

**Zarządzenie Nr 48/2019
Wójta Gminy Czarna
z dnia 12 lipca 2019 roku**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Zespole Szkół w Medyni Głogowskiej oraz Zespole Szkół w Woli Małej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019r. poz.351 z późn. zm.), zarządzam, co następuje :

§ 1. 1. W związku ze zmianą na stanowisku dyrektora Zespołu Szkół w Medyni Głogowskiej polecam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej składników majątkowych w Zespole Szkół w Medyni Głogowskiej.

2. W związku ze zmianą na stanowisku dyrektora Zespołu Szkół w Woli Małej polecam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej składników majątkowych w Zespole Szkół w Woli Małej.

3. Przeprowadzenie inwentaryzacji w Zespołach Szkół, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu powierzam Centrum Usług Wspólnych w Czarnej, zwanemu dalej „CUW”.

4. Inwentaryzacją należy objąć wszystkie składniki majątkowe.

5. Skontrum zbiorów bibliotecznych w obu Zespołach Szkół należy przeprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205 poz. 1283 z późn. zm.).

§ 2. 1. Inwentaryzacje o których mowa w § 1, zarządza w drodze zarządzenia i nadzoruje przeprowadzenie dyrektor C UW.

2. Inwentaryzacje należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 sierpnia 2019 roku w terminie **od 1 do 31 sierpnia 2019 r.**

3. Składniki aktywów podlegające inwentaryzacji należy spisać na arkuszach spisowych spisu z natury, które przed rozpoczęciem spisu przewodniczący wszystkich zespołów spisowych pobiorą w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej.

4. Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Czarnej zobowiązuję do :

1. sprawdzenia kompletności i prawidłowości przekazanej dokumentacji inwentaryzacyjnej,
2. dopilnowania porównania wyników spisu z ewidencją księgową oraz rozliczenia inwentaryzacji w terminie do 14 dni od dnia otrzymania dokumentacji inwentaryzacyjnej od zespołów spisowych,
3. niezwłocznego przekazania wyników inwentaryzacji Wójtowi Gminy.

§ 3. 1. Zobowiązuję Dyrektora Zespołu Szkół w Medyni Głogowskiej do:

1. powołania zespołu spisowego do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Zespole Szkół w Medyni Głogowskiej spośród pracowników Zespołu,

2. uwzględnienia w składzie zespołu spisowego pracownika Centrum Usług Wspólnych w Czarnej wyznaczonego przez dyrektora CUW.
2. Zobowiązuję Dyrektora Zespołu Szkół w Woli Małej do:
 1. powołania zespołu spisowego do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Zespole Szkół w Woli Małej spośród pracowników Zespołu,
 2. uwzględnienia w składzie zespołu spisowego pracownika Centrum Usług Wspólnych w Czarnej wyznaczonego przez dyrektora CUW.
3. Zespoły spisowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu dokonają spisu dokumentacji spraw prowadzonych przez w/w Zespół Szkół, a w szczególności:
 1. dokumentacji organizacyjnej szkoły,
 2. dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki,
 3. dokumentacji kadrowej w tym teczek akt osobowych,
 4. dokumentacji związanej z warunkami bhp,
 5. archiwum szkoły.
4. Inwentaryzacje, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia należy przeprowadzić w obecności osób materialnie odpowiedzialnych tj. przekazujących i przejmujących w obu Zespołach Szkół.
5. Osobą materialnie odpowiedzialną przekazującą w ramach inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Zespole Szkół w Medyni Głogowskiej jest Pani Halina Dudek, a osobą materialnie odpowiedzialną przejmującą jest Pani Alina Kozłowska.
6. Osobą materialnie odpowiedzialną przekazującą w ramach inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Zespole Szkół w Woli Małej jest Pani Czesława Węglowska, a osobą materialnie odpowiedzialną przejmującą jest Pani Joanna Lalicka.
7. Protokoły zdawczo odbiorcze oraz załączniki do tych dokumentów w postaci m.in. inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej wszystkich składników majątkowych i dokumentacji oraz pieczęci kluczy do budynku i innych pomieszczeń w obu Zespołach Szkół podpisują oprócz zdających i przekazujących dyrektorów tych Zespołów także dyrektor CUW oraz Główna księgowa CUW w przypadku inwentaryzacji składników majątkowych.
8. Czynności przekazania w obu Zespołach Szkół obligatoryjnie powinny zostać dokonane najpóźniej w ostatnim dniu pełnienia obowiązków przez dyrektora przekazującego szkołę tj. **31 sierpnia 2019 r.**

§ 4. 1. Wszystkie osoby powołane w skład zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za rzetelne i zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz instrukcją inwentaryzacyjną obowiązującą w CUW i obsługiwanych jednostkach organizacyjnych gminy.

2. Wszystkie osoby powołane w skład zespołów spisowych zobowiązuję do :
 1. przeprowadzenia inwentaryzacji w sposób prawidłowy i rzetelny w obecności osób materialnie odpowiedzialnych w tym osób przekazujących i przejmujących,
 2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania przy inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
 3. ustalenia różnic inwentaryzacyjnych i postawienie wniosków co do sposobu rozliczenia,
 4. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Czarnej najpóźniej do 31 sierpnia 2019 r.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam: Dyrektorowi Zespołu Szkół w Medyni

Głogowskiej, Dyrektorowi Zespołu Szkół w Woli Małej oraz Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Czarnej, których jednocześnie zobowiązuję do bezwzględnego zachowania terminu przekazania całości majątku i dokumentacji w obu Zespołach Szkół w nieprzekraczalnym terminie do **31 sierpnia 2019 r.**

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Czarna
Edward Dobrzański

