

**Zarządzenie Nr 67/2021  
Wójta Gminy Czarna  
z dnia 6 października 2021 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Czarna**

*Na podstawie art.26 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r., poz. 217 z późn. zm.) oraz § 9 instrukcji inwentaryzacyjnej dla Urzędu Gminy w Czarnej stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 63/2008 Wójta Gminy Czarna z dnia 16.10.2008 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji: Inwentaryzacyjnej, Kasowej oraz Ewidencji i Kontroli Druków Ścisłego Zarachowania w Urzędzie Gminy Czarna zarządzam, co następuje:*

**§ 1. 1.** Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych zlokalizowanych w :

1. Urzędzie Gminy Czarna,
2. Ochotniczej Straży Pożarnej w : Czarnej, Krzemienicy, Medyni Głogowskiej, Medyni Łańcuckiej i Zalesiu,
3. Ośrodka Zdrowia w Krzemienicy i Medyni Głogowskiej,
4. lokalach i obiektach komunalnych w poszczególnych sołectwach Gminy Czarna,
5. budynkach i budowlach infrastruktury wodno-kanalizacyjnej na terenie gminy Czarna

przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie :

1. P. Jolanta Jaźwa – przewodniczący
2. P. Magdalena Szpunar – członek

**2.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe :

1. grunty,
2. środki trwałe i nieruchomości,
3. pozostałe środki trwałe,
4. środki pieniężne,
5. należności i zobowiązania,
6. środki trwałe w budowie,
7. druki ścisłego zarachowania ,
8. wartości niematerialne i prawne

**3.** Inwentaryzacje określone w ust. 2 należy przeprowadzić w terminie od 15 listopada 2021 r. do 15 stycznia 2022 r. wg harmonogramu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2. 1.** Do przeprowadzenia inwentaryzacji poszczególnych składników majątkowych powołuję następujące zespoły spisowe :

**1. Zespół Spisowy Nr 1** do przeprowadzenia inwentaryzacji pozostałych środków trwałych w Urzędzie Gminy Czarna oraz druków ścisłego zarachowania i środków pieniężnych w kasie Urzędu Gminy Czarna, w składzie:

1. P. Dorota Kowal - przewodniczący
2. P. Aleksandra Dzierżak – członek

2. **Zespół Spisowy Nr 2** do przeprowadzenia inwentaryzacji gruntów i nieruchomości na terenie gminy, w składzie:
    1. P. Karolina Szott – przewodniczący
    2. P. Anna Wojnar - członek
  
  3. **Zespół spisowy Nr 3** do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych w budynku urzędu gminy, środków trwałych w tym obejmujących infrastrukturę wodno-kanalizacyjną na terenie gminy, w składzie:
    1. P. Mateusz Bieniasz – przewodniczący
    2. P. Bożena Ślimak - członek
  
  4. **Zespół Spisowy Nr 4** do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w obiektach Ochotniczych Straży Pożarnych w: Medyni Głogowskiej, Medyni Łańcuckiej, Zalesiu, Krzemienicy i Czarnej oraz Ośrodku Zdrowia w Krzemienicy i Medyni Głogowskiej oraz lokalach komunalnych w poszczególnych sołectwach Gminy Czarna , w składzie:
    1. P. Kamil Chmiel – przewodniczący
    2. P. Arkadiusz Szpunar – członek
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.

**§ 3. 1** Składniki majątku wymienione w § 1 ust. 2 pkt 2, 3 i 7 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji stanu ewidencyjnego gruntów mienia komunalnego gminy.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 4 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi rachunkowej w formie protokołu kontroli kasy.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 5 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 6 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych .

6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 8 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych .

**§ 4.** Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Referacie Budżetu i Finansów w terminie do dnia 15 listopada 2021 r.

**§ 5. 1.** Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki

- majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
  4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
  5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu budżetu i finansów w terminie piętnastu dni roboczych po zakończeniu spisu.
2. Członkowie Zespołów Spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Czarna  
*Edward Dobrzański*  
Edward Dobrzański



## Harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Czarna na rok 2021

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego przeprowadzającego o inwentaryzację
1.	Grunty i nieruchomości	15.01.2022 r.	Porównanie ewidencji analitycznej prowadzonej przez Referat Budżetu i Finansów z ewidencją prowadzoną przez Referat Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa wg stanu na dzień 31.12.2021r.	2
2.	Wartości niematerialne i prawne	15.01.2022 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2021 r.	Referat Budżetu i Finansów
3.	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe w użytkowaniu	15.01.2022 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2021 r.	1,3,4
4.	Środki trwałe w budowie	15.01.2022 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2021 r.	Referat Budżetu i Finansów
5.	Należności i zobowiązania	15.01.2022 r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami oraz weryfikacja na dzień 31.12.2021 r.	Referat Budżetu i Finansów

<b>6.</b>	Środki pieniężne w kasie	31.12.2021 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2021 r.	1
<b>7.</b>	Druki ścisłego zarachowania, czekii obce, weksle i inne papiery wartościowe	15.01.2022 r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2021 r.	1
<b>8.</b>	Pożyczki i kredyty	31.12.2021 r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12. 2021 r.	Referat Budżetu i Finansów
<b>9.</b>	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	31.12.2021 r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2021 r.	Referat Budżetu i Finansów

Czarna, dnia 6.10.2021 r.

Wójt Gminy Czarna  
*Edward Dobrzański*  
Edward Dobrzański