



*IZ.271.01.2015*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA SKÓRCZ**

**siedziba: Urząd Gminy w Skórczu**

**ul. Dworcowa 6**

**83-220 Skórcz**

**tel.(58)582 42 36; fax: (58) 582 49 99**

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Modernizacja drogi transportu rolnego w ramach zadania pn. „Przebudowa  
drogi gminnej nr 243022G w miejscowości Mirotki gmina Skórcz” ”**

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

**Zatwierdzam:**  
**Wójt Gminy Skórcz**  
  
**Sławomir Czechowski**

**Skórcz, dnia 20 sierpnia 2015 roku**

## **ROZDZIAŁ I.**

### **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Skórcz**

Adres: **ul. Dworcowa 6 , 83-220 Skórcz**

telefon:(58) 582 42 36

Faks: (58) 582 49 99

e-mail: [gminaskorcz@gminaskorcz.pl](mailto:gminaskorcz@gminaskorcz.pl)

strona internetowa: [www.gminaskorcz.biuletyn.net](http://www.gminaskorcz.biuletyn.net)

## **ROZDZIAŁ II**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu: nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości 5.186.000 euro.

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.907 ze zmianami)

3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692).

4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2013 r. poz. 1735).

5) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

6. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

– Biuletyn Zamówień Publicznych, Numer ogłoszenia **214638-2015**, data zamieszczenia: **20.08.2015 r.**

– strona internetowa – [www.gminaskorcz.biuletyn.net](http://www.gminaskorcz.biuletyn.net)

– tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ III**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn. „**Modernizacja drogi transportu rolnego w ramach zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 243022G w miejscowości Mirotki gmina Skórcz”**”

3.1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

**Modernizację drogi transportu rolnego w Mirotkach w km 0+000,00 ÷ 0+700,00, polegającą w szczególności na wykonaniu następujących robót:**

- wyznaczeniu przebiegu osi projektowanej drogi oraz elementów przekroju poprzecznego. Utrzymywanie elementów wyznaczenia przebiegu drogi w trakcie wykonywania robót.
- profilowania poprzecznego i podłużnego istniejącej nawierzchni z tłuczni kamiennego wraz z jej zagęszczeniem.



- Uzupełnienie warstwy podbudowy z mieszanki kruszywa łamanego fr. 0/31,50mm zagęszczonego mechanicznie o gr. 10 cm (po zagęszczeniu)
- Wyrównanie istniejącej podbudowy tłuczniem kamiennym-przeciętnie 5cm
- warstwy wiążącej z betonu asfaltowego 50/70 o grubości 6 cm
- warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego 50/70 o gr. 4cm AC 11S, wg PN-EN 13108-1 i WT-2, w tym skropienie warstwy wiążącej emulsją asfaltową, koszty zakupu, transport oraz wbudowanie warstwy ścieralnej.
- Wykonanie poboczy o szerokości 0,5 m z mieszanki kruszywa naturalnego fr. 0/31,50 gr. warstwy 10 cm po zagęszczeniu.

### **3.1.2 Szczegółowy zakres robót do wykonania ujęty jest w**

- 1) Dokumentacji projektowej (*Załącznik Nr 9 do SIWZ*)
- 2) Przedmiarze robót (*Załącznik Nr 11 do SIWZ*), który ma charakter pogładowy i pomocniczy, zawiera zakres rzeczowy niezbędny do sporządzenia kosztorysu ofertowego.

### **3.1.3. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany również do:**

- udzielania gwarancji na wykonane roboty budowlane (zamówienie) na okres minimum 36 miesięcy, licząc od dnia końcowego odbioru robót;
- *Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej i zebranie niezbędnych informacji do sporządzenia oferty;*
- wykonania na własny koszt wytyczenia trasy drogi, oraz obsługi geodezyjnej;
- dokonania napraw wszelkich zniszczeń powstałych w trakcie realizacji zamówienia na własny koszt, swoim staraniem i w ramach niniejszego zamówienia;
- odtworzenia uszkodzonych lub zniszczonych punktów geodezyjnych na własny koszt;
- zamówienie powinno być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi, z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w ustawie „Prawo Budowlane” tj. posiadających certyfikat;
- zapewnienia przejezdności dróg i utrzymania bezpieczeństwa terenu budowy, oraz robót poza placem budowy, a w szczególności: zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób nieupoważnionych zapewniając bezpieczne dojścia i dojazdy do istniejących posesji;

**3.1.4. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV): 45233000-9 - Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg.**

**3.2.** Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, uzgodnieniami, specyfikacjami technicznymi, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami, warunkami technicznego wykonania i odbioru robót, wskazaniem Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami.

**3.3.** Wszystkie nazwy własne, typy, modele, symbole użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe, funkcjonalne oraz wymagany standard.

**3.4.** Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej lub w przedmiarze robót zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń, materiałów należy je traktować jako propozycje Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. W przypadku zastosowania rozwiązania równoważnego Wykonawca jest zobowiązany wykazać, na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907), że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego;

**3.5.** Każda zmiana technologii wykonania robót z inicjatywy Wykonawcy wymaga akceptacji Zamawiającego z udziałem Inspektora Nadzoru. Koszt wprowadzenia zmian obciąża Wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 października 2015 roku**

## **ROZDZIAŁ V**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

**5.1.1.** spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. dotyczące:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający uzna, ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył **co najmniej 1 robotę drogową, polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie drogi lub ulicy o nawierzchni utwardzonej o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto**

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:**

Zamawiający wymaga dysponowania:

**a) jedną osobą pełniącą funkcję kierownika budowy, która posiada uprawnienia budowlane w specjalności drogowej** zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych wraz z opłaconymi składkami ubezpieczenia we właściwej Izbie Samorządu Zawodowego, ze wskazaniem tej osoby.

Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im kwalifikacje zawodowe uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w danej specjalności nabyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego, stosownie do przepisu art. 12 a Prawo budowlane oraz przepisów ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej ( Dz. U. z 2008 r., Nr 63 poz. 394).

**5) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**5.1.2** Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

**5.2.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 5.1.1 musi spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci wykonawcy łącznie, natomiast warunek określony w pkt. 5.1.2 winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**5.3.** Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale 5 pkt. 5.1.1. niniejszej specyfikacji i brak podstaw do



wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**5.4.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

**5.5.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z punktem 5.4., odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**5.6.** Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu, zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.

**5.7.** Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**5.8.** W przypadku złożenia przez Wykonawców wykazu wykonanych robót, zawierającego wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU ORAZ INNE DOKUMENTY**

**6.1** W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 u.p.z.p. należy przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.**

2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

Określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń: Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 robotę drogową, **polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie drogi lub ulicy o nawierzchni utwardzonej o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto każda** i załączyć do wskazanych zadań stosowne dowody.

**Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.**

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do

dysponowania tymi osobami , sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

**Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.**

4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ze wskazaniem tych osób, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

**Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.**

**6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 u.p.z.p., Wykonawca składa:**

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 u.p.z.p. sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ,

**W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną**

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną**

3)aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

**W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną**

4)aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

**W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną**

**6.3.Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ

**W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną,**

**6.4 Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, których mowa w pkt.6.2; ppkt. 2-4 niniejszej SIWZ przedkłada;

1.dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:



a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 6.4. ppkt. 1 lit. a-b zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

#### **6.5. Inne dokumenty :**

1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,

2) stosowne Pełnomocnictwo(a) – zgodnie z punktem 10.1.3) SIWZ,

3) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia /oryginał lub kopia poświadczona notarialnie / – jeżeli dotyczy

4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z rozdziałem VII SIWZ,

#### **6.6. Dowodami, o których mowa w pkt 6.1.2. SIWZ, są:**

1) poświadczenie,

2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

6.7. W przypadku, gdy roboty budowlane, wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.1.2). SIWZ zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale I SIWZ, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.1.2).SIWZ.

6.8. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 6.1.2). SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów, bezpośrednio Zamawiającemu.

### **ROZDZIAŁ VII**

#### **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

7.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VI SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.3. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.4. Na dokumencie pełnomocnictwa w imieniu poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą podpisać się osoby, które są uprawnione do działania w imieniu poszczególnych wykonawców.

7.7. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

7.6. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.

7.7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem

7.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną : Konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu kopię umowy Konsorcyjnej określającej m.in. zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji wspólnego zadania, pełnomocnika Konsorcjum. Umowa Konsorcyjna winna być zawarta na okres Umowy o realizację zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

9.1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.

9.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.

9.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.

9.5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

9.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Skórczu Nr 19 8342 0009 0000 0316 2000 0002 z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie pn.: „**Modernizacja drogi transportu rolnego w ramach zadania: "Przebudowa drogi gminnej nr 243022G w miejscowości Mirotki gmina Skórcz"**

9.7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

9.8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.

9.9. Kwota, o której mowa w pkt 9.9. zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

9.10. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę, wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

9.11. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.



## **ROZDZIAŁ X**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

#### **10.1. Wymagania podstawowe.**

**10.1.1.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

**10.1.2.** Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

**10.1.3.** Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy ( odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.

**10.1.4.** Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.

**10.1.5.** We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

**10.1.6.** Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniossek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

**10.1.7.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust.4 u.p.z.p.

#### **10.2. Forma oferty.**

**10.2.1.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**10.2.2.** Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

**10.2.3.** Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

**10.2.4.** Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

**10.2.5.** Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

**10.2.6.** Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

**10.2.7.**Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

**10.2.8.**Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**10.2.9.**Pożądane przez zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

### **10.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

**10.3.1.**Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**10.3.2.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

**11.1.** W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, elektronicznie lub pisemnie.

**11.2.**Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **WYJAŚNIENIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ**

#### **12.1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art.38 ust.1 u.p.z.p.

Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, w terminach i na zasadach określonych w art. 38 ust 1 ust. 1a i 1b.

Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ich treść na stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

Zamawiający zastrzega konieczność posługiwania się formą pisemną, elektroniczną lub faksem przy zasięgnięciu informacji prawnie skutecznych zgodnie z art. 27 u. p.z.p.

#### **12.2.Zmiany w treści SIWZ**

**12.2.1.**W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ i zamieści jej treść na stronie internetowej.



Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

**12.2.2.** Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

**12.2.3.** Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Pan Romana Polakowskiego tel. 58- 582 42 36, - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

**14.1.** Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

**14.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**14.3.** Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.**

**15.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Skórczu, ul. Dworcowa 6, sekretariat, w terminie :

***do dnia 7 września 2015 roku do godziny 10:00***

**15.2** Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np . koperta) zaadresowanym i opisanym :

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Urząd Gminy w Skórczu, ul. Dworcowa 6, 83-220 Skórcz**

**OFERTA NA ZADANIE PN. :**

**„Modernizacja drogi transportu rolnego w ramach zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 243022G w miejscowości Mirotki gmina Skórcz””**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

***07.09.2015 r. godz. 10:15***

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.**

#### **16.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

#### **16.2. Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”

#### **16.3. Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy w Skórczu, ul. Dworcowa 6, 83-220 Skórcz , pok. nr 9/ sala konferencyjna/

**w dniu 7 września 2015 r. o godzinie 10:15**

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **TRYB OTWARCIA OFERT.**

**18.1.**Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**18.2.**W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

**18.3.**Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

**18.4.**Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców , którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty

**18.5.** Informacje, o których mowa w pkt. 18.1. i 18.4. niniejszej SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **ZWROT OFERT BEZ OTWIERANIA.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

## **ROZDZIAŁ XXX**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

**20.1.** Cena oferty wyrażona w formularzu ofertowym stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia.

**20.2** Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**20.3.** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w *(wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego)*.

**20.4** Kosztorys ofertowy ma charakter pomocniczy, służy do rozliczenia zamówienia z Wykonawcą i należy go sporządzić w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz załączone do niniejszej specyfikacji: dokumentację projektową i przedmiar robót. Załączony do SIWZ przedmiar robót jest materiałem poglądowym i pomocniczym, zawiera zakres rzeczowy niezbędny do sporządzenia kosztorysu ofertowego.

**20.5.** Cena oferty winna uwzględnić rozwiązanie i usuwanie wszelkich kolizji ujętych i nieujętych w SIWZ i wszystkie inne prace wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia a niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy.

**20.6.** Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszelkie roboty wymienione w kosztorysie ofertowym, uwzględniając wytyczne zawarte w SIWZ. Ceny jednostkowe winny zawierać wszelkie koszty niezbędne do uzyskania rezultatu umowy.

**20.7.** Pozycje, dla których nie zostaną ujęte przez Wykonawcę ceny jednostkowe uważane będą, że zostały ujęte w innych cenach pozycji wymienionych w kosztorysie.

**20.8.** Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena oferty, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

**20.9.** Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.).

**20.10.** Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

**20.11.** Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

**20.12.** Zamawiający stosownie do treści art. 87 u.p.z.p. i zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu oferty. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 u.p.z.p.' o nie wyrażeniu zgody na jej poprawienie.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

**21.1** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które :

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.



2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego

**21.2** Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:

1) Cena oferty – 95%

Za cenę oferty przyjmuje się wartość oferty brutto ( z podatkiem VAT).

2) Okres gwarancji – 5%

Minimalny okres gwarancji 36 miesięcy.

Maksymalny okres gwarancji, który uwzględni Zamawiający dla potrzeb oceny ofert to 60 miesięcy. W przypadku ofert z dłuższym okresem gwarancji, do ich oceny zostanie przyjęty okres 60 miesięcy gwarancji.

**21.3.** Punktacja zostanie wyliczona za pomocą następujących wzorów:

**21.3.1** Kryterium „cena oferty”

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \times 95\%$$

*Gdzie:*

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena oferty”

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

**21.3.2** Kryterium: „okres gwarancji”

$$KOG = \frac{OG_{OB}}{NOOG} \times 100\text{pkt} \times 5\%$$

*Gdzie:*

KOG - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium okres gwarancji

$OG_{OB}$  – okres gwarancji oferty badanej ,

$NOOG$  – najdłuższy oferowany okres gwarancji

**21.4.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$P = C + OG$$

gdzie:

**P** – łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę

**C** – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „cena oferty”

**OG** – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „okres gwarancji”

**UWAGA! Brak określenia w formularzu oferty okresu gwarancji skutkuje odrzuceniem oferty.**

**21.5.** Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona do 2 miejsca po przecinku z zachowaniem zaokrągleń matematycznych.

**21.6.** Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) przyznana zostanie najkorzystniejsza punktacja łączna obliczona wg obowiązujących kryteriów.

**21.7.** Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

## **ROZDZIAŁ XXII**

### **OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.**

**22.1.** Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawczego, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3 -5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ( Dz. U. nr 200, poz. 1679 z 2004 r. ze zm.), pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

**22.2.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

**22.3.** Zamawiający odrzuca ofertę:

- 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XXIII UZUPEŁNIENIE OFERTY.**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 i art. 26 ust 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia albo dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XXIV**

### **TRYB OCENY OFERT.**

**24.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

**24.1.1.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**24.1.2.** Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

## **24.2.Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust.3 u.p.z.p.

## **24.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

**24.3.1.**Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

**24.3.2.**W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 3 u.p.z.p.

**24.3.3.**Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust.2 pkt 3 u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **ROZDZIAŁ XXV**

### **WYKLUCZENIE WYKONAWCY.**

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art.24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.

## **ROZDZIAŁ XXVI**

### **ODRZUCENIE OFERTY.**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 u.p.z.p.

## **ROZDZIAŁ XXXVII**

### **WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.**

**27.1.** Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

**27.2.**Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**27.3.**Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

**27.3.1.**wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także ich punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

**27.3.2.**Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

**27.3.3.**Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**27.3.4.**Terminie, określonym zgodnie z art. 94 u.p.z.p. , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**27.4.**Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 27.3.1), na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.



## **ROZDZIAŁ XXVIII**

### **INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.**

**28.1.** Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia :

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach u.p.z.p. o dostępie do informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5) jest zawarta na okres wskazany we wzorze umowy
- 6) jest **nieważna** :

a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ust.1 u.p.z.p.,

b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.

**28.2.** Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian :

**1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:**

a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie mógł przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,

b) konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego,

c) okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. warunki atmosferyczne, kolizje utrudniające lub uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy.

d) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót nie wynikającego z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. Nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez inspektora nadzoru w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę,

e) konieczności wykonania przez Zamawiającego korekty projektu dla usunięcia wad dostarczonej dokumentacji.

W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w literach a-e, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.

**2) wysokości ceny brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla robót lub dostaw objętych przedmiotem zamówienia**

W trakcie realizacji przedmiotu umowy, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego- dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

**3) zmiany zakresu rzeczowo-finansowego zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności skutkujących koniecznością zmiany w trakcie realizacji umowy zakresu rzeczowo-finansowego robót ,**

**4) formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy- zgodnie z art. 149 ust 1 u.p.z.p.**

**5) oznaczenia danych Zamawiającego i /lub Wykonawcy.**

**Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.**

**2.** Zmiana może być dokonana przed upływem terminu realizacji niniejszego zamówienia na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach wymienionych w ust.1. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie.

**3.** Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**28.3.** Wykonawca, przed podpisaniem umowy dostarczy zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**28.4.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą przedłożą Zamawiającemu przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia umowy regulujące podział obowiązków pomiędzy Wykonawców realizujących umowę wspólnie.

**28.5.** Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy.

## **ROZDZIAŁ**

### **XXIX UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

**29.1.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 u.p.z.p.

**29.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy :

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **ROZDZIAŁ XXX**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

**30.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy.

**30.2.** Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art.179 – 198g ustawy).**

**30.3.** Informacje dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej:

**30.3.1.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**30.3.2.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**30.3.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**30.3.4.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 u.p.z.p.

**30.4.** Odwołanie wnosi się:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, niż określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p.
- 3) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

4) 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, wobec czynności innych, niż określone w pkt 1)2)3).

**30.5.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

**30.5.1.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

**30.6.** Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

### **30.7. Skarga do sądu**

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **ROZDZIAŁ XXXI**

### **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamówienie składa się z **jednej części**. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **ROZDZIAŁ XXXII**

### **OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ XXXIII**

### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **ROZDZIAŁ XXXIV**

### **OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



### **ROZDZIAŁ XXXV**

#### **ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej [gminatroszyn@poczta.onet.pl](mailto:gminatroszyn@poczta.onet.pl), adres strony internetowej [www.troszyn.pl](http://www.troszyn.pl)

### **ROZDZIAŁ XXXVI**

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy

### **ROZDZIAŁ XXXVII**

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający **nie** przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty metodą aukcji elektronicznej.

### **ROZDZIAŁ XXXVIII**

#### **WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

### **ROZDZIAŁ XXXIX**

#### **WYMAGANIA OKREŚLONE W ART. 29 UST. 4 PZP**

Zamawiający **nie** przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 Pzp.

### **ROZDZIAŁ XXXX**

#### **PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy (lub dalszym podwykonawcom) może nastąpić wyłącznie na podstawie umowy o podwykonawstwo.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, określone przez Zamawiającego:
  - a) zakres robót budowlanych, dostaw lub usług powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy
  - b) kwotę wynagrodzenia która nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
  - c) termin wykonania zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
  - d) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi,
  - e) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy).
  - f) numeru rachunku bankowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,

- g) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych,
  - h) postanowienia dotyczące rozwiązania umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w przypadku rozwiązania umowy między Zamawiającym a Wykonawcą.
  - i) umowa o podwykonawstwo musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  - j) zaakceptowana umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień niezgodnych z treścią zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu umowy.
4. Pozostałe warunki i wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały uregulowane w treści wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## FORMULARZ OFERTY

### 1. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa .....

Adres .....

Numer NIP..... Numer REGON .....

Tel. .... faks ..... e-mail: .....

### 2. Dane dotyczące Zamawiającego

**Gmina Skórcz, ul. Dworcowa 6, 83-220 Skórcz**

### 3. Realizacja zamówienia

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

**„ Modernizacja drogi transportu rolnego w ramach zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 243022G w miejscowości Mirotki gmina Skórcz”**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena netto oferty.....zł

słownie:.....

Podatek VAT ..... % w wysokości.....zł

**Cena brutto oferty** .....zł

słownie:.....

4. Udzielimy gwarancji na wykonane zamówienie, na okres (min. 36 miesięcy).....

(wpisać ilość miesięcy)

Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

5. Oświadczamy, że:

1) Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie do **dnia 31 października 2015 roku**

2) Akceptuję(emy), termin płatności faktury - 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru końcowego.

3) Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym: zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową i przyszłym placem budowy).

4) Gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,

5) Posiadam(y) uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia, zgodnie z obowiązującymi



przepisami,

6) Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,

7) Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

8) W przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuje(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią Rozdziału IX SIWZ,

9) Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik (o którym mowa w Rozdział VII pkt. 7.2 SIWZ) zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas]\*,

10) Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca(y) w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,

11) Na podstawie art. 8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]\*

| L.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) |    |
|------|---------------------------------------|-----------------------------------|----|
|      |                                       | Od                                | do |
| a)   |                                       |                                   |    |
| b)   |                                       |                                   |    |

6. Oferta została złożona na ..... stronach

7. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 
- 
- 

8. Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

\*niepotrzebne skreślić

9. Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: (\*\*) .....

Numer faksu: (\*\*).....

E-mail .....

.....dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ r.

.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów)

**ZAŁĄCZNIK NR 2**  
**WZÓR OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

.....  
/ pełna nazwa Wykonawcy/  
.....

.....  
/adres Wykonawcy/  
.....

**Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „ **Modernizacja drogi transportu rolnego w ramach zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 243022G w miejscowości Mirotki gmina Skórcz”** , oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. ....

.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do  
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów)

**ZALĄCZNIK NR 3 WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

.....  
/pełna nazwa Wykonawcy/  
.....

.....  
/adres Wykonawcy/  
.....

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.**

| L.p. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe<br>Nr uprawnień | Doświadczenie | Zakres wykonywanych czynności | Podstawa dysponowania osobą* |
|------|-----------------|---------------------------------------|---------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1)   |                 |                                       |               | Kierownik budowy              |                              |
| 2)   |                 |                                       |               |                               |                              |
| 3)   |                 |                                       |               |                               |                              |

\*- w przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na osobach zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia innych podmiotów do oferty należy załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia – na potrzeby wykonania zamówienia.

Dotyczy zadania pn. : „*Modernizacja drogi transportu rolnego w ramach zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 243022G w miejscowości Mirotki gmina Skórcz”*”

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_

.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów)



**ZALĄCZNIK NR 4 DO SIWZ WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

.....  
/pełna nazwa Wykonawcy/  
.....

.....  
/adres Wykonawcy/  
.....

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem **dowodów**<sup>1</sup> wydanych przez podmiot na rzecz , którego zostały wykonane, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

| <i>Lp.</i> | <i>Rodzaj (przedmiot) zamówienia<sup>2</sup></i> | <i>Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN</i> | <i>Termin realizacji</i> | <i>Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia</i> |
|------------|--|---|--------------------------|--|
| 1.         |  |   |                          |  |
| 2.         |  |   |                          |  |
| 3.         |  |   |                          |  |

**Uwaga**

W przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, do oferty należy załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, na potrzeby wykonania zamówienia

Dotyczy zadania pn. : „**Modernizacja drogi transportu rolnego w ramach zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej 243022G w miejscowości Mirotki gmina Skórcz”**”

....., dn. \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_

.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów)

<sup>1</sup> Szczegółowe wymagania w zakresie dowodów określa SIWZ

<sup>2</sup> Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w SIWZ

**ZAŁĄCZNIK NR 5-WZÓR OŚWIADCZENIA O DYSPONOWANIU OSOBĄ POSIADAJĄCĄ  
WYMAGANE UPRAWNIENIA BUDOWLANE**

.....  
/ pełna nazwa Wykonawcy/  
.....

.....  
/adres Wykonawcy/  
.....

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia pn.: **„Modernizacja drogi transportu rolnego w ramach zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej 243022G w miejscowości Mirotki gmina Skórcz”** „wskazane w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, posiadają uprawnienia określone w pkt 5.1.1. 4) lit. a w niniejszej SIWZ.

....., dn. \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_

.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do  
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów)

.....  
/ pełna nazwa Wykonawcy/  
.....

.....  
/adres Wykonawcy/  
.....

### Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **„Modernizacja drogi transportu rolnego w ramach zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej 243022G w miejscowości Mirotki gmina Skórcz”** oświadczam/my , że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

....., dn. ....

.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do  
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów)



**Załącznik Nr 7 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

.....  
/ pełna nazwa Wykonawcy/

.....

.....  
/adres Wykonawcy/

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Modernizacja drogi transportu rolnego w ramach zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej 243022G w miejscowości Mirotki gmina Skórcz” reprezentując:

.....  
.....  
(należy wpisać nazwę wykonawcy)

Oświadczam(y), że\*:

- nie należę (należymy) do grupy kapitałowej.
- należę(należymy) do grupy kapitałowej,

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:\*\*

| Lp. | Nazwa podmiotu i adres |
|-----|------------------------|
|     |                        |
|     |                        |
|     |                        |
|     |                        |
|     |                        |

\* należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”.

\*\*uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

.....dnia.....

.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów)

UMOWA NR .....

Zawarta w dniu..... 2015 r. w Skórczu pomiędzy:

**Gminą Skórcz**, ul. Dworcowa 6, 83-220 Skórcz reprezentowaną przez:

Pana Sławomira Czechowskiego - Wójta Gminy Skórcz zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w .....

NIP: .....

reprezentowanym (ą) przez:.....

zwanym (ą) dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania – zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
  - 1) Oferta Wykonawcy z wraz z załącznikami;
  - 2) Wyjaśnienia Zamawiającego do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
  - 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie inwestycyjne pn. **„Modernizacja drogi transportu rolnego w ramach zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej 243022G w miejscowości Mirotki gmina Skórcz”**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz oferta przetargowa Wykonawcy.
3. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
4. Zakres i sposób wykonania przedmiotu zamówienia określają:
  - 1) Umowa,
  - 2) Oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym,

- 3) Wyjaśnienia Zamawiającego do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 4) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawierająca dokumentację techniczną, przedmiar robót.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynika to wprost z dokumentów wymienionych w ust.4.

### § 3

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż do dnia **31 października 2015 roku.**

### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §2 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości

- netto..... zł  
(słownie:.....)
- podatek VAT .....% w kwocie .....zł  
(słownie: .....)
- brutto ..... zł  
(słownie: .....)

Wynagrodzenie Wykonawcy jest równe wartości umowy, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
3. Rozliczenie między stronami za przedmiot umowy odbędzie się na podstawie protokołu odbioru końcowego i faktury końcowej po wykonaniu całości zadania.
- 4 W przypadku gdy Wykonawca korzystał przy wykonywaniu robót z pomocy Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dokona zapłaty należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę w terminie 10 dni przed upływem terminu płatności faktury końcowej, dowodów zapłaty za wykonany przez Podwykonawców zakres robót, potwierdzonych osobiście przez podwykonawcę lub oświadczeń Podwykonawców, że wszystkie należności podwykonawców z tytułu zrealizowanych przez nich części zamówienia zostały przez Wykonawcę uregulowane.

5. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 4, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów zapłaty lub oświadczeń do momentu spełnienia ww. warunku.
6. Brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w ust.4 zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymania kwot.
7. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
12. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust 11 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - a. Nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo



b. Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c. Dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust.7, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

14. Punkty 4 -13 stosuje się odpowiednio do dalszego podwykonawcy.

15. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

16. W przypadkach określonych w § 16, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustalonych na podstawie zapisów umieszczonych w niniejszym paragrafie.

17. Protokół końcowego odbioru robót sporządzony będzie przez kierownika budowy.

18. Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy, po pisemnym zgłoszeniu zakończenia robót przez Wykonawcę, potwierdzonym przez Inspektora nadzoru.

19. Płatności zostaną dokonane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy - ..... , w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem końcowym odbioru robót. Za nieterminowe płatności faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

20. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu.

## § 5.

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę. Wykonawca dostarczy na teren budowy wszystkie materiały, określone co do rodzaju, standardu i ilości w opisie przedmiotu zamówienia oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność.

2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat lub deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

## § 6

1. W celu bieżącej kontroli w zakresie objętym umową Zamawiający wyznacza Inspektora nadzoru robót budowlanych .....
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby pełniącej nadzór inwestorski. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie objętym umową jest kierownik budowy .....
4. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania budową i do kierowania robotami personel wskazany przez Wykonawcę w ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie do 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust.4 winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

## § 7

### **Do obowiązków Zamawiającego należy:**

- 1) przekazanie Wykonawcy placu budowy,
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
- 3) dostarczenie Wykonawcy dokumentacji projektowej
- 4) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.

## § 8

### **1. Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- 1) przejęcie placu budowy i dziennika budowy od Zamawiającego,
- 2) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 3) oznakowanie terenu budowy, wykonanie zabezpieczeń w rejonie prowadzonych robót oraz doprowadzenie wody i energii do celów budowy oraz zabezpieczenie dojazdów na posesję,
- 4) rozpoczęcie i zakończenie robót w terminach uzgodnionych w niniejszej umowie,
- 5) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej,
- 6) opracowanie i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu na czas budowy jeżeli zachodzi taka konieczność,

- 7) przygotowanie i prowadzenie robót zgodnie z projektem budowlanym, przepisami technicznymi, sztuką budowlaną, ustalonym zakresem robót, zleceniami Zamawiającego nie wykraczającym poza ustalony zakres robót,
- 8) przeprowadzenie na własny koszt wszelkich prób i badań wynikających z norm i specyfikacji technicznych,
- 9) prowadzenie robót z zachowaniem należytego porządku, a po skończeniu robót uporządkowanie terenu i przekazanie go Zamawiającemu w terminie na dzień odbioru robót,
- 10) zatrudnienie do nadzorowania robót kierownika budowy z uprawnieniami,
- 11) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją robót oraz usunięcie powstałej szkody lub pokrycie roszczenia z tytułu powstałej szkody,
- 12) prowadzenie dziennika budowy,
- 13) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 14) jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
  - a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.),
  - b) Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 21 z późn. 48 zm.),
  - c) powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 15) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami.
- 16) terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy,
- 17) przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy (zgłoszenie gotowości do odbioru) najpóźniej w terminie określonym w § 3.

## § 9

Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia w czasie trwania umowy.

## § 10

1. Kierownik budowy wpisuje do dziennika budowy terminy wykonania robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie przez inspektora nadzoru. Przystąpienie do sprawdzenia powinno nastąpić nie później niż w terminie 3 dni roboczych.
2. Wykonanie robót, o których mowa w ust. 1 stwierdza się wpisem do dziennika budowy lub protokolarnie, jeżeli wymagają tego warunki techniczne wykonania i odbioru lub inne przepisy techniczno-budowlane.

## § 11

1. Wykonawca powiadamia na piśmie Zamawiającego o zakończeniu prac i osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu umowy najpóźniej w terminie określonym w § 3 umowy, oraz jednocześnie przekaże Zamawiającemu dokumenty wymienione w pkt. 5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy w terminie 21 dni od daty pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu umowy. Gotowość do odbioru musi być potwierdzona przez inspektora nadzoru.
2. Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu odbioru robót.
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić przed odbiorem przewidziane w przepisach próby i sprawdzenia powierzonych do wykonania robót, o czym zawiadomi Zamawiającego wpisem do dziennika budowy w terminie nie później niż na 5 dni przed wyznaczonym terminem na dokonanie prób.
4. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń, kierownik budowy stwierdza wpisem do dziennika budowy. Potwierdzenie zgodności wpisu ze stanem faktycznym musi zostać dokonane przez inspektora nadzoru. O zakończeniu prac i osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu wraz z zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego, dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności:
  - a) dziennika budowy,
  - b) atestów, deklaracji zgodności i świadectw jakości na wbudowane materiały i urządzenia, certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności i aprobat technicznych, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane,
  - c) oświadczenia Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami



- d) inwentaryzacji powykonawczej sporządzonej zgodnie z § 20 umowy – 3 egzemplarze złożone w zeszyt formatu A-4,
- e) kosztorysu powykonawczego.

6. Wykonawca jest obowiązany uczestniczyć przy odbiorze przedmiotu umowy lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru. Wykonawca traci w tym przypadku prawo do zgłoszenia swoich zarzutów i zastrzeżeń w stosunku do wyniku odbioru.

7. Za termin zakończenia wykonania robót uważa się dzień zgłoszenia gotowości do odbioru, z zastrzeżeniem przypadku przerwania odbioru z winy Wykonawcy lub stwierdzenia niedoróbek lub wad. Wówczas terminem zakończenia robót będzie data podpisania odbioru robót, tzn. po ustaniu przyczyn, z których powodu nastąpiła przerwa w czynnościach związanych z odbiorem robót.

8. Wykonawca może wystawić fakturę po usunięciu wszystkich stwierdzonych usterek w protokole odbioru. Potwierdzenie usunięcia usterek wymaga formy pisemnej i ich odbioru.

## § 12

1. Z czynności odbioru sporządza się protokół odbioru, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.

2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i wyznaczyć na to termin.

## § 13

1. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:

a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej i estetycznej,

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem:

- odstąpić od umowy w terminie dwóch miesięcy od daty zakończenia protokołu odbioru, zawiadamiając o tym właściwy organ nadzoru budowlanego,
- oraz zażądać wykonania, na koszt Wykonawcy, przedmiotu umowy po raz drugi,

- zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia i istnienia wad.

2. Wadą nie nadającą się do usunięcia jest wada, której naprawa, usunięcie lub doprowadzenie do stanu bez wady stanowi koszt większy niż 70% wartości umowy lub taka, której z przyczyn technicznych nie da się usunąć bez względu na koszty.

## § 14

1. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na okres ..... miesięcy, licząc od dnia zakończenia czynności odbioru i przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Okres gwarancji i rękojmi biegnie równolegle.
3. Istnienie wady powinno być potwierdzone protokolarnie. O dacie oględzin i spisania protokołu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie na 5 dni roboczych wcześniej. W protokole zostanie zapisany termin, który Zamawiający wyznaczył na usunięcie wad.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia zgłoszonych wad w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, a wad szczególnie uciążliwych lub zagrażających życiu lub zdrowiu – natychmiast. Jeżeli usunięcie wady ze względów technicznych nie jest możliwe w tym okresie, usunięcie wad nastąpi niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Usunięcie wad zostanie potwierdzone protokolarnie przez Wykonawcę i Zamawiającego, w terminie uzgodnionym przez obie strony.

## § 15

1. Zamawiający uprawniony jest do wykonania robót budowlanych na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad zgodnie z zasadami określonymi w § 14 lub w trakcie protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad ujawnione zostanie, iż którakolwiek z wad nie została usunięta skutecznie.
2. Zamawiający uprawniony jest do wykonania robót budowlanych na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu.
3. Najpóźniej na 2 miesiące przed terminem upływu gwarancji Zamawiający wraz z Wykonawcą przeprowadzi przegląd przedmiotu umowy. Usunięcie stwierdzonych usterek powinno nastąpić do końca okresu gwarancyjnego.

## § 16

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku przekroczenia terminu określonego w § 3 ust. 2 za zwłokę w wykonaniu z winy Wykonawcy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu umownego zakończenia robót
  - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1, za każdy dzień zwłoki

licząc od wyznaczonego terminu usunięcia wad,

- 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 niniejszej umowy,
  - 4) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 niniejszej umowy,
  - 5) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 6) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 niniejszej umowy, za każdy przypadek,
  - 7) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 niniejszej umowy, za każdy przypadek,
  - 8) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 niniejszej umowy, za każdy przypadek.
2. Jeżeli opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, trwać będzie dłużej niż 30 dni, Zamawiający po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od umowy oraz zażądać kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w § 16 ust. 1 umowy liczonej do dnia odstąpienia od umowy.
3. W razie opóźnienia w usunięciu usterek, o których mowa w § 12 ust. 2 oraz § 13 lub w okresie gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji umowy.
4. Jeżeli opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru trwać będzie dłużej niż 14 dni, Zamawiający po bezskutecznym upływie tego terminu może według własnego wyboru dokonać zastępczego usunięcia wad, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi lub odstąpić od umowy oraz zażądać kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w § 16 ust. 3 umowy liczonej do dnia odstąpienia od umowy.

5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, zamawiającemu oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

6. Wszelkie kary umowne należne w oparciu o postanowienia niniejszej umowy obowiązują pomimo odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.

### **§ 17**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, gdy:

1) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;

2) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z warunkami technicznymi i przepisami b h p.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczególne:

1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia;

2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od niniejszej umowy;

3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada.

### **§ 18**

Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

### **§ 19**

Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonanych prac.

### **§ 20**

Strony ustalają następujące postanowienia szczególne w zakresie obsługi geodezyjnej:

1. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni pełną obsługę geodezyjną zadania.



2. W toku budowy Wykonawca zapewni:
  - a) geodezyjne wytyczenie terenu i oznaczenia na gruncie, zgodnie w wymaganiami projektu budowlanego, geodezyjnych elementów określających usytuowanie w poziomie oraz posadowienie wysokościowe budowanych obiektów tj. w szczególności:
    - głównych osi obiektów budowlanych naziemnych i podziemnych,
    - charakterystycznych punktów projektowanych obiektów,
    - stałych punktów wysokościowych – reperów.
3. Po zakończeniu budowy Wykonawca zapewni:
  - a) sporządzenie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej wybudowanych obiektów, zgodnie z art. 43 ust. 3 ustawy Prawo budowlane,
  - b) przekazanie do ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oryginału dokumentacji geodezyjno-kartograficznej umożliwiającej wniesienie zmian na mapę zasadniczą, do ewidencji gruntów i budynków oraz do ewidencji sieci uzbrojenia terenu.

## § 21

Za roszczenia osób trzecich wynikłe z nienależytego wykonania umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

## § 22

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy, polecić Wykonawcy na piśmie wykonanie rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w dokumentacji projektowej.
2. Strony przyjmują następującą definicję robót dodatkowych i zamiennych oraz sposób ich zlecenia i rozliczenia:
  - 1) Roboty zamienne są to roboty wynikające ze zmiany technologii lub zmiany materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej. Roboty zamienne Wykonawca powinien wykonać na podstawie protokołu.
  - 2) Rozliczenie robót zamiennych nastąpi w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4.
  - 3) Roboty dodatkowe są to roboty, których wykonanie stało się niezbędne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i jeżeli:
    - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
    - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
  - 4) Roboty dodatkowe Wykonawca wykona na podstawie protokołu konieczności i zamówienia dodatkowego udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie odrębnej umowy.

## § 23

1. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych zgodnie z postanowieniami § 22 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym, używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia za te roboty.
2. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych postanowieniami § 22 ust. 1 niniejszej umowy nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu kalkulację szczegółową ceny jednostkowej tych robót sporządzoną w oparciu o ceny zawarte w aktualnych zeszytach „SEKOCENBUD”.
3. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 2, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wyliczeń cen, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian, przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

## § 24

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 25

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Zamawiający zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków

zamówienia lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust.8 . Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym powyżej, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

5. Zamawiający zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 8 . Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym powyżej uważa się za akceptację tej umowy przez Zamawiającego.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo, o wartości większej niż 50 000 zł.

7. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 6 jest dłuższy niż 14 dni Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

9. Przepisy ust. 2-8 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

10. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać:

- a) zakres robót budowlanych, dostaw lub usług powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy
- b) kwotę wynagrodzenia która nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
- c) termin wykonania zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,

- d) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi,
  - e) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy).
  - f) numeru rachunku bankowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
  - g) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych,
  - h) postanowienia dotyczące rozwiązania umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w przypadku rozwiązania umowy między Zamawiającym a Wykonawcą.
  - i) umowa o podwykonawstwo musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - j) zaakceptowana umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień niezgodnych z treścią zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu umowy,
11. Przepisy art. 143a-143d pzp nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy i Dalszego Podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
12. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji za wszystkie roboty budowlane wykonane w ramach niniejszej umowy, w tym za te roboty, które zostaną wykonane przez podwykonawców.

## § 26

1. Wykonawca dokonuje zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie ..... w wysokości 10% ceny ofertowej brutto, tj. kwota .....
2. 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego jako należycie wykonane. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, który wynosi ..... miesięcy po wykonaniu zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego jako należycie wykonane.
3. Sposób wnoszenia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu określa art.148 ust. 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.



## § 27

1. W trakcie realizacji umowy, jej postanowienia mogą ulec zmianom, przy czym zmiany mogą dotyczyć:

**1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:**

- a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie mógł przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego,
- c) okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. warunki atmosferyczne, kolizje utrudniające lub uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
- d) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót nie wynikającego z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. Nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez inspektorów nadzoru Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę,
- e) konieczności wykonania przez Zamawiającego korekty projektu dla usunięcia wad dostarczonej dokumentacji.

W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w literach a-e, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.

**2) wysokości ceny brutto** w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla robót lub dostaw objętych przedmiotem zamówienia.

W trakcie realizacji przedmiotu umowy, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego- dotyczy to części wynagrodzenia za roboty lub dostawy, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

**3) zmiany zakresu rzeczowo-finansowego** zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności skutkujących koniecznością zmiany w trakcie realizacji umowy zakresu rzeczowo-finansowego robót lub dostaw,

**4) formy zabezpieczenia** należytego wykonania umowy- zgodnie z art. 149 ust 1 u.p.z.p.

**5) oznaczenia danych** Zamawiającego i /lub Wykonawcy.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

2. Zmiana może być dokonana przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy określonego w § 3 ust.2 na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach wymienionych w ust.1. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie.

3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 28

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony będą poddawać pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### § 29

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**