

**Zarządzenie Nr 38/2019**  
**Wójta Gminy Czarna**  
**z dnia 7 czerwca 2019 r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia własnego Nr 43/2008 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Czarnej**

*Na podstawie art. 22<sup>2</sup> i art. 104 i art. 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz.1040 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. poz. 2369), zarządzam co następuje:*

**§ 1.** W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy w Czarnej stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 43/2008 Wójta Gminy Czarna z dnia 31 lipca 2008 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Czarnej, wprowadzam następujące zmiany:

**1.** w **§ 8 ust. 10** w **pkt 1** regulaminu skreśla się słowa: „pod warunkiem przedłożenia stosownego zwolnienia,”

**2.** w **§ 9 ust. 4** regulaminu otrzymuje nowe brzmienie:

„4. Każdorazowe wyjście poza urząd pracownik potwierdza wpisem do książki wyjść służbowych z podaniem daty i godziny, miejsca oraz celu, a także orientacyjnej godziny powrotu, uzyskując każdorazowo podpis bezpośredniego przełożonego wyrażającego zgodę na wyjście. Po powrocie pracownik wpisuje faktyczną godzinę powrotu do pracy.”

**3.** w **§ 9 ust. 5** regulaminu skreśla się zdanie drugie,

**4.** w **§ 9** po ust. 6 regulaminu dodaje się nowy ust. 7 w brzmieniu:

„7. Każdorazowe wyjście pracownika poza urząd w celach prywatnych, następuje wyłącznie za zgodą kierownika urzędu lub upoważnionej przez niego osoby i jest poprzedzone pisemnym wnioskiem pracownika o udzielenie zwolnienia od pracy w celu załatwienia spraw prywatnych z podaniem daty i godziny wyjścia oraz powrotu, a także propozycją odpracowania tego zwolnienia w przyjętym okresie rozliczeniowym.”

**5.** w **§ 10 ust. 2** regulaminu otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Ewidencja czasu pracy pracowników prowadzona jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. poz. 2369).”

6. § 26 regulaminu otrzymuje nowe brzmienie:

„ § 26

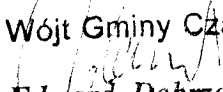
Pracownik jest obowiązany usprawiedliwić nieobecność w pracy spowodowaną jego chorobą lub chorobą członka rodziny, wymagającą sprawowania przez niego osobistej opieki.”

7. Tabela Nr 1 pt. **Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy w Czarnej** w załączniku Nr 1 do Regulaminu Pracy otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Administracji i Spraw Społecznych.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Czarnej.

  
Wójt Gminy Czarna  
*Edward Dobrzański*

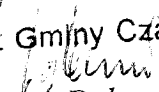
Załącznik do zarządzenia Nr 38/2019  
Wójta Gminy Czarna z dnia 27.06.2019 r.

## I. Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy Czarna

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia: R – odzież i obuwie robocze O – ochrona indywidualna D – odzież dyżurna	Przewidywany okres używalności
1.	Sprzątaczką	1. R – fartuch drelchowy 2. R – trzewiki lub pantofle profilaktyczne 3. R – chustka na głowę lub inne nakrycie głowy 4. O – rękawice gumowe 5. O – rękawice ochronne 6. D – pas bezpieczeństwa do mycia okien	12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy do zużycia do zużycia wg terminu przydatności
2.	Konserwator	1. R - ubranie drelchowe 2. R – koszula flanelowa 3. R – trzewiki przemysłowe 4. R – buty filcowo – gumowe 5. R – kurtka przeciwdeszczowa 6. R – kurtka ocieplana 7. R – spodnie ocieplane 8. R – kamizelka ocieplana 9. R – czapka 10. O – rękawice ochronne 11. D – kamizelka ostrzegawcza wg potrzeb	12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy 24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące 12 miesięcy do zużycia do zużycia
3.	Operator urządzeń Maszynista kotłów i inne Konserwator maszyn i urządzeń Elektryk Dyżurny pogotowia wodno – kanalizacyjnego Majster	1. R – ubranie drelchowe 2. R – koszula flanelowa 3. R – trzewiki przemysłowe 4. R – buty gumowe 5. R – buty gumowo - filcowe 6. R – kurtka ocieplana 7. R – spodnie ocieplane 8. R – kurtka przeciwdeszczowa 9. R – czapka ocieplana 10. R – kamizelka ocieplana 11. O – rękawice robocze 12. O – okulary ochronne 13. O – kask ochronny 14. O – półmaska 15. O – pochłaniacz 16. O – rękawice ochronne 17. D – kamizelka ostrzegawcza 18. D – pas bezpieczeństwa	12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy do zużycia 24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące do zużycia do zużycia wg terminu przydatności wg terminu przydatności wg terminu przydatności do zużycia do zużycia wg terminu przydatności

4.	Robotnik gospodarczy (mężczyzna)	1. R – ubranie drelichowe 2. R – koszula flanelowa 3. R – trzewiki przemysłowe 4. O – rękawice ochronne 5. D – kamizelka ostrzegawcza wg potrzeb	24 miesiące 24 miesiące 36 miesięcy do zużycia do zużycia
	Robotnik gospodarczy (kobieta)	1. R – fartuch drelichowy 2. R – trzewiki profilaktyczne 3. O – rękawice ochronne 4. D – kamizelka ostrzegawcza wg potrzeb	24 miesiące 24 miesiące do zużycia do zużycia
5.	Odczytywacz wodomierzy – inkasent	1. R – buty lub półbuty 2. R – kurtka ocieplana 3. R – buty gumowe 4. R – kurtka przeciwdeszczowa 5. R – ubranie robocze	12 miesięcy 24 miesiące do zużycia 24 miesiące 24 miesiące
6.	Archiwista	1. R – fartuch roboczy 2. R – trzewiki lub pantofle profilaktyczne	24 miesiące 24 miesiące
7.	Pracownik na stanowisku urzędniczym wykonujący pracę w terenie	1. R – buty filcowo – gumowe 2. R – kurtka ocieplana 3. R – buty gumowe 4. R – kurtka przeciwdeszczowa D – kamizelka ostrzegawcza wg potrzeb	24 miesiące 36 miesięcy 24 miesiące 36 miesięcy do zużycia
8.	Pracownik zatrudniony na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy	Okulary korygujące wzrok	24 miesiące
9.	Wszystkie stanowiska	Napoje regeneracyjne	Wg potrzeb

1. Tabela nr I określa jednocześnie stanowiska pracy na których może być używana przez pracowników, za ich zgodą własna odzież i obuwie robocze spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy z wyłączeniem stanowisk określonych w poz. 3 i 5 tabeli dla których odzież robocza jest zakupywana wyłącznie przez pracodawcę.
2. Decyzję o przyznaniu wyposażenia, o którym mowa w poz. 7 tabeli podejmuje wójt na uzasadniony wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.
3. Pracodawca zapewnia napoje pracownikom zatrudnionym:
  1. przy pracach na otwartej przestrzeni przy temperaturze otoczenia powyżej 25°C,
  2. na stanowiskach pracy, na których temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza 28°C.
4. Pracodawca zapewnia pracownikom napoje w ilości zaspokajającej potrzeby pracowników.
5. Napoje wydawane są pracownikom w dniach wykonywania prac uzasadniających ich wydawanie.

Wójt Gminy Czarna  
  
Edward Dobrzański