

**Zarządzenie Nr 34/2021
Wójta Gminy w Czarnej
z dnia 24 maja 2021 r.**

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do likwidacji zużytych składników majątkowych w Urzędzie Gminy Czarna

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. .U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję Likwidacyjną zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

1. Przewodniczący – Pani Jolanta Piekarcz – zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
2. Zastępca przewodniczącej – Pan Leszek Fidor – zastępca kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa,
3. Członek – Pani Teresa Szuberla – podinspektor w Referacie Budżetu i Finansów,
4. Członek – Pani Ewa Dziadosz – podinspektor w Referacie Budżetu i Finansów,
5. Członek – Pan Daniel Wawrzkievicz – zastępca kierownika Referatu Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji,
6. Członek – Pan Kamil Chmiel – referent w Referacie Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji.

2. Komisja zbiera się na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącą lub w razie jej nieobecności przez zastępcę przewodniczącej i pracuje w ilości członków nie mniejszej niż połowa wyznaczonego składu.

§ 2. 1. Przez zużyte lub zbędne składniki majątkowe w urzędzie rozumiemy środki trwałe, pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, które:

1. nie są i nie będą wykorzystywane w działalności urzędu,
2. nie nadają się do współpracy z ze sprzętem używanym w urzędzie, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione,
3. nie nadają się do użytku w urzędzie,
4. całkowicie utraciły wartość użytkową,
5. są technicznie przestarzałe,
6. posiadają wady lub uszkodzenia, a ich naprawa byłaby nieopłacalna.

2. Wszczęcie postępowania likwidacyjnego odbywa się na podstawie pisemnego wniosku w sprawie postawienia rzeczowych składników majątkowych w stan likwidacji, zwanego dalej „wnioskiem”, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Kierownik komórki organizacyjnej, będącej użytkownikiem składnika majątkowego składa do Komisji Likwidacyjnej podpisany przez siebie wniosek, zatwierdzony przez Wójta Gminy z dołączoną ekspertyzą techniczną specjalistycznego zakładu naprawczego.

4. Wniosek sporządza się w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Komisji i jeden dla sporządzającego.

§ 3. 1. Do zadań komisji należy przeprowadzenie postępowania likwidacyjnego na podstawie złożonych wniosków, a w szczególności:

1. dokonanie szczegółowego przeglądu i oceny przeznaczonych do likwidacji składników majątkowych,
 2. sporządzenie i podpisanie protokołu likwidacyjnego w 3 egzemplarzach wraz z wykazem składników majątkowych przeznaczonych do likwidacji oraz z ekspertyzami o braku użyteczności w przypadku sprzętu elektrycznego, elektronicznego i mechanicznego,
 3. przedstawienie propozycji odnośnie ewentualnego zbycia (sprzedaży) zbędnych składników majątkowych,
 4. przedstawienie protokołu do akceptacji Wójtowi Gminy,
 5. dopilnowanie dokonania fizycznej likwidacji składników majątkowych po pisemnej akceptacji Wójta Gminy i sporządzenie protokołu fizycznej kasacji.
2. Zobowiązuję pracowników obsługowych Referatu Administracji i Spraw Społecznych oraz Referatu Usług Komunalnych do dokonywania fizycznej likwidacji składników majątkowych zgodnie z zatwierdzonym protokołem likwidacji.
3. Wzór protokołu likwidacyjnego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 96/2008 Wójta Gminy Czarna z dnia 31 grudnia 2008 r. w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Gminy Czarna.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Czarna
Edward Dobrzański
Edward Dobrzański