

**Zarządzenie Nr 53/2021
Wójta Gminy Czarna
z dnia 31 sierpnia 2021 r.**

w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Czarna.

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372), art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888), w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219) i w związku z art. 47 ust. 3 art. 48 i art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 162), wprowadza się:

§ 1. Procedurę kontroli przestrzegania i stosowania ustawy o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Czarna w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi przez podmioty wpisane do rejestru działalności regulowanej odnośnie do odbioru odpadów komunalnych stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór upoważnienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Określa się wzór protokołu kontroli stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt Gminy Czarna
Edward Dobrzański

Procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czarna.

I. Podstawa prawna

Podstawę prawną do przeprowadzania kontroli przestrzegania zasady dotyczących utrzymania czystości i porządku w gminach w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi stanowią:

- 1) Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888);
- 2) art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219);
- 3) przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162).

II. Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w zakresie objętym właściwością tego organu jest Wójt Gminy Czarna.

III. Osoby upoważnione do kontroli

Wójt Gminy Czarna jako organ uprawniony do kontroli zgodnie z art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska upoważnia pisemnie do przeprowadzenia kontroli pracowników Referatu Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji Urzędu Gminy Czarna. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli, z określeniem zakresu przedmiotowego tego upoważnienia.

IV. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli przedsiębiorcy wpisanego do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Czarna obejmuje spełnienie warunków określonych w art. 9d, 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888) oraz w Rozporządzeniu Ministra środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).

V. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Czarna wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych zgodnie z przepisami art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888).

VI. Kontrola

Kontrole prowadzone są zgodnie z ustalonym przez Wójta Gminy Czarna harmonogramem kontroli co najmniej raz na dwa lata zgodnie z art. 9u ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888) a także na podstawie zgłoszeń mieszkańców, radnych, organizacji społecznych, instytucji publicznych lub innych podmiotów w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

VII. Procedura kontroli

A. Czynności wykonywane przez pracownika Urzędu Gminy w Czarnej:

1. Wskazanie podmiotów odbierających odpady z terenu Gminy wpisanych do Rejestru działalności regulowanej.
2. Przygotowanie projektu upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych udzielonego następnie przez Wójta Gminy Czarna oraz legitymacji służbowej. Powyższe upoważnienie sporządzone jest odrębnie dla każdej kontroli zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 162).
3. Przygotowanie zawiadomienia dla podmiotu o zamiarze wszczęcia kontroli.
4. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

B. Kontrola:

1. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie przez przedsiębiorcę wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 poz. 122).
2. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez uprawnionych pracowników po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
3. W przypadku kontroli interwencyjnej podjętej w wyniku podejrzenia zagrożenia życia, zdrowia ludzi lub środowiska, kontrolę przeprowadza się na podstawie upoważnienia ogólnego i legitymacji służbowej.
4. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej.
5. W trakcie kontroli kontrolujący dokonuje czynności kontrolnych, żąda pisemnych lub ustnych informacji oraz okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.
6. W razie nieobecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi kontrolowanego lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, nie będący pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
7. W trakcie kontroli dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy, tj. podaje się nazwę organu kontrolującego, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.
8. Czynności kontrolne powinny być przeprowadzone w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania kontrolowanego przedsiębiorcy.

C. Protokół kontroli:

1. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu.
2. Przed podpisaniem, protokół należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego podmiotu i okazać materiał fotograficzny.
3. Protokół podpisują kontrolujący, oraz kierownik kontrolowanego podmiotu, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.
4. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić na piśmie swoje stanowisko Wójtowi Gminy Czarna. Przepis stosuje się odpowiednio do sytuacji, o której mowa w punkcie B.6
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole, w którym odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.

(pieczęć nagłówkowa)

**Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 53/2021
Wójta Gminy Czarna z dnia 31 sierpnia 2021 r.**

Czarna, dnia.....

Upoważnienie Nr /2021

Na podstawie art. 39 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) a także art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) oraz art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r. poz. 1219) w zw. z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888).

upoważniam

Panią/Panazatrudnioną/ego na stanowisku
.....w Urzędzie Gminy Czarna
legitymującą/ego się legitymacją służbową nr do wykonania
czynności kontrolnych przedsiębiorcy

(nazwa firmy oraz adres siedziby)

Kontrola w zakresie spełnienia wymagań wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czarna

Termin rozpoczęcia kontroli:

Przewidywany termin zakończenia kontroli:.....

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo, wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

(pieczęć oraz podpis osoby wystawiającej upoważnienie)

**Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 53/2021
Wójta Gminy Czarna z dnia 31 sierpnia 2021 r.**

(Pieczęć nagłówkowa)

Czarna, dnia.....

(znak sprawy)

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze wszczęcia kontroli

Działając na podstawie art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r. poz. 1219) oraz z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888)

zawiadamiam

o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie spełniania przez przedsiębiorcę
.....z siedzibą
.....
.....,
wpisanego do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Czarna w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 poz. 122).

Przewidziany termin rozpoczęcia kontroli: dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Pouczenie

I. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162):

1. Art. 48 ust. 2 kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcia kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
2. Art. 48 ust. 4 na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
3. Art. 49 ust. 10 w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
4. Art. 50 ust. 3 kontrolowany wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, przy której wykonuje się czynności kontrolne, w szczególności w czasie swojej nieobecności.
5. art. 50 ust. 5 w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionego albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3 czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
6. art. 57 ust. 1 przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli.
7. Art. 57 ust. 6 w przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.
8. art. 57 ust. 7 okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli.
9. art. 57 ust. 8 przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli.

II. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020r. poz. 1219):

1. art. 379 ust. 3 Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren; przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych; żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego; żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

PROTOKÓŁ

Z kontroli przeprowadzonej w dniur. przedsiębiorcy:
.....
z siedzibą

w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Czarna w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 poz. 122).

I. Kontrolę zarządził Wójt Gminy Czarna

Podstawa prawna kontroli: art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) zawiadomienie o kontroli sygn.: z dnia potwierdzenie doręczenia adresatowi z dnia

II. Prowadzący kontrolę:

1. na podstawie upoważnienia
wydanego przez Wójta Gminy Czarna z dnia

2. na podstawie upoważnienia
wydanego przez Wójta Gminy Czarna z dnia

III. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

1.

2.

IV. Ustalenia kontrolujących:

1. W zakresie posiadania bazy magazynowo - transportowej:

a) czy baza magazynowo - transportowa znajduje się w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Czarna:

.....

b) czy baza magazynowo – transportowa zlokalizowana jest na terenie do którego przedsiębiorca posiada tytuł prawny:

.....

.....

2. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo – transportowej:

a) czy teren bazy magazynowo – transportowej jest zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym:

.....

b) czy miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu:

.....
.....

c) czy miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych:

.....
.....

d) czy teren bazy magazynowo – transportowej jest wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo Wodne (Dz. U. z 2012 r

.....
.....

e) czy baza magazynowo – transportowa jest wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów:

.....
.....
.....

f) czy na terenie bazy magazynowo – transportowej znajduje się punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

.....
.....

3. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego:

a) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej

.....
.....
.....

b) czy pojazdy są trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

.....
.....

c) czy na terenie bazy magazynowo – transportowej znajdują się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania:
.....
.....

4. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń:

a) czy urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania są utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym

b) czy pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu:
.....

c) czy pojazdy i urządzenia poddawane są myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie lenimy nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie:

d) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt 4 ppkt. c

e) czy na koniec każdego dnia roboczego pojazdy są opróżniane z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej:

5. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów.

a) czy konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady:

b) czy pojazdy są wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającym weryfikację tych danych:
.....

c) czy pojazdy są wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników:

d) czy pojazdy wyposażone są w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych:
.....

V. Sposób postępowania z odpadami odebranymi z terenu Gminy Czarna w tym: zmieszany odpadami komunalnymi, selektywnie zebrany odpadami komunalnymi, odpadami zielonymi, pozostałościami z sortowania odpadów komunalnych:

VI. Nie stwierdzono/stwierdzono następujące naruszenia i nieprawidłowości:

VII. Zalecenia pokontrolne wraz z terminem na powiadomienie organu o sposobie wykonania zaleceń:

.....

VIII. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy (osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę).

Zgodnie z art. 57 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r poz. 162) dokonano wpisu w książce kontroli pod poz. Nr

Odmówiono podpisania protokołu:

.....

.....

.....

Protokół po odczytaniu podpisano.

Podpisy:

Kontrolujący:

Kontrolowany:

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

(data i podpis kontrolowanego)

Załączniki do protokołu:

