

.....  
/Pieczęć klubu sportowego/

.....  
/Miejscowość i data/

**Wójt Gminy Czarna**  
37-125 Czarna 260

**Wniosek o udzielenie dotacji z Gminy Czarna na rozwój sportu**

**I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację**

**1. Pełna nazwa klubu sportowego:**.....

.....

Adres siedziby: .....

e mail.....

Adres do korespondencji.....

**2. Osoby upoważnione do podpisywania umowy o wykonanie zadania (zgodnie ze statutem):**

..... - .....

(imię i nazwisko)

(funkcja)

..... - .....

(imię i nazwisko)

(funkcja)

..... - .....

(imię i nazwisko)

(funkcja)

**3. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku:**

Imię i nazwisko: .....

Nr telefonu: ..... e- mail: .....

**4. Forma prawna** (stowarzyszenie, fundacja, inne- jakie?): .....

Nr KRS lub innego rejestru (wpisać jakiego): .....

**5. Nazwa banku i nr rachunku, na który należy przekazać dotację:**

.....  
.....

**6. Statutowe cele z zakresu kultury fizycznej (proszę wypisać ze statutu)**

.....  
.....  
.....  
.....

**7. Poziom sportowy (klasa rozgrywek, pozycja w rozgrywkach, ilość drużyn i kategorie wiekowe)**

.....  
.....  
.....  
.....

**8. Informacje dotyczące współpracy klubu sportowego z Gminą Czarna**

.....  
.....  
.....

**9. Wyniki i osiągnięcia sportowe klubu sportowego**

.....  
.....  
.....  
.....

## 10. Zakładane cele publiczne z zakresu sportu podczas realizacji wnioskowanego

**zadania**(proszę zaznaczyć x w odpowiednim punkcie, można wybrać dowolną liczbę celów):

- poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
- poprawa kondycji fizycznej i zdrowia mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
- osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- promocja sportu i aktywnego stylu życia,
- umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności jak największej liczbie mieszkańców Gminy,
- budowa, rozbudowa i modernizacja gminnych obiektów sportowych, które mogą być wykorzystywane przez kluby sportowe dla przeprowadzania zawodów i innych zajęć sportowych,
- udostępnianie gminnych obiektów sportowych dla potrzeb sportu,
- utrzymywanie gminnych obiektów sportowych.

**11. Czy klub jednocześnie stara się o dofinansowanie na wnioskowane zadanie z innych źródeł (publicznych i/lub prywatnych)    TAK  NIE**

Jeżeli tak, to z jakich .....

## II. Opis zadania

### 1. Nazwa zadania

.....  
.....

**2. Dyscyplina sportowa:**.....

**3. Termin realizacji zadania od dnia ..... do dnia .....**

### 4. Szczegółowy opis zadania spójny z kosztorysem

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### III. KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Wnioskowana kwota dotacji:.....
2. Koszt całkowity zadania (100%) :.....
3. Koszty własne, łącznie z kosztami osobowym (wolontariat).....
4. Procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych realizacji zadania (procentowy udział dotacji w całości kosztów realizacji zadania nie może być większy niż 90%) .....
5. Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna  
.....  
.....  
.....  
.....
6. Kosztorys przewidywanych kosztów załącznik w formacie Excel:

#### 7. Kosztorys przewidywanych kosztów realizacji zadania

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji Gminy Czarna (zł)	Z tego finansowanych środków własnych lub wolontariatu lub z innych źródeł (zł)*
1.	realizacja programów szkolenia sportowego, z uwzględnieniem wynagrodzeń dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia do przygotowywania zawodnika lub zawodników danego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu, (wysokość maksymalnie do 30 % wysokości dofinansowania)			
2.	opłaty regulaminowe, licencje i ubezpieczenia zawodników, badania lekarskie zawodników			
3.	zakup sprzętu i strojów sportowych			

4.	zakup nagród i pucharów dla uczestników zawodów sportowych (wysokość maksymalnie do 10 % wysokości dofinansowania)			
5.	organizacja i udziału w zawodach sportowych - koszty przejazdu			
6.	organizacja i udziału w zawodach sportowych, w tym m. in. opłat sędziowskich, zakup napojów, opieki medycznej, służb porządkowych i ochrony zawodów			
7.	pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego w tym m. in. Pokrycia kosztów zużycia mediów (woda, gaz, energia elektryczna), wywóz odpadów komunalnych, ochrona (monitoring ) obiektu, okresowe przeglądy i inne opłaty związane z prawidłowym funkcjonowaniem obiektu sportowego			
8	koszty materiałowe i usługi związane z utrzymaniem obiektu sportowego np. środki czystości, wapno, nasiona traw, nawozy, paliwo, koszenie, wałowanie, bieżące remonty (sportowych obiektów gminnych)			
9	koszty pośrednie (np. obsługa księgową, utrzymanie rachunku bankowego, zakup materiałów biurowych), związanych z realizacją przedsięwzięcia (wysokość maksymalnie 10% wysokości dofinansowania)			
10	Wolontariat			
Ogółem zł				
Ogółem %		<b>100 %</b>		

\*szczegółowy opis i wycena pracy wolontariuszy w pkt. 5, minimalny wkład własny 10 % kosztów całkowitych.

## 8. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....  
.....

## OŚWIADCZENIA

### Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego wnioskodawcy (zgodnie z statutem);
- 2) w zakresie związanym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
- 3) wnioskodawca składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych (podatkowych, na ubezpieczenia społeczne itp.);
- 4) dane określone w niniejszym wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją;
- 5) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
/Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego/

### Załączniki:

1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania - załącznik pliku Microsoft Excel ( przesłany drogą elektroniczną lub na nośniku elektronicznym ).
2. Klauzula informacyjna.
3. Kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru.
4. Aktualny statut.
5. Inne(wypisać jakie).....

## POUCZENIE

1. Wnioski o dofinansowanie zadania w formie dotacji jednorocznej składa się do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy w którym przedsięwzięcie będzie realizowane.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do przeznaczenia przekazanej kwoty dotacji na pokrycie kosztów zadeklarowanych we wniosku.
4. Środki na realizację zadania publicznego nie mogą być przeznaczone na:
  - transfery zawodników z innego klubu sportowego, wynagrodzenia zawodników i kadry zarządzającej,

- zapłatę kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
- koszty, które Dotacjobiorca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego oraz po jej zakończeniu, a także na rozliczenie innych uzyskanych dotacji – za wyjątkiem faktur za media niezapłaconych, wystawionych w miesiącu grudniu roku poprzedzającym okres rozliczeniowy,
- odprawy trenerów, zawodników i kadry zarządzającej,
- zaległe, bieżące i przyszłe zobowiązania publiczno-prawne.