

**Uchwała Nr XXXVIII/ 381/2022
Rady Gminy Czarna
z dnia 20 września 2022 r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czarnej**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), § oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) Rada Gminy Czarna uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XIII/172/2020 Rady Gminy w Czarnej z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Czarna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy


Zdzisław Jaromi

Statut

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.),
5. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.),
6. uchwały Nr IX/40/90 Gminnej Rady Narodowej w Czarnej z dnia 28 lutego 1990 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej,
7. niniejszego Statutu.

§ 2

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Czarna i działa w formie jednostki budżetowej.
2. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Czarna.
3. Siedziba Ośrodka mieści się w miejscowości Czarna 260.
4. Ośrodek używa pieczęci o treści: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej z aktualnym adresem siedziby Ośrodka, kodem pocztowym, numerem telefonu oraz numerami NIP i REGON.

II. Cele i zadania Ośrodka

§ 3

1. Celem działalności Ośrodka jest wspieranie osób i rodzin zamieszkałych na terenie Gminy Czarna, znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych w ich dążeniach do

- zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.
2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wymienione w ustawie o pomocy społecznej oraz innych aktach prawnych, bądź powierzone do realizacji w drodze porozumienia, strategii, uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń lub upoważnień Wójta Gminy Czarna.
 3. Świadczona pomoc winna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin, ich stabilizacji i integracji ze środowiskiem.
 4. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:
 1. tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 2. analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
 3. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
 4. pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
 5. pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenia warunków sprzyjających temu celowi.

§ 4

1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy i zadania zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej.
2. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy w szczególności:
 1. opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 2. sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
 3. udzielanie schronienia, zapewnianie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 6. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 7. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 8. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
 9. opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
 10. praca socjalna,

11. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 12. prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
 13. tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
 14. dożywianie dzieci,
 15. sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 16. kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 17. pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
 18. sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
 19. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 20. utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
 21. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 22. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Do zadań własnych gminy należy:
1. przyznawanie i wypłacanie specjalnych zasiłków celowych,
 2. przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
 3. prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
 4. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
 5. współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechnienia ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnienia informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 5

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanej przez Gminę należy w szczególności:

1. organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
2. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłuską żywnościową lub ekologiczną,
3. prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
4. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,

5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia oraz zapewnienie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
6. wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 6

Do innych zadań gminy realizowanych przez Ośrodek w szczególności należy:

1. prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych,
2. prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dodatków mieszkaniowych,
3. prowadzenie postępowań poprzez ustalanie prawa i wypłacanie dodatków energetycznych,
4. prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
5. podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, w tym wydawanie decyzji administracyjnych,
6. prowadzenie działań wspierających rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
7. obsługa organizacyjno-techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy,
8. prowadzenie postępowań i wydawanie Karty Dużej Rodziny,
9. prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach o ustalenie i wypłatę zasiłków dla opiekunów,
10. prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń wychowawczych,
11. prowadzenie spraw z zakresu ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem", w tym wydawanie decyzji administracyjnych.

§ 7

Przy realizacji zadań Ośrodek współpracuje w szczególności: z organami administracji rządowej i samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, innymi urzędami administracji publicznej, instytucjami i organizacjami społecznymi, kościołem katolickim i innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, prokuraturą, komornikami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.

III. Organizacja Ośrodka

§ 8

1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czarnej kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Ośrodka, zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor jako kierownik jednostki organizacyjnej gminy działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego na podstawie odrębnych przepisów przez Wójta Gminy Czarna i w tych granicach podejmuje decyzje dotyczące Ośrodka oraz ponosi za nie odpowiedzialność.
3. W przypadkach przewidzianych prawem, Wójt Gminy Czarna udziela Dyrektorowi upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych w zakresie zadań własnych gminy oraz zadań zleconych.
4. Na wniosek Dyrektor Wójt Gminy Czarna może upoważnić inną osobę zatrudnioną w Ośrodku do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 3.
5. Dyrektor jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy, który wykonuje w stosunku do niego uprawnienia przełożonego oraz pracodawcy.
6. Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępcy Dyrektora.
7. Zastępca Dyrektora zastępuje Dyrektora podczas jego nieobecności.

§ 9

1. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku, przy to których pomocy realizuje zadania Ośrodka.
2. W Ośrodku obowiązują zasady wynagradzania pracowników określone w przepisach w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, przepisy ustawy o pomocy społecznej, regulamin pracy.
4. Szczegółowy zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy określa regulamin organizacyjny Ośrodka określony przez Dyrektora.

§ 10

1. Dyrektor składa w imieniu Ośrodka oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych określonych w planie finansowym Ośrodka.
2. Dyrektor składa Radzie Gminy Czarna coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia Radzie Gminy Czarna potrzeby z zakresu pomocy społecznej.

IV. Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 11

1. Ośrodek działa w formie jednostki budżetowej finansowanej ze środków:
 1. budżetu Gminy Czarna,
 2. budżetu państwa,
 3. pozabudżetowych.
2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan rzeczowo-finansowy uwzględniający kwoty dochodów i wydatków określonych przez Radę Gminy uchwałą budżetową.
4. Obsługę finansowo-księgową Ośrodka zapewnia Centrum Usług Wspólnych w Czarnej.

V. Nadzór nad działalnością Ośrodka

§ 12

1. Uprawnienia kontrolne względem Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Czarna w ramach kontroli zarządczej.
2. Nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Podkarpacki.
3. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem gminy sprawuje Skarbnik Gminy.

VI. Postanowienia końcowe

§ 13

1. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej uchwała Rada Gminy Czarna.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie przyjętym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Zdzisław Jaromi