

Uchwała Nr LIII/486/2023

**Załącznik do Uchwały Nr LIII/486/2023
Rady Gminy Czarna z dnia 12 września 2023 r.**

Statut Publicznego Żłobka Samorządowego w Czarnej

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Publiczny Żłobek Samorządowy w Czarnej, zwane dalej „Żłobkiem” jest gminną jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Żłobek” działa na podstawie m.in.:
 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.),
 2. ustawy z dnia 11 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.),
 3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.)
 4. rozporządzenia Ministra Płacy i Polityki Socjalnej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 72 z późn. zm.),
 5. niniejszego statutu.

§ 2

1. Siedzibą Żłobka jest miejscowość Czarna, 37 – 125 Czarna 261, gmina Czarna, a jego zasięg działania obejmuje teren Gminy Czarna.
2. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Czarna.
3. Żłobek może używać skróconej nazwy „PŻS”.
4. Żłobek używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą, adresem, numerami NIP i REGON oraz numerem telefonu.

II. Cele i zadania Żłobka

§ 3

1. Głównym celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia przez dziecko 20 tygodnia życia do lat 3 z uwzględnieniem postanowień ustawy, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 niniejszego statutu.
2. Do zadań Żłobka należą:
 1. zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 2. organizacja optymalnych warunków do rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci oraz wspomagających ich indywidualny rozwój, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności,
 3. zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej,
 4. prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka, w szczególności poprzez prowadzenie dodatkowych zajęć umożliwiających dzieciom zniwelowanie deficytów, integrację, poszerzenie zainteresowań oraz nabycie dodatkowych umiejętności,
 5. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
 6. zapewnienie dzieciom w czasie pobytu w Żłobku wyżywienia odpowiedniego do wieku i dostosowanego do indywidualnych potrzeb dziecka, zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie,
 7. organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 8. kształtowanie u dziecka umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej, rozwijanie jego samodzielności oraz wyrobienie właściwych nawyków higieny osobistej.
 9. wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomaganie rodziców w zakresie wychowania dziecka i rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
 10. współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do Żłobka poprzez prowadzenie konsultacji i udzielania porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi,
 11. współpraca z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

§ 4

1. Żłobek realizuje swoje cele i zadania poprzez:
 1. zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku dzieci i ich potrzeb rozwojowych oraz fachowej opieki personelu zatrudnionego w Żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2,
 2. tworzenie i realizację planów dydaktyczno - wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka oraz programu adaptacji dzieci nowo przyjmowanych,
 3. zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,
 4. zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia,
 5. stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny, oraz stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy,
 6. zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku oraz pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych,
 7. prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, manipulacyjno – konstrukcyjnych, stymulujących rozwój psychomotoryczny dzieci i ich indywidualne potrzeby, zdolności i możliwości, w tym dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem ich niepełnosprawności,
 8. współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
 9. współpracę z rodzicami obejmującą przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka, stworzenie możliwości uczestnictwa rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych.
2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem Żłobka, oprócz wymienionych w ust. 2, jest również zapewnienie stosownie do rodzaju niepełnosprawności, opieki specjalistycznej i psychologiczno –pedagogicznej, w tym logopedycznej, a także uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w otaczającym środowiskiem.

III. Organizacja Żłobka

§ 5

1. Działalnością Żłobka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor Żłobka, który jest powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy.
2. Dyrektor Żłobka jako kierownik jednostki organizacyjnej gminy działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Czarna i w tych granicach podejmuje decyzje dotyczące Żłobka i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. W czasie nieobecności dyrektora jego zadania realizuje upoważniony pisemnie przez dyrektora pracownik Żłobka.
4. W Żłobku obowiązują zasady wynagradzania pracowników określone w przepisach w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

5. Organizację wewnętrzną Żłobka, szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych stanowisk pracy oraz godziny jego pracy określa Regulamin Organizacyjny Żłobka wprowadzony przez dyrektora Żłobka w drodze zarządzenia po uprzednim uzgodnieniu jego treści z Wójtem Gminy.

§ 6

1. Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.
2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Żłobku, przy których pomocy realizuje zadania Żłobka.
3. Pracownicy Żłobka są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.).
4. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Żłobka dokonuje dyrektor Żłobka.
5. Czynności z zakresu prawa pracy wobec dyrektora Żłobka wykonuje Wójt Gminy Czarna.

IV. Warunki przyjmowania dzieci

§ 7

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Czarna na podstawie pisemnego wniosku w postaci karty zgłoszenia złożonej przez rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym Sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do Żłobka.
2. Przyjęcia do Żłobka realizowane są w oparciu o dwie rekrutacje:
 1. rekrutację podstawową – na wrzesień każdego roku odbywającą się według harmonogramu zgłaszania,
 2. rekrutację uzupełniającą – odbywającą się z chwilą zwolnienia miejsca w Żłobku. W rekrutacji uzupełniającej w pierwszej kolejności biorą udział dzieci, które nie zostały przyjęte w wyniku rekrutacji podstawowej.
3. Wzór karty zgłoszenia, harmonogram zgłaszania oraz kryteria rekrutacji ustala dyrektor Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy i podaje do wiadomości publicznej w przyjętej zwyczajowo formie oraz publikuje w BIP Żłobka.
4. Składanie kart zgłoszenia możliwe jest cały rok, a harmonogram zgłaszania może ulegać zmianom. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.
5. Rekrutacje o których mowa w ust. 2 tego paragrafu przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Wójta z udziałem dyrektora.
6. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia karty zgłoszenia z zastrzeżeniem, iż pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:
 1. dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się na studiach dziennych,
 2. dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej),
 3. dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 4. dzieci objęte pieczęcią zastępczą,

5. dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu ustawy o której mowa w § 1 ust. 1 pkt statutu,
6. dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Żłobka.
7. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie i biorą udział w rekrutacji uzupełniającej zgodnie z ust. 2 pkt 2 tego paragrafu.
8. Dzieci spoza Gminy Czarna będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Czarna i posiadania wolnych miejsc w placówce.
9. Przy przyjmowaniu dzieci spoza Gminy Czarna stosuje się zasady pierwszeństwa określone w ust. 6 tego paragrafu.
10. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 1 miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących na podstawie umowy z rodzicami na czas nieobecności pierwszego dziecka.
11. Poza kolejnością z usług Żłobka korzystają dzieci ze wskazaniami społecznymi wydanymi przez stosowne instytucje na podstawie przepisów prawa.
12. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, dyrektor Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka poza kolejnością.

§ 8

1. Podstawą odmowy udzielenia usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest brak możliwości ich świadczenia w sytuacji:
 1. ograniczonej liczby miejsc w Żłobku,
 2. zagrożenia epidemiologicznego,
 3. możliwości narażenia na utratę zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych,
 4. nie uiszczenia należnych opłat przez osoby zobowiązane,
 5. wykonywania niezbędnych prac remontowych w Żłobku.
2. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora Żłobka, w sytuacji gdy rodzice:
 1. nie przestrzegają postanowień statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Żłobku,
 2. nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat i zalegają z opłatą za okres co najmniej jednego miesiąca,
 3. przy wypełnieniu wniosku/karty zgłoszenia zataili informacje o stanie zdrowia dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno – wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku,
 4. nie współpracują z opiekunami Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów w postaci opieki i wychowania dziecka,
 5. w przypadku nie uczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.
3. Decyzję o skreśleniu z listy wychowanków podejmuje dyrektor Żłobka, który pisemną decyzję o skreśleniu przekazuje osobiście rodzicom lub wysyła na adres podany do korespondencji.
4. Od decyzji dyrektora Żłobka przysługuje odwołanie do organu prowadzącego Żłobek w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma.
5. Skreślenie z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

V. Zasady ustalania opłat

§ 9

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje miesięczną opłatę za pobyt dziecka oraz dzienną opłatę za wyżywienie.
2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa Rada Gminy Czarna w formie uchwały.
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc, a opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu i opłatę za wyżywienie wnosi się z dołu do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. W przypadku nie uiszczenia opłat w terminie, o którym mowa w ust. 3 naliczane są ustawowe odsetki za zwłokę.
5. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku jest ustalana jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni pobytu dziecka w Żłobku, z zastrzeżeniem ust. 8 - 9.
6. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 statutu.
7. W przypadku gdy Żłobek nie może świadczyć swoich usług z przyczyn losowych, opłaty za pobyt dziecka w placówce oraz wyżywienie zmniejsza się proporcjonalnie za każdy dzień zamknięcia Żłobka z przyczyn losowych.
8. Rodzice zobowiązani są do zgłaszania każdej planowanej nieobecności z wyprzedzeniem co najmniej jednodniowym, a w przypadku choroby w pierwszym dniu nieobecności dziecka.
9. Opłata za wyżywienie nie jest naliczana, jeżeli nieobecność zostanie zgłoszona zgodnie z zasadami o których mowa w ust. 8.

VI. Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 10

1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku obejmujących w szczególności zajęcia integracyjne związane z realizacją programu opiekuńczego oraz spotkania okolicznościowe np. Dzień Matki, Dzień Dziecka itp. w terminach wyznaczanych przez dyrektora i podawanych do publicznej wiadomości.
2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora, stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno – epidemiologicznych.
3. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka zobowiązani są do:
 1. przestrzegania statutu Żłobka,
 2. zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty i przybory,
 3. przyprowadzania i odbierania dziecka w godzinach funkcjonowania Żłobka osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

VII. Gospodarka finansowa

§ 11

1. Żłobek działając w formie jednostki budżetowej prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Działalność Żłobka finansowana jest z opłat wnoszonych przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej oraz z budżetu Gminy Czarna.
3. Żłobek może pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł, w tym darowizn, budżetu państwa, budżetu Unii Europejskiej i przeznaczyć je na cele działalności statutowej.
4. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy który w oparciu o układ wykonawczy budżetu gminy na rok budżetowy przygotowuje dyrektor Żłobka w porozumieniu z głównym księgowym.
5. Plan finansowy realizuje dyrektor Żłobka i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków.
6. Dyrektor Żłobka, w ramach planu finansowego jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, rachunkowość i sprawozdawczość Żłobek.
7. Obsługę księgową i kadrową Żłobka prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Czarnej na podstawie zawartego porozumienia.

VIII. Gospodarowanie mieniem

§ 12

1. Żłobek wyposaża się w środki trwałe i środki obrotowe, które stanowią mienie Gminy Czarna, natomiast nieruchomości oddaje się w trwały zarząd.
2. Mienie nabyte przez Żłobek w trakcie działalności stanowi mienie Gminy Czarna.
3. Gospodarowanie powierzonym Żłobka mieniem należy do dyrektora Żłobka, który decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania przekazanych i nabytych składników majątkowych i za to mienie odpowiada w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Czarna.
4. Powierzone mienie powinno być użytkowane w sposób zapewniający jego zachowanie w należytym stanie oraz nie powodujące jego zniszczenia.
5. W zakresie gospodarowania powierzonym mieniem umocowania dyrektora określają przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz pełnomocnictwa i upoważnienia udzielone mu przez Wójta Gminy.

IX. Nadzór nad działalnością Żłobka

§ 13

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Czarna.
2. Uprawnienia kontrolne względem Żłobka sprawuje Wójt Gminy Czarna w ramach kontroli zarządczej.
3. Nadzór finansowy nad działalnością Żłobka w zakresie prawidłowości prowadzonej księgowości oraz budżetu sprawuje Skarbnik Gminy.

X. Postanowienia końcowe

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

2. Zmiany statutu dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.