**UMOWA Nr ……………**

zawarta w dniu …………………… 201.. r. pomiędzy Gminą Skórcz z siedzibą w Skórczu,

ul. Dworcowa 6, zwanej dalej „**Gminą”**

reprezentowaną przez **Sławomira Czechowskiego - Wójta Gminy Skórcz**

a

Panem/ą ………………………………………………………………………………………………….

zam. w……………………………… ul…………………………..…………………………...

Nr dowodu osobistego …………………………..…………………..………wydanego przez …………………………..………………………………………………………………………

Pesel ………………………………………………..…………………………………………..

zwanym w dalszej części umowy „**Otrzymującym dofinansowanie**” została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest pokrycie przez „**Gminę”** kosztów unieszkodliwiania odpadów azbestowo-cementowych znajdujących się w obiektach na nieruchomości stanowiącej własność „**Otrzymującego dofinansowanie**” położonego w …………………………………. ul. ………………………………..……. na działce nr ………………………………………… w obrębie ewidencyjnym ……………………………………………………………………….

2. Otrzymujący dofinansowanie oświadcza, że jest właścicielem, użytkownikiem wieczystym, współwłaścicielem, współużytkownikiem, posiadaczem w/w nieruchomości, posiada zgodę właściciela na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane, posiada zgodę współwłaścicieli, współużytkowników na zawarcie niniejszej umowy.

**§ 2**

„**Gmina”** zobowiązuje się do pokrycia kosztów demontażu, transportu i unieszkodliwiania odpadów azbestowo-cementowych zgodnie z „Programem usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Gminy Skórcz”, przyjętego uchwałą Nr II/12/2014 Rady Gminy Skórcz z dnia 18 grudnia 2014 r. oraz na zasadach ustalonych w uchwale Nr XXVI/195/2013 Rady Gminy Skórcz z dnia 22 listopada 2013 r.

**§ 3**

1. Dofinansowanie powyższych robót wym. w § 2 z budżetu Gminy wynosi 50 % kosztów demontażu, transportu i unieszkodliwiania odpadów azbestowo-cementowych, jednak nie więcej niż **2.000** **zł. brutto ( słownie: dwa tysiące złotych 0/100 ).**

**§ 4**

1. Termin realizacji zadania – do dnia ………………………………………………………..
2. Wójt Gminy może dokonać kontroli wykonania zadania przed wypłaceniem środków z budżetu gminy.
3. Odbiór wykonania zadania nastąpi w formie protokołu.
4. Rozliczenie przyznanej dotacji nastąpi po podpisaniu protokołu do dnia …………………………………………………………………………………..……………
5. Podstawą rozliczenia dotacji będą udokumentowane koszty realizacji (faktury).
6. Przekazanie środków nastąpi w terminie 14 dni od dnia protokolarnego odbioru zadania bez zastrzeżeń ze strony Komisji, przelewem na wskazane przez „**Otrzymującego dofinansowanie**” konto bankowe.

**§ 5**

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny i ustawy o finansach publicznych.

**§ 7**

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla „**Gminy**” Skórcz i jeden dla „**Otrzymującego dofinansowanie”.**

**Otrzymujący dofinansowanie Gmina Skórcz**