnictwa, leśnictwa, łowiectwa i gospodarki wodnej:**

* 1. współpraca z samorządem rolniczym i innymi instytucjami działającymi na rzecz rolnictwa,
	2. współdziałanie ze służbą kwarantanny i ochrony roślin w zakresie zwalczania chwastów, chorób i szkodników,
	3. współdziałanie z organami powiatowymi oraz administracji rządowej w zakresie profilaktyki i lecznictwa weterynaryjnego,
	4. przygotowywanie i aktualizacja dokumentacji dotyczącej przeprowadzania spisów rolnych w ramach współpracy z Urzędem Statystycznym,
	5. koordynowanie i wykonywanie prac związanych z wyborami do izb rolniczych,
	6. opracowanie dokumentacji w związku z powołaniem komisji w przypadku wystąpienia strat w związku wystąpieniem klęsk żywiołowych,
	7. wydawanie decyzji w sprawie odebrania zwierzęcia,
	8. rozporządzanie zwierzęciem odebranym,
	9. wydawanie zezwoleń na prowadzenie hodowli lub utrzymywanie psów rasy uznanej za agresywną,
	10. zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie,
1. opiniowanie rocznych planów łowieckich,
2. prowadzenie spraw wynikających z ustawy Prawo wodne, w tym :
3. wnioskowanie o przeprowadzenie robót melioracyjnych na gruntach celem utrzymania właściwej gospodarki wodnej,
4. organizowanie wykonawstwa i zapewnienie prawidłowej eksploatacji urządzeń melioracyjnych,
5. koordynowanie prac w zakresie bieżącej konserwacji urządzeń melioracji szczegółowej,
6. opracowywanie projektów planów zaopatrzenia gminy w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe ,
7. prowadzenie spraw w zakresie oświetlenia dróg publicznych, a także jego konserwacją i naprawą.

II. W zakresie spraw obronnych, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej :

1. wykonywanie zadań związanych z planowaniem i nakładaniem obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych,
2. opracowanie i aktualizowanie dokumentów (planu) akcji kurierskiej,
3. zgłaszanie wyznaczonej jednostce znalezionych niewypałów i niewybuchów,
4. prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem obowiązków obrony oraz współdziałanie w tych sprawach z organami wojskowymi,
5. opracowywanie, prowadzenie i aktualizacja dokumentów stałego dyżuru oraz organizowanie szkoleń w tym zakresie,
6. opracowanie i aktualizacja Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy,
7. wykonywanie przedsięwzięć wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy,
8. opracowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego i realizowanie zadań w nim zawartych,
9. opracowanie i aktualizowanie Planu Obrony Cywilnej Gminy i realizowanie zadań w nim zawartych,
10. organizowanie, prowadzenie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej,
11. organizowanie szkolenia ludności w zakresie obrony cywilnej,
12. koordynowanie prac Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
13. kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem zagrożeń na terenie gminy,
14. przygotowanie i organizowanie ewakuacji (przyjęcia) ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia,
15. bieżące nadzorowanie działania elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania (SWO) będących na wyposażeniu gminy,
16. udział w koordynowaniu akcjami ratunkowymi, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych oraz zdarzeń o znamionach sytuacji kryzysowej,
17. planowanie i realizacja zaopatrywania w sprzęt i środki, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji i eksploatacji sprzętu obrony cywilnej,
18. współdziałanie w prowadzeniu spraw związanych z utrzymaniem, wyszkoleniem i zabezpieczeniem gotowości bojowej jednostek ochotniczych straży pożarnych,
19. prowadzenie zaopatrzenia Urzędu w sprzęt ochrony przeciwpożarowej oraz organizowanie przeglądów i konserwacji tego sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

III. Sprawy pozostałe :

1. nadzór, planowanie i koordynacja prac z zakresu utrzymywania i opieki nad grobami wojennymi oraz miejscami pamięci narodowej na terenie gminy,
2. współpraca z sądami w zakresie wykonywania pracy dozorowanej na rzecz Gminy,
3. prowadzenie wszelkich spraw związanych z inicjowaniem i organizowaniem prac interwencyjnych i robót publicznych oraz przyjmowaniem stażystów.

W czasie nieobecności pracownika lub czasowej niemożności pełnienia przez niego obowiązków, zastępstwo pełni pracownik zatrudniony na stanowisku ds. gospodarki wodno-ściekowej i ochrony środowiska.