

**Zarządzenie Nr 56/2019
Wójta Gminy Czarna
z dnia 22 sierpnia 2019 r.**

w sprawie podziału zadań związanych z przeprowadzeniem wyborów do Sejmu RP i Senatu RP, zarządzonych na dzień 13 października 2019 r.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 późn. zm.) w związku z postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 6 sierpnia 2019 r. w sprawie zarządzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1506), zarządzam co następuje:


§ 1. Ustalam następujący podział zadań związanych z organizacją i przeprowadzaniem wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 13 października 2019 r.:

1. Opracowanie i przygotowanie obwieszczeń o granicach i numerach obwodów głosowania oraz o siedzibach obwodowych komisji wyborczych – Sekretarz Gminy.
2. Sporządzenie spisów wyborczych, podanie do publicznej wiadomości informacji o sporządzeniu spisu oraz miejscu i czasie jego udostępniania zgodnie z obowiązującymi przepisami – Referat Administracji i Spraw Społecznych.
3. Obsługa administracyjna urzędnika wyborczego – Referat Administracji i Spraw Społecznych, pomoc merytoryczna – Sekretarz Gminy.
4. Rozpowszechnianie wszelkich urzędowych informacji dotyczących wyborów na terenie gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami – Referat Administracji i Spraw Społecznych.
5. Sprawdzanie prawidłowości danych kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych zawartych w przyjętych zgłoszeniach od Komitetów Wyborczych – Referat Administracji i Spraw Społecznych.
6. Uzgodnienia z dyrektorami placówek w których wyznaczone zostały lokale wyborcze osób odpowiedzialnych za zabezpieczenie tej placówki podczas wyborów i po zakończeniu głosowania – Referat Administracji i Spraw Społecznych wspólnie z Sekretarzem Gminy.
7. Przyjęcie i zabezpieczenie kart do głosowania do Sejmu RP i Senatu RP oraz zapewnienie transportu wszystkich kart do głosowania do siedzib poszczególnych obwodowych komisji wyborczych – Referat Administracji i Spraw Społecznych we współpracy z Sekretarzem Gminy.
8. Sporządzanie aktów pełnomocnictw do głosowania oraz obsługa administracyjna głosowania korespondencyjnego – Urząd Stanu Cywilnego oraz Referat Administracji i Spraw Społecznych.
9. Obsługa informatyczna systemu wyborczego, właściwe przygotowanie sprzętu komputerowego w lokalach wyborczych, szkolenie osób odpowiedzialnych za obsługę informatyczną obwodowych komisji wyborczych – informatyk w Referacie Administracji i Spraw Społecznych.
10. Do obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych wyznaczam n/w operatorów:
 1. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Czarnej – P. Marcin Świątek,
 2. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Woli Małej – P. Dorota Kowal,

3. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Dąbrówkach – P. Marcin Gwizdak,
 4. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Krzemienicy – P. Mateusz Bieniasz,
 5. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Medyni Głogowskiej – P. Mariola Prucnal,
 6. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Medyni Łańcuckiej – P. Małgorzata Dobrzańska,
 7. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Zalesiu – P. Paulina Głowiak,
 8. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 w Krzemienicy – P. Aneta Kania.
-
11. Przegląd niezbędnego wyposażenia lokali, sporządzenie zapotrzebowania na zakup lub zlecenie naprawy istniejącego wyposażenia – Referat Administracji i Spraw Społecznych.
 12. Aktualizacja i czuwanie nad tablicami ogłoszeń z urzędowymi publikacjami wyborczymi w urzędzie i na terenie całej gminy – Referat Administracji i Spraw Społecznych.
 13. Koordynacja przygotowania lokali dla siedzib obwodowych komisji wyborczych oraz zabezpieczenie bezpośrednio po przeprowadzonych wyborach depozytu z dokumentami wyborczymi, a także wyposażenia związanego z wyborami (urny, kabiny z zastonami, flagi itp.) – Referat Administracji i Spraw Społecznych.
 14. Przygotowania lokali wyborczych do wyborów dokonają n/w pracownicy:
 1. OKW Nr 1 w Czarnej – P. Marcin Świątek, P. Teresa Szuberła,
 2. OKW Nr 2 w Woli Małej – P. Dorota Kowal, P. Krystyna Machowska – Wojnar,
 3. OKW Nr 3 w Dąbrówkach – P. Marcin Gwizdak, P. Bożena Ślimak,
 4. OKW Nr 4 w Krzemienicy – P. Mateusz Bieniasz, P. Jolanta Jaźwa,
 5. OKW Nr 5 w Medyni Głogowskiej – P. Mariola Prucnal, Aleksandra Dzierzak,
 6. OKW Nr 6 w Medyni Łańcuckiej – P. Małgorzata Dobrzańska, P. Ewa Dziadosz,
 7. OKW Nr 7 w Zalesiu – P. Paulina Głowiak, P. Gabriela Pasierb,
 8. OKW Nr 8 w Krzemienicy – P. Aneta Kania, P. Izabela Sala.
 15. Udostępnianie i udzielanie wyborcom informacji dotyczących spisu wyborców – Urząd Stanu Cywilnego i Referat Administracji i Spraw Społecznych.
 16. Zapewnienie pełnienia dyżuru w dniu poprzedzającym wybory oraz w dniu wyborów do czasu ich zakończenia – kierownik Referatu Administracji i Spraw Społecznych oraz kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.
 17. Zabezpieczenie obsługi w zakresie wykonywania kserokopii oraz zapewnienie obsługi transportowej w dniu wyborów – Referat Administracji i Spraw Społecznych oraz Samodzielne Stanowisko ds. Przeciw – Pożarowych.
 18. Ustalenie dyżurów w Urzędzie na czas zabezpieczenia kart do głosowania i w dniu wyborów, sporządzenie stosownych umów zleceń zawartych w celu przeprowadzenia wyborów – Referat Administracji i Spraw Społecznych.
 19. Zabezpieczenie bezpośrednio po przeprowadzonych wyborach depozytu z dokumentami wyborczymi, przekazanego Wójtowi przez urzędnika wyborczego – Sekretarz Gminy wspólnie z Referatem Administracji i Spraw Społecznych.
 20. Zapewnienie wypłaty wynagrodzenia dla urzędnika wyborczego oraz osób biorących udział w organizacji i przeprowadzaniu wyborów, rozliczenie finansowe wyborów w tym sporządzenie wymaganej sprawozdawczości – Referat Budżetu i Finansów.

§ 2. Nadzór nad prawidłowym, terminowym i rzetelnym wykonaniem zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Czarna
Edward Dobrzański