

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Czarna

Na podstawie art.26 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.) oraz § 9 instrukcji inwentaryzacyjnej dla Urzędu Gminy w Czarnej stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 63/2008 Wójta Gminy Czarna z dnia 16.10.2008 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji: Inwentaryzacyjnej, Kasowej oraz Ewidencji i Kontroli Druków Ścisłego Zarachowania w Urzędzie Gminy Czarna zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych zlokalizowanych w :

1. Urzędzie Gminy Czarna,
2. Ochotniczej Straży Pożarnej w : Czarnej, Krzemienicy, Medyni Głogowskiej, Medyni Łańcuckiej i Zalesiu,
3. Ośrodka Zdrowia w Krzemienicy,
4. lokalach komunalnych w poszczególnych sołectwach Gminy Czarna,
5. budynkach i budowlach infrastruktury wodno-kanalizacyjnej na terenie gminy Czarna

przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie :

1. P. Jolanta Jaźwa – przewodniczący
2. P. Halina Rejman – członek

2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe :

1. środki trwale w tym grunty i nieruchomości,
2. pozostałe środki trwale,
3. środki pieniężne,
4. należności i zobowiązania,
5. środki trwale w budowie,
6. druki ścisłego zarachowania ,
7. wartości niematerialne i prawne

3. Inwentaryzacje określone w ust. 2 należy przeprowadzić w terminie od 15 listopada 2019 r. do 15 stycznia 2020 r. wg harmonogramu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji poszczególnych składników majątkowych powołuję następujące zespoły spisowe :

1. Zespół Spisowy Nr 1 do przeprowadzenia inwentaryzacji pozostałych środków trwałych w Urzędzie Gminy Czarna oraz druków ścisłego zarachowania i środków pieniężnych w kasie Urzędu Gminy Czarna, w składzie:

1. P. Natalia Małecka - przewodniczący
2. P. Małgorzata Dobrzańska – członek

2. **Zespół Spisowy Nr 2** do przeprowadzenia inwentaryzacji gruntów i nieruchomości na terenie gminy, w składzie:
 1. P. Monika Chmiel – przewodniczący
 2. P. Mariola Prucnal - członek

 3. **Zespół spisowy Nr 3** do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych w budynku urzędu gminy oraz środków trwałych obejmujących infrastrukturę wodno-kanalizacyjną na terenie gminy, w składzie:
 1. P. Paulina Głowiak – przewodniczący
 2. P. Krystyna Machowska-Wojnar - członek

 4. **Zespół Spisowy Nr 4** do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w Ochotniczej Straży Pożarnej w Medyni Głogowskiej, Medyni Łańcuckiej Zalesiu, Krzemienicy i Czarnej oraz Ośrodku Zdrowia w Krzemienicy i lokalach komunalnych w poszczególnych sołectwach Gminy Czarna , w składzie:
 1. P. Leszek Fidor – przewodniczący
 2. P. Mateusz Bieniasz – członek
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.

§ 3. 1 Składniki majątku wymienione w § 1 ust. 2 pkt 2 i 6 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji stanu ewidencyjnego gruntów mienia komunalnego gminy.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi rachunkowej w formie protokołu kontroli kasy.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 7 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych .

§ 4. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Referacie Budżetu i Finansów w terminie do dnia 15 listopada 2019 r.

§ 5. 1. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki

- majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
 4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
 5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu budżetu i finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.
2. Członkowie Zespołów Spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt Gminy Czarna
Edward Dobrzański

