



WÓJT GMINY CZARNA

**Zarządzenie Nr 94/2016
Wójta Gminy Czarna
z dnia 30 grudnia 2016 r.**

w sprawie ustalenia Regulaminu rekrutacji uczestników wsparcia w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się Regulamin rekrutacji dla nauczycieli na szkolenia w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Ustala się Regulamin rekrutacji dla uczniów/uczennic w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie realizacji Projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna”.

Wójt Gminy Czarna
Edwara Dobrzański
Edwara Dobrzański



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 94/2016 Wójta Gminy Czarna z dnia 30.12.2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu rekrutacji uczestników wsparcia w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin rekrutacji dla nauczycieli na szkolenia w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Objaśnienia używanych terminów i skrótów:

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 1. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna”.
 2. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pod nazwą „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna” realizowany na podstawie umowy nr RPPK.09.02.00-18-0034/16
 3. Beneficjencie – należy przez to rozumieć Gminę Czarna. Czarna 260, 37-125 Czarna.
 4. Biurze projektu – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Beneficjenta do zarządzania i obsługi projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna”.
 5. Uczestnikach projektu – należy przez to rozumieć osoby korzystające bezpośrednio z udzielanego wsparcia (uczestnicy szkoleń).

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt pod nazwą „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna” jest realizowany przez Gminę Czarna z siedzibą w Czarnej 260, 37-125 Czarna, na podstawie umowy nr RPPK.09.02.00-18-0034/16
2. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Beneficjenta, w Urzędzie Gminy w Czarnej 260, 37-125 Czarna. Biuro projektu jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00 (telefon: 17 226 23 24).
3. Projekt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt obejmuje swoim zasięgiem gminę Czarna.
5. Projekt jest realizowany w okresie od 01.02.2017 r. do 30.06.2018 r.
6. Celem projektu jest wzrost kompetencji nauczycieli kształcenia ogólnego przez objęcie ich wsparciem w formie szkoleń obejmujących kształcenie kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej), tworzenie warunków dla nauczania opartego na metodzie eksperymentu a także wsparcie na rzecz zwiększenia wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie nauczania oraz rozwijania kompetencji informatycznych nauczycieli zatrudnionych w szkołach: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Medyni Głogowskiej, Zespół Szkół im. Stanisława Pigonia w Medyni Łańcuckiej - Szkoła Podstawowa, Publiczne

Gimnazjum im. Obrońców Westerplatte w Dąbrówkach, Zespół Szkół im. Św. Jana Kantego w Zalesiu – Szkoła Podstawowa, Zespół Szkół w Woli Małej – Szkoła Podstawowa.

7. Uczestnikom projektu zostanie zapewnione wsparcie w postaci szkoleń dla nauczycieli z zakresu stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw / umiejętności. Szkoleń dla nauczycieli przedmiotów przyrodniczych w zakresie wykorzystania metody eksperymentu w dydaktyce. Szkoleń dla nauczycieli z zakresu TIK.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna”.
2. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektodawcy oraz w Biurze Projektu.
3. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.
4. Wsparcie w ramach projektu udzielane jest w formie szkoleń o tematyce:
 - Praca z uczniem uzdolnionym. Praca z uczniem z trudnościami w nauce.
 - Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem technik wspomagających kreatywność uczniów, samodzielną pracę, wykorzystanie odwróconego modelu nauczania, realizacji zajęć z wykorzystaniem metody projektu.
 - Jak efektywnie uczyć - podejmowanie działań zwiększających efekty kształcenia.
 - Jak zachęcić uczniów do nauki matematyki.
 - Metody aktywizujące w nauczaniu przedmiotów z zakresu kompetencji kluczowych.
 - Efektywne metody pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami.
 - Kształtowanie kompetencji kluczowych w procesie dydaktycznym.
 - Metodyka nauczania języka angielskiego.
 - Doświadczenia w pracy nauczyciela przedmiotów przyrodniczych.
 - Metoda eksperymentu w nauczaniu w gimnazjum.
 - Metoda eksperymentu w nauczaniu w szkole podstawowej.
 - Przyroda to przygoda, czyli jak uczyć o przyrodzie metodą eksperymentu.
 - Wykorzystanie eksperymentu i metod aktywnych w nauczaniu - problemy i zagrożenia.
 - Przygotowanie i realizacja zajęć z wykorzystaniem technik komputerowych i informacyjnych.
 - Warsztaty wspomagające usprawnić pracę z tablicą interaktywną.
 - Algorytmowanie i programowanie w środowisku Scratch/Logomocja.
 - Projektowanie stron www dla uczniów.
 - Edukacja w zakresie bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni oraz bezpiecznego korzystania ze sprzętu komputerowego lub innych mobilnych narzędzi mających funkcje komputera.
 - Opracowanie i udostępnianie materiałów instruktorzowych dotyczących korzystania z programów i aplikacji wspomagających nauczanie.
 - Praca z uczniem z wykorzystaniem drukarek 3D.
 - Wykorzystanie narzędzi cyfrowych w nauczaniu przedmiotowym, w tym wykorzystanie cyfrowych programów i aplikacji wspomagających nauczanie oraz



dydaktycznych serwisów internetowych, również w trakcie zajęć prowadzonych z uczniami niepełnosprawnymi oraz w kształceniu informatycznym.

- Szkolenia warsztatowe z zakresu umiejętności korzystania z programów i aplikacji wspomagających nauczanie.

zakończonych obowiązkowym przystąpieniem uczestników do egzaminu.

5. Zasady uczestnictwa w poszczególnych blokach szkoleniowych:
 - a) doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli w zakresie stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej); Projekt obowiązkowo zakłada doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych minimum 50% nauczycieli wszystkich przedmiotów, zatrudnionych w szkole.
 - b) doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli przedmiotów przyrodniczych niezbędnych do prowadzenia procesu nauczania opartego na metodzie eksperymentu; Projekt obowiązkowo zakłada doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych niezbędnych do prowadzenia procesu nauczania opartego na metodzie eksperymentu, minimum 75% nauczycieli przedmiotów przyrodniczych, zatrudnionych w szkole.
 - c) podnoszenie kompetencji cyfrowych nauczycieli wszystkich przedmiotów w zakresie korzystania z narzędzi TIK zakupionych do szkół lub placówek systemu oświaty oraz włączanie narzędzi TIK do nauczania przedmiotowego. Projekt obowiązkowo zakłada podniesienie kompetencji cyfrowych minimum 75% nauczycieli wszystkich przedmiotów, zatrudnionych w szkole.
6. Szkolenia i egzaminy prowadzone będą w pomieszczeniach dydaktycznych zapewnionych przez Projektodawcę na terenie gminy Czarna.
7. Uczestnicy szkoleń otrzymują zaświadczenie o jego ukończeniu, pod warunkiem uczestnictwa w co najmniej 80% godzin lekcyjnych objętych szkoleniem i potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności stosownym egzaminem.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników projektu będzie odbywała się od 24 kwietnia do 25 maja 2017 roku.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.
3. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w szkoleniach realizowanych w ramach projektu, muszą spełnić łącznie poniższe warunki: nauczyciel zatrudniony w szkołach: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Medyni Głogowskiej, Zespół Szkół im. Stanisława Pigoń w Medyni Łańcuckiej - Szkoła Podstawowa, Publiczne Gimnazjum im. Obrońców Westerplatte w Dąbrówkach, Zespół Szkół im. Św. Jana Kantego w Zalesiu – Szkoła Podstawowa, Zespół Szkół w Woli Małej – Szkoła Podstawowa.
4. Osoby chętne do wzięcia udziału w kursie realizowanym w ramach projektu zgłaszają chęć uczestnictwa poprzez wypełnienie i dostarczenie do Projektodawcy następujących dokumentów:
 - a) Formularza rekrutacyjny stanowi *(załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu)*
 - b) Zakres danych uzupełniających w projektach realizowanych w ramach RPO WP 2014-2020. stanowi *(załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu)*



- c) Oświadczenie uczestnika projektu stanowi (*załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu*)
1. Wzory dokumentów niezbędnych do zgłoszenia uczestnictwa w projekcie, wymienionych w pkt 4, będą dostępne w Biurze projektu, oraz na stronie internetowej Projektodawcy oraz u dyrektorów szkół.
 2. Przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do zapoznania się z całością niniejszego Regulaminu.
 3. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie składają formularz rekrutacyjny wraz z niezbędnymi załącznikami do Biura projektu lub do dyrektorów szkół (osobiście, pocztą).
 4. Przyjmowane będą wyłącznie poprawnie wypełnione formularze rekrutacyjne na właściwych formularzach, opatrzone datą i odręcznym podpisem potencjalnego uczestnika projektu.
 5. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane pod względem formalnym. Kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów zgłoszeniowych.
 6. Za moment dokonania zgłoszenia uważa się moment, w którym złożone zostały wszystkie poprawnie wypełnione dokumenty zgłoszeniowe.
 7. Rekrutacji dokonuje komisja rekrutacyjna w składzie dyrektor szkoły w której zatrudniony jest nauczyciel i kierownik projektu. O zakwalifikowaniu nauczyciela do poszczególnych szkoleń decydują zasady wymienione w § 2 punkt 5 oraz wyniki przeprowadzonej diagnozy.
 8. Osoby, których zgłoszenia zostaną pozytywnie zweryfikowane i które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie, zostaną o tym fakcie poinformowane drogą telefoniczną lub mailową. Zostanie utworzona lista zakwalifikowanych uczestników.
 9. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane o terminie i miejscu rozpoczęcia zajęć telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub zwykłej.
 10. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie podpiszą deklarację uczestnictwa w projekcie stanowi (*załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu*) w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszych zajęciach. Jeśli osoba taka nie zgłosi się w wyznaczonym terminie celem podpisania deklaracji, zostaje skreślona z listy uczestników projektu.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Za dzień rozpoczęcia udziału uczestnika w projekcie przyjmuje się datę podpisania deklaracji uczestnictwa, co nastąpi w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszych zajęciach.
2. Projekt zakłada organizację szkoleń:
 - a) doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych w zakresie stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej) – 8 szkoleń, czas trwania 24 godziny jedno szkolenie.
 - b) doskonalenie umiejętności i kompetencji przedmiotów przyrodniczych niezbędnych do prowadzenia procesu nauczania opartego na metodzie eksperymentu – 5 szkoleń, czas trwania 24 godziny jedno szkolenie.
 - c) podnoszenie kompetencji cyfrowych wszystkich przedmiotów w zakresie korzystania z narzędzi TIK zakupionych do szkół lub placówek systemu



- oświaty oraz włączanie narzędzi TIK do nauczania przedmiotowego – 9 szkoleń, czas trwania 24 godziny każde szkolenie.
3. Każdy uczestnik otrzymuje materiały dydaktyczne.
 4. Godziny zajęć zostaną dobrane w konsultacji z dyrektorami szkół. Dopuszcza się możliwość odbywania zajęć w soboty.
 5. Po odbyciu kursu każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie o jego zakończeniu.
 6. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które został zakwalifikowany – potwierdzonych własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - b) wypełniania w trakcie kształcenia ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających,
 7. Uczestnik projektu ma prawo do opuszczenia maksymalnie 20% łącznego czasu trwania szkolenia. Większy procent nieobecności może spowodować skreślenie z listy uczestnictwa. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Projektu. Jeżeli nie jest możliwy kontakt pod wskazanym przez Uczestnika numerem telefonu (przynajmniej trzy próby podczas pięciu dni roboczych), Projektodawca skreśla uczestnika bez konsultacji z nim.
 8. Wszystkie nieobecności muszą zostać usprawiedliwione u Kierownika Projektu w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, które obowiązywać będą od dnia opublikowania ich na stronie internetowej Beneficjenta.
3. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej o zaprzestaniu realizacji projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia czasu jego realizacji.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Kierownika Projektu w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
6. Aktualna treść regulaminy jest dostępna w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.

Załączniki do regulaminu rekrutacji dla nauczycieli:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego dla nauczycieli;
2. Zakres danych osobowych uczestników/uczestniczek projektu możliwych do przetwarzania;
3. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Deklaracja uczestnictwa w projekcie;



Załącznik nr 1 do „Regulamin rekrutacji dla nauczycieli na szkolenia w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

.....
pieczęć Beneficjenta

.....
nr referencyjny (wypełnia Beneficjent)

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Beneficjent	Gmina Czarna. Czarna 260, 37-125 Czarna
Tytuł projektu	„Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna”
Nr projektu

DANE UCZESTNIKA

1. Imię:		2. Nazwisko:	
3. Płeć: <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> M	4. Data urodzenia:		5. PESEL:
	Miejsce:		
6. Adres zamieszkania:		7. Dane kontaktowe:	
ul.		tel. stacjonarny:	
nr domu/mieszkania:		tel. komórkowy:	
miejscowość:		e-mail:	
obszar: <input type="checkbox"/> wiejski <input type="checkbox"/> miejski			
kod pocztowy:			
poczta:			
powiat:			
województwo:			
8. Wykształcenie:			
<input type="checkbox"/> Brak			
<input type="checkbox"/> Podstawowe			
<input type="checkbox"/> Gimnazjalne			
<input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne (zawodowe/średnie)			
<input type="checkbox"/> Wyższe			



Podyplomowe

9. Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:

Bezrobotny

Zatrudniony

10. Wykonywany zawód:

11. Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia):

12. Wybór formy wsparcia:

a) Szkolenia dla nauczycieli z zakresu stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw / umiejętności.

Praca z uczniem uzdolnionym. Praca z uczniem z trudnościami w nauce.

Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem technik wspomagających kreatywność uczniów, samodzielną pracę, wykorzystanie odwróconego modelu nauczania, realizacji zajęć z wykorzystaniem metody projektu.

Jak efektywnie uczyć - podejmowanie działań zwiększających efekty kształcenia.

Jak zachęcić uczniów do nauki matematyki.

Metody aktywizujące w nauczaniu przedmiotów z zakresu kompetencji kluczowych.

Efektywne metody pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami.

Kształtowanie kompetencji kluczowych w procesie dydaktycznym.

Metodyka nauczania języka angielskiego.

b) Szkolenie dla nauczycieli przedmiotów przyrodniczych w zakresie wykorzystania metody eksperymentu w dydaktyce.

Doświadczenia w pracy nauczyciela przedmiotów przyrodniczych.

Metoda eksperymentu w nauczaniu w gimnazjum.

Metoda eksperymentu w nauczaniu w szkole podstawowej.

Przyroda to przyroda, czyli jak uczyć o przyrodzie metodą eksperymentu.

Wykorzystanie eksperymentu i metod aktywnych w nauczaniu - problemy i zagrożenia.

c) Szkolenie dla nauczycieli z zakresu THK.

Przygotowanie i realizacja zajęć z wykorzystaniem technik komputerowych i informacyjnych.

Warsztaty wspomagające usprawnić pracę z tablicą interaktywną.

Algorytmowanie i programowanie w środowisku Scratch/Logomocja.

Projektowanie stron www dla uczniów.

Edukacja w zakresie bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni oraz bezpiecznego korzystania ze sprzętu komputerowego lub innych mobilnych narzędzi mających funkcje komputera.

Opracowanie i udostępnianie materiałów instruktorzowych dotyczących korzystania z programów i aplikacji wspomagających nauczanie.

Praca z uczniem z wykorzystaniem drukarek 3D.

Wykorzystanie narzędzi cyfrowych w nauczaniu przedmiotowym, w tym wykorzystanie cyfrowych programów i aplikacji wspomagających nauczanie oraz dydaktycznych serwisów internetowych, również w trakcie zajęć prowadzonych z uczniami niepełnosprawnymi oraz w kształceniu informatycznym.

Szkolenia warsztatowe z zakresu umiejętności korzystania z programów i aplikacji wspomagających nauczanie.

13. Oświadczam, że:

Zapoznałem/am się z zasadami udziału w w/w Projekcie, wyrażam chęć uczestnictwa w nim

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



i spełniam wymogi do tego uprawniające.

Zostałem/am poinformowany/a, że Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wyrażam zgodę na publikację zdjęć z przebiegu realizacji projektu wykorzystywanych w celach związanych z jego promocją i sprawozdawczością.

Wyrażam zgodę na udział w badaniu ewaluacyjnym.

Zapoznałem/am się i akceptuję treść i warunki Regulaminu projektu.


Oświadczam, że spełniam kryteria grupy docelowej projektu.

Zostałem/am uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej a art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy oraz że wszystkie informacje zawarte w formularzu rekrutacyjnym są aktualne oraz zgodne z prawdą.

..... miejsowość, data czytelny podpis
---------------------------	--------------------------

Załączniki:

Zakres danych uzupełniających w projektach realizowanych w ramach RPO WP 2014-2020.
Oświadczenie uczestnika projektu.


Wójt Gminy Czarna
Edward Dobrzański



Załącznik nr 2 do „Regulamin rekrutacji dla nauczycieli na szkolenia w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

ZAKRES DANYCH UZUPEŁNIAJĄCYCH W PROJEKTACH REALIZOWANYCH W RAMACH RPO WP 2014-2020.

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna” informuję iż jestem¹:

LP	STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	POSIADANY STATUS
1.	Osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantem, osobą obcego pochodzenia.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
2.	Osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
3.	Osobą z niepełnosprawnościami.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
4.	Osobą przebywającą w gospodarstwie domowym bez osób pracujących.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie ²
	- w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
5.	Osobą żyjącą w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
6.	Osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji

.....
Data

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu

¹ Proszę o zaznaczenie właściwej odpowiedzi: TAK, NIE, lub ODMOWA PODANIA INFORMACJI (jeżeli dostępne)

² Jeżeli została wybrana odpowiedź NIE należy poniżej zamieszczone pole zostawić puste



Załącznik nr 3 do „Regulamin rekrutacji dla nauczycieli na szkolenia w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu pn „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna, niniejszym oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem danych osobowych, w ramach zbioru: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020* jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, działający w imieniu Województwa Podkarpackiego;
2. administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych* jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, z siedzibą w: 00-507 Warszawa, Pl. Trzech Krzyży 3/5;
3. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135, z późn. zm.), dalej „*ustawa o ochronie danych osobowych*” – dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WP 2014-2020, na podstawie, w odniesieniu do zbioru:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020:

- a) art. 54 ust. 2, art. 59 ust. 1, art. 65, art. 74. ust 1 i 3, art. 115, art. 122 ust. 2 i 3, art. 125 ust. 2 lit. c-e, ust. 4 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) art. 5 oraz art. 19 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia,
- c) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217);

Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowych przepisów dotyczących wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
 - c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470) oraz załącznika I i II do tego Rozporządzenia,
 - d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217);
4. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn. „**Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna**”, w szczególności, w odniesieniu do zbioru: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020*, w zakresie:
- a) aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020,
 - b) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020;
- Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*, w zakresie:
- a) zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020,
 - b) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach RPO WP 2014-2020;
5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, z siedzibą: 35-025 Rzeszów, ul. płk. Leopolda Lisa-Kuli 20, Beneficjentowi realizującemu Projekt **Gmina Czarna, Czarna 260, 37-125 Czarna** (nazwa i adres Beneficjenta), podmiotom świadczącym usługi na rzecz Beneficjenta: wykaz osób w Załączniku nr 1 do oświadczenia (nazwa i adres podmiotów), w ramach RPO WP 2014-2020.



Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom.

Moje dane mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom kontrole i audyt w ramach RPO WP 2014-2020;

6. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
7. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
8. w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy;
9. zapoznałem/am się z treścią rozdziału 4 ustawy o ochronie danych osobowych, dot. praw osoby, której dane dotyczą, w zbiorach danych osobowych, tj. m.in. mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis uczestnika Projekt



Załącznik nr 4 do „Regulamin rekrutacji dla nauczycieli na szkolenia w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie
Działanie 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego

pt. „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna”

Nr umowy:

Ja niżej podpisany/a

zamieszkały/a:

legitymujący/a się dowodem osobistym (seria, numer)

świadomy/a odpowiedzialności wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż akceptuję warunki uczestnictwa i deklaruję udział w projekcie pt. „**Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna**”, finansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym przez **Gminę Czarna**.

Równocześnie oświadczam, że:

- zapoznałem/łam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa i zobowiązuje się do wypełniania jego zapisów,
- spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie, zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa.

Wyrażam zgodę na wykorzystywanie i przetwarzanie moich danych osobowych oraz wizerunku do celów monitoringu oraz ewaluacji RPO WP 2014-2020 (zgodnie z podstawą prawną przetwarzania danych osobowych art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135, z późn. zm.), dalej „ustawa o ochronie danych osobowych”.

.....
miejsceowość i data

.....
czytelny podpis uczestnika projektu



Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 94/2017 Wójta Gminy Czarna z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu rekrutacji uczestników wsparcia w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin rekrutacji dla uczniów/uczennic w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§1

Postanowienia ogólne

1. Piekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Projekcie” oznacza to przedsięwzięcie pt. „**Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna**” realizowane w ramach priorytetu IX Jakość edukacji i kompetencji w regionach, Działania 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) realizowanego w szkołach: Szkole Podstawowej m. Jana Pawła II w Medyni Głogowskiej, Szkole Podstawowej im. Stanisława Pigionia w Medyni Łańcuckiej, Szkole Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Zalesiu, Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Woli Małej, Publicznym Gimnazjum im. Obrońców Westerplatte w Dąbrówkach;
- 2) „szkole”- należy rozumieć następujące szkoły: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II
- 3) w Medyni Głogowskiej, Szkoła Podstawowa im. Stanisława Pigionia w Medyni Łańcuckiej, Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Zalesiu, Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Woli Małej, Publiczne Gimnazjum im. Obrońców Westerplatte w Dąbrówkach;
- 4) „Biurowisko Projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę biura Projektu tj. Urząd Gminy w Czarniej, 37-125 Czarna 260, pok.7, www.gminaczarna.pl, e-mail: m.niziol@gminaczarna.pl; d.kowal@gminaczarna.pl
- 5) „Kierowniku Projektu”, „Administratorze Projektu”, - „Specjaliście do spraw finansowych, „kierowniku do spraw obsługi księgowo-finansowej, „do obsługi księgowo-finansowej” „specjaliście do spraw zamówień publicznych”, „do spraw
- 6) zamówień publicznych”– należy przez to rozumieć osoby zajmujące się pracami, o których mowa w Zarządzeniu Nr 95/2016 Czarna z dnia 30 grudnia 2016 roku w sprawie powołania Zespołu do spraw realizacji projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 7) „Uczestniku/uczestniczce Projektu”- należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Medyni Głogowskiej, Szkoły Podstawowej im. Stanisława Pigionia w Medyni Łańcuckiej, Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Zalesiu, Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Woli Małej, Publicznego Gimnazjum im. Obrońców Westerplatte w Dąbrówkach zakwalifikowaną/nym do udziału w Projekcie;
- 8) „forma wsparcia”= zajęcia dodatkowe;



- 9) „kompetencjach kluczowych niezbędnych na rynku pracy” – są definiowane jako
- 10) kompetencje których wszystkie osoby potrzebują do samorealizacji i rozwoju osobistego, bycia aktywnym obywatelem, integracji społecznej i zatrudnienia, do których zalicza się następujące kompetencje kluczowe z katalogu wskazanego w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE) (Dz. Urz. UE L 394 z 30.12.2006, str. 10):
- porozumiewanie się w językach obcych,
 - kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne,
 - kompetencje informatyczne,
 - umiejętność uczenia się,
 - kompetencje społeczne,
 - inicjatywność i przedsiębiorczość
- 1) „Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół osób, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich form wsparcia;
- 2) „terenach wiejskich” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.
- 3) „beneficjencie”- rozumie się przez to Gminę Czarna, 37-125 Czarna 260;
- 4) „stronie internetowej Projektu”- należy przez to rozumieć stronę beneficjenta: www.gminaczarna.pl
- 5) „Instytucji Pośredniczącej” –należy przez to rozumieć: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
- 6) „Diagnoza szkoły”- dokument opracowany przez każdą ze szkół o której mowa w Projekcie;
- 7) „formie wsparcia”- rozumie się przez to:
- a) **Koło z języka angielskiego (typ 1) - dla ucz. z klas od I do III**
 - b) **Koło przyrodnicze (typ 2) - dla ucz. z klas IV**
 - c) **Koło programistyczny (typ 3) - dla ucz. z klas od IV do VI**
 - d) **„MAŁY WIELKI MÓWCA - logo zabawy” (typ 4) - dla ucz. z klas od I do III**
 - e) **Zajęcia Rewalidacyjno - wyrównawcze (typ 4) - dla ucz. z klas od I do III**
 - f) **Kółko przyrodnicze – „Badamy, doświadczamy, poznajemy świat, (typ 2) - dla ucz. z klas od I do III**
 - g) **Zajęcia „BĄDŹ MISTRZEM KREATYWNOŚCI” (typ 1) - dla ucz. z klas od I do III**
 - h) **Zajęcia wyrównawcze „POTRAFIĘ WIĘCEJ” (typ 4) - dla ucz. z klas od I do III**
 - i) **Zajęcia „ZOBACZ TO” (typ 1) – wizualizacja treści zadań matematycznych (typ 1) - dla ucz. z klas od I do III**
 - j) **Zajęcia „DRUKUJEMY UŁAMKI” (typ 3) – wykorzystanie druku 3 D do tworzenia pomocy - dla ucz. z klas od I do III**
 - k) **„MOJE WWW” – tworzenie dokumentów w oparciu o język html (typ 3) - dla ucz. z klas od I do III**
 - l) **Zajęcia „ODKRYWAMY SEKRETY MATEMATYKI” (typ 1) - dla ucz. z klas od I do III**
 - m) **Zajęcia „BLISKO NAS” (typ 4) - dla ucz. z klas od I do III**
 - n) **Zajęcia "ROZWINĄĆ SKRZYDŁA" (typ 4) – dla ucz. z klas od I do III**
 - o) **Zajęcia przyrodnicze "ROZWIŃ SWÓJ TALENT" (typ 2) – dla ucz. z klas od I do III**



- p) **Zajęcia rozwijające z języka angielskiego (typ 1) - I Etap Edukacyjny - dla ucz. z klas od I do III**
- q) **Zajęcia rozwijające z języka angielskiego (typ 1) - II Etap Edukacyjny – dla ucz. z klas od IV-VI**
- r) **Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe z zakresu matematyki (typ 1) – dla ucz. z klas od IV do VI**
- s) **Kółko informatyczne (typ 3) - dla ucz. z klas od IV do VI**
- t) **Kółko przyrodnicze (typ 2) - dla ucz. z klas od IV do VI**
- u) **Zajęcia logopedyczne (typ 4) – dla ucz. z klas od I do III**
- v) **Kółko przyrodnicze (typ 2) - dla ucz. z klas od IV do VI**
- w) **Kółko informatyczne (typ 3) - dla ucz. z klas od IV do VI**
- x) **Zajęcia Korekcyjno - Kompensacyjne (typ 4) - dla ucz. z klas od IV do VI**
- y) **Zajęcia Dydaktyczno – wyrównawcze (typ 4) - dla ucz. z klas od IV do VI**
- z) **Koło chemiczne (typ 2) - dla ucz. z klas od I do III**
- aa) **Koło fizyczne (typ 2) - dla ucz. z klas od I do III**
- bb) **Zajęcia biologiczno-ekologiczne (typ 2) - dla ucz. z klas od I do III**
- cc) **Koło matematyczne (typ 1) - dla ucz. z klas od I do III**
- dd) **Koło geograficzne (typ 2) - dla ucz. z klas od I do III**
- ee) **Koło informatyczne (typ 3) - dla ucz. z klas od I do III**

2. Projekt realizowany w ww. szkołach uwzględnia politykę równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Okres realizacji projektu – od 1 lutego 2017 r. do 30 czerwca 2018 r.
4. Grupa docelową jest 294 uczniów/uczennic realizujących kształcenie ogólne w ww. szkołach.
5. Działania skierowane do uczniów/uczennic w ramach wszystkich form wsparcia będą prowadzone z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów/uczennic.
6. Zajęcia dodatkowe będą prowadzić nauczyciele z wykształceniem wyższym, przygotowaniem pedagogicznym i doświadczeniem do prowadzenia zajęć z danej tematyki.
7. Wszystkie formy wsparcia będą dostępne dla osób niepełnosprawnych.
8. Wszyscy uczniowie/uczennice oraz uczestnicy/uczestniczki będą traktowani tak samo bez względu na płeć, stan zdrowia, inne czynniki mogące wpływać na dyskryminację.
9. Zakwalifikowani uczestnicy/uczestniczki do udziału w Projekcie otrzymają wsparcie o tej samej jakości, wartości, ilości nie zależnie od płci. Dziewczynki i chłopcy będą traktowani tak samo.
10. Stosowane materiały dydaktyczne będą zawierały niestereotypowe wizerunki, przekazy, prezentowanie osób w niestandardowych, tradycyjnych rolach.

§2

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestników/uczestniczki na zajęcia dodatkowe w roku szkolnym 2017/2018 w ramach następujących form wsparcia:
 - 1) **Koło z języka angielskiego (typ 1) - dla ucz. z klas od I do III**
 - 2) **Koło przyrodnicze (typ 2) - dla ucz. z klas IV**
 - 3) **Koło programistyczne (typ 3) - dla ucz. z klas od IV do VI**
 - 4) **"MAŁY WIELKI MÓWCA - logo zabawy" (typ 4) - dla ucz. z klas od I do III**
 - 5) **Zajęcia Rewalidacyjno - wyrównawcze (typ 4) - dla ucz. z klas od I do III**
 - 6) **Kółko przyrodnicze – „Badamy, doświadczamy, poznajemy świat„ (typ 2) - dla ucz. z klas od I do III**

- 7) Zajęcia „BĄDŹ MISTRZEM KREATYWNOŚCI” (typ 1) - dla ucz. z klas od I do III
 - 8) Zajęcia wyrównawcze „POTRAFIĘ WIĘCEJ” (typ 4) - dla ucz. z klas od I do III
 - 9) Zajęcia „ZOBACZ TO” (typ 1) – wizualizacja treści zadań matematycznych (typ 1) - dla ucz. z klas od I do III \
 - 10) Zajęcia „DRUKUJEMY UŁAMKI” (typ 3) – wykorzystanie druku 3 D do tworzenia pomocy - dla ucz. z klas od I do III
 - 11) „MOJE WWW” – tworzenie dokumentów w oparciu o język html (typ 3) - dla ucz. z klas od I do III
 - 12) Zajęcia „ODKRYWAMY SEKRETY MATEMATYKI” (typ 1) - dla ucz. z klas od I do III
 - 13) Zajęcia „BLISKO NAS” (typ 4) - dla ucz. z klas od I do III
 - 14) Zajęcia "ROZWINĄĆ SKRZYDŁA" (typ 4) – dla ucz. z klas od I do III
 - 15) Zajęcia przyrodnicze "ROZWIŃ SWÓJ TALENT" (typ 2) – dla ucz. z klas od I do III
 - 16) Zajęcia rozwijające z języka angielskiego (typ 1) - I Etap Edukacyjny - dla ucz. z klas od I do III
 - 17) Zajęcia rozwijające z języka angielskiego (typ 1) - II Etap Edukacyjny – dla ucz. z klas od IV-VI
 - 18) Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe z zakresu matematyki (typ 1) – dla ucz. z klas od IV do VI
 - 19) Kółko informatyczne (typ 3) - dla ucz. z klas od IV do VI
 - 20) Kółko przyrodnicze (typ 2) - dla ucz. z klas od IV do VI
 - 21) Zajęcia logopedyczne (typ 4) – dla ucz. z klas od I do III
 - 22) Kółko przyrodnicze (typ 2) - dla ucz. z klas od IV do VI
 - 23) Kółko informatyczne (typ 3) - dla ucz. z klas od IV do VI
 - 24) Zajęcia Korekcyjno - Kompensacyjne (typ 4) - dla ucz. z klas od IV do VI
 - 25) Zajęcia Dydaktyczno – wyrównawcze (typ 4) - dla ucz. z klas od IV do VI
 - 26) Koło chemiczne (typ 2) - dla ucz. z klas od I do III
 - 27) Koło fizyczne (typ 2) - dla ucz. z klas od I do III
 - 28) Zajęcia biologiczno-ekologiczne (typ 2) - dla ucz. z klas od I do III
 - 29) Koło matematyczne (typ 1) - dla ucz. z klas od I do III
 - 30) Koło geograficzne (typ 2) - dla ucz. z klas od I do III
 - 31) Koło informatyczne (typ 3) - dla ucz. z klas od I do III
2. Zajęcia dodatkowe skierowane są do uczniów/uczennic uczęszczających w roku szkolnym 2017/2018 do jednej z następujących szkół: Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Medyni Głogowskiej, Szkoły Podstawowej im. Stanisława Pigonia w Medyni Łańcuckiej, Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Zalesiu, Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Woli Małej, Publicznego Gimnazjum im. Obrońców Westerplatte w Dąbrówkach.
 3. Celem Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna” jest: wzrost kompetencji kluczowych u co najmniej 265 uczniów z 294 uczniów z pięciu szkół realizujących kształcenie ogólne przez objęcie wsparcia w formie zajęć dla uczniów, szkoleń dla nauczycieli - 57 oraz wyposażenie szkół w sprzęt i pomoce dydaktyczne. Projekt jest odpowiedzią na problemy zidentyfikowane w diagnozach każdej ze szkół i stanowią próbę ich rozwiązania. Wszystkie formy wsparcia zaplanowane w projekcie będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.
 4. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 5. Zajęcia dodatkowe zostały dobrane na podstawie diagnoz szkół. **Przewidziano rekrutację na następujące zajęcia:**

Zajęcia dodatkowe dla uczniów/ uczenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Medyni Głogowskiej - 112 ucz.	Liczba grup	liczba godzin łącznie	liczba godzin na	liczba dzieci
Koło z języka angielskiego (typ 1) - dla ucz. z klas od I do III Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy – znajomość języka angielskiego, zainteresowanie uczniów językiem angielskim i kulturą krajów anglojęzycznych. Do prowadzenia zajęć będą wykorzystane narzędzia TIK.	6	240	40	81
Koło przyrodnicze (typ 2) - dla ucz. z klas od IV Cel: poznanie otaczającego świata, kształtowanie umiejętności i postaw przyrodniczych. Odkrywanie tajemnic przyrody na drodze eksperymentu i doskonalenie umiejętności prowadzenia i planowania obserwacji, wyciąganie wniosków.	1	40	40	10
Koło programistyczne (typ 3) - dla ucz. z klas od IV do VI Celem zajęć jest wzrost kompetencji w zakresie wykorzystywania Tik w nauczaniu, innowacyjności i pracy zespołowej. Kształcenie przez naukę programowania, logicznego myślenia i wykorzystania środowisk programowania SCRATCH i LOGOMOCJA. Do realizacji zajęć zostaną zakupione niezbędne sprzęty.	2	80	40	21
Zajęcia dodatkowe dla Szkoły Podstawowej w Medyni Łańcuckiej - 32 ucz.	Liczba grup	liczba godzin łącznie	liczba godzin na grupę	liczba dzieci
"MAŁY WIELKI MÓWCA - logo zabawy" (typ 4) - dla ucz. z klas od I do III Celem zajęć będzie rozwijanie ekspresji słownej dziecka i wzbogacanie wiedzy i przeżyć poprzez kontakt z literaturą dziecięcą, kształtowanie pamięci, uwagi, rozwój logicznego myślenia i poszerzanie słownictwa.	8	240	30	2
Zajęcia Rewalidacyjno - wyrównawcze (typ 4) - dla ucz. z klas od I do III cel: usprawnianie spostrzegawczości, rozumowania logicznego, arytmetycznego i abstrakcyjnego.	2	80	40	2
Kółko przyrodnicze – „Badamy, doświadczamy, poznajemy świat„ (typ 2) - dla ucz. z klas od I do III – cele: rozwijanie zainteresowań przyrodniczych poprzez eksperymenty, doświadczenia, obserwacje i formułowanie wniosków	1	40	40	8
Zajęcia „BADŹ MISTRZEM KREATYWNOŚCI” (typ 1) - dla ucz. z klas od I do III Cel: rozwijanie matematycznych zdolności i aktywności, rozbudzanie zainteresowań przyrodniczych.	1	40	40	8
Zajęcia wyrównawcze „POTRAFIE WIECEJ” (typ 4) - dla ucz. z klas od I do III Cel: wyrównywanie i zminimalizowanie	1	40	40	4



braków, rozwijanie podstawowych umiejętności służących świadomemu uczeniu się				
Zajęcia „ZOBACZ TO” (typ 1) – wizualizacja treści zadań matematycznych (typ 1) - dla ucz. z klas od I do III cel: nagrywanie filmików, które ilustrowałyby treść zadań matematycznych (tak sytuacyjnie, jak i z ukazaniem zależności pomiędzy danymi wielkościami)	2	80	40	16
Zajęcia „DRUKUJEMY UŁAMKI” (typ 3) – wykorzystanie druku 3 D do tworzenia pomocy - dla ucz. z klas od I do III Cel: Wykorzystanie drukarek 3D do tworzenia pomocy wykorzystywanych na lekcjach, np.: zestawy związane z ułamkami, szkielety brył przestrzennych, modele, itd.	1	40	40	8
„MOJE WWW” – tworzenie dokumentów w oparciu o język html (typ 3) - dla ucz. z klas od I do III Cel: wykorzystanie języka html do tworzenia dokumentów typu „mini strona www”. Efektem końcowym będzie stworzenie przez uczniów stron umieszczonych na szkolnej stronie www	1	40	40	16
Zajęcia „ODKRYWAMY SEKRETY MATEMATYKI” (typ 1) - dla ucz. z klas od I do III wspomaganie rozwoju czynności umysłowych, niezbędnych do uczenia się matematyki.	1	40	40	6
Zajęcia „BLISKO NAS” (typ 4) - dla ucz. z klas od I do III dla uczniów, u których zdiagnozowano słabszy rozwój funkcji poznawczych Cel: empiryczne zapoznanie się z podstawowymi zjawiskami i procesami zachodzącymi w świecie przyrody, prowadzenie i opisywanie doświadczeń	1	40	40	5
Zajęcia "ROZWINĄĆ SKRZYDŁA" (typ 4) – dla ucz. z klas od I do III Cel: eliminowanie niepowodzeń szkolnych i wyrównywanie istniejących braków umiejętności i wiadomości, stworzenie możliwości wszechstronnego rozwoju umysłowego	1	40	40	5
Zajęcia przyrodnicze "ROZWIŃ SWÓJ TALENT" (typ 2) – dla ucz. z klas od I do III Cel: zapoznanie się z życiem przyrody, zjawiskami przyrodniczymi	1	40	40	6
Zajęcia rozwijające z języka angielskiego (typ 1) - I Etap Edukacyjny - dla ucz. z klas od I do III Cel: podniesienie poziomu kompetencji językowych	1	40	40	8
Zajęcia rozwijające z języka angielskiego (typ 1) - II Etap Edukacyjny – dla ucz. z klas od IV-VI Cel: rozwijanie uzdolnień uczniów i podniesienie poziomu kompetencji językowych (mówienia, słuchania, pisania i czytania)	1	40	40	8
Zajęcia dodatkowe dla Szkoły Podstawowej w Zalesiu - 33 ucz.	Liczba grup	liczba godzin łącznie	liczba godzin na grupę	liczba dzieci
Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe z zakresu matematyki (typ 1) – dla ucz. z klas od IV do VI Celem zajęć nauka matematyki poprzez różnorodne ćwiczenia, gry edukacyjne,	3	120	40	18

łamigłówki i zagadki logiczne, rozwijanie wyobraźni, umiejętności twórczego i logicznego myślenia.				
<u>Kółko informatyczne (typ 3) - dla ucz. z klas od IV do VI</u> Cel: uzupełnienie i poszerzenie wiadomości z zakresu technologii informacyjnej uwzględniające oczekiwania u	1	40	40	8
<u>Kółko przyrodnicze (typ 2) - dla ucz. z klas od IV do VI.</u> Na zajęciach będą prowadzone także obserwacje i doświadczenia.	1	40	40	7
Zajęcia dodatkowe dla Szkoły Podstawowej w Woli Malej - 32 ucz.	Liczba grup	liczba godzin łącznie	liczba godzin na grupę	liczba dzieci
<u>Zajęcia logopedyczne (typ 4) - dla ucz. z klas od I do III</u> Cel: kształtowanie prawidłowej mowy poprzez korygowanie zaburzeń w zakresie strony fonetycznej, leksykalnej gramatycznej z wykorzystaniem programów komputerowych	1	120	30	4
<u>Kółko przyrodnicze (typ 2) - dla ucz. z klas od IV do VI.</u> Cel: zaciekawienie światem przyrody, poznawanie przyrody w sposób aktywny i twórczy, prowadzenie obserwacji i eksperymentów przyrodniczych, posługiwanie się technologiami informatycznymi i programami multimedialnymi.	1	40	40	10
<u>Kółko informatyczne (typ 3) - dla ucz. z klas od IV do VI</u> Cel: Doskonalenie umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł. Kształtowanie umiejętności, samodzielnego myślenia, wyciągania logicznych wniosków. Uświadomienie korzyści i zagrożeń jakie są związane z technologią informatyczną.	1	40	40	11
<u>Zajęcia Korekcyjno - Kompensacyjne (typ 4) - dla ucz. z klas od IV do VI</u> Cel: Wyrównanie braków w umiejętności czytania i pisania. Stymulowanie i usprawnianie zaburzonych procesów psychomotorycznych (analizator wzrokowy, słuchowy, kinestetyczno - ruchowy.	1	40	40	5
<u>Zajęcia Dydaktyczno - wyrównawcze (typ 4) - dla ucz. z klas od IV do VI</u> Cel: stymulowanie ogólnego rozwoju dziecka, ułatwianie u. opanowania wiadomości oraz wykształcenie tych umiejętności i sprawności, które są przewidziane w podstawie programowej kształcenia ogólnego. Wyrobienie u dzieci tych cech osobowości, które warunkują dalsze samodzielne funkcjonowanie w systemie szkolnym.	1	40	40	8
Zajęcia dodatkowe dla Publicznego Gimnazjum w Dąbrówkach - 48 ucz.	Liczba grup	liczba godzin łącznie	liczba godzin na grupę	liczba dzieci
<u>Koło chemiczne (typ 2) - dla ucz. z klas od IV do VI</u> Cel: wykorzystanie technologii komputerowej, obliczenia chemiczne: obliczanie stężeń procentowych, rozpuszczalność, prawo zachowania masy. Rozwiązywanie zadań.	2	40	20	22



Koło fizyczne (typ 2) - dla ucz. z klas od IV do VI Cel: Poznawanie zjawisk fizycznych i ich opisu matematycznego, Dodatkowo uczenie się umiejętności matematycznych które, będą wykorzystywane do opracowywania wyników doświadczeń fizycznych przy pomocy dostępnych programów komputerowych. Formy pracy to praca zespołowa, praca z programami komputerowym i Internetem	1	40	40	9
Zajęcia biologiczno-ekologiczne (typ 2) - dla ucz. z klas od IV do VI Cel: Pogłębianie i rozwijanie wiedzy biologicznej. Wykorzystanie TIK na zajęciach. Praktyczne stosowanie metod badawczych w biologii.	1	40	40	14
Koło matematyczne (typ 1) - dla ucz. z klas od IV do VI Cel: będzie rozwijanie umiejętności rozwiązywanie zadań złożonych, analizowanie, wniosków i uzasadnienie swoich wypowiedzi.	2	80	40	26
Koło geograficzne (typ 2) - dla ucz. z klas od IV do VI Cel: realizacja treści wykraczająca poza program nauczania, przygotowanie uczniów do konkursu geograficznego, rozwijanie twórczego myślenia u uczniów, stosowanie technik informatycznych, wykorzystanie Internetu do poszukiwania wiedzy geograficznej, doskonalenie metod pracy.	2	80	40	10
Koło informatyczne (typ 3) - dla ucz. z klas od IV do VI cel: doskonalenie umiejętności posługiwania Internetem, umiejętności programowania w praktyce, promocja bezpieczeństwa stron i serwisów internetowych, uświadomienie korzyści i zagrożeń związanych z technologią informacyjną.	1	40	40	16

6. Termin realizacji zajęć dodatkowych będzie dostosowany do realizacji planów lekcji w każdej szkole. Zajęcia dodatkowe mogą się odbywać od godz. 7.00 do 17.00 od pon. do pt. za wyjątkiem ferii zimowych i dni wolnych od zajęć dydaktycznych. Rozpoczęcie zajęć dodatkowych planowane jest w miesiącu wrześniu 2017 roku.
7. **Uczeń/ uczennica może uczestniczyć w więcej niż jednym zajęciu dodatkowym.**
8. Beneficjent zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany:
 - 1) ilości osób objętych wsparciem
 - 2) ustalonego harmonogramu
 - 3) terminów realizacji form wsparcia
 - 4) liczby godzin poszczególnych form wsparcia
9. Formy wsparcia będą się odbywać na podstawie szczegółowego planu zajęć, który zostanie umieszczony na stronie internetowej beneficjenta co najmniej trzy dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć dodatkowych.

§3

Uczestniczki / uczestnicy projektu

1. W zajęciach dodatkowych uczestniczyć może: uczeń/uczennica, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy w biurze projektu, zostali zakwalifikowana/y do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną oraz uczęszczają do jednej z następujących szkół:
 - 1) Szkoły Podstawowej m. Jana Pawła II w Medyni Głogowskiej,
 - 2) Szkoły Podstawowej im. Stanisława Pigionia w Medyni Łańcuckiej,



- 3) Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Zalesiu,
 - 4) Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Woli Małej,
 - 5) Publicznym Ginnazjum im. Obrońców Westerplatte w Dąbrówkach
2. Beneficjent zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany liczebności grup.
3. **Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować się będzie oprócz wymogów określonych w ust. 1 następującymi preferencjami i punktacją:**
- 1) Opinia wychowawcy/pedagoga/ nauczyciela wskazująca na udział ucznia/uczennicy w danej formie wsparcia na podstawie diagnozy/ocen. Jeżeli wybrana forma zajęć dodatkowych przez ucznia/uczennicę pokrywa się z opinią wychowawcy/pedagoga/nauczyciela to uczeń/uczennica **otrzymuje 2 pkt.**³
 - 2) Jeżeli uczeń/uczennica wychowuje się w rodzinie, w której rodzice/opiekunowie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej⁴ to uczeń/uczennica **otrzymuje 5 pkt.**
 - 3) Jeżeli uczeń/uczennica posiada orzeczenie o niepełnosprawności to **otrzymuje 2 pkt.**
 - 4) Uczennice zgłaszające się do zajęć dodatkowych technicznych tj. (matematycznych, przyrodniczych, ekonomicznych z programowania) **otrzymują 2 pkt.**
 - 5) **Przy jednakowej liczbie punktów decyduje data złożenia wniosku do biura projektu.** Im wcześniejsza data tym wyższa pozycja na liście rankingowej.

§ 4

Proces rekrutacji

1. W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi: przewodniczący komisji i czterech członków komisji.
2. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
3. Formularze rekrutacyjne do projektu należy składać w terminie: **od 04 września 2017r. do 15 września 2017 r.**
4. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego 2017/2018 o ile nie uniemożliwia tego charakter realizacji form wsparcia.
5. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń szkołach i stronie internetowej beneficjenta, a także zostaną o tym powiadomieni rodzice i uczniowie w miesiącu czerwcu 2017 roku i miesiącu wrześniu 2017 roku.
6. Uczeń/uczennica ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy (*załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu*) w terminie, o którym mowa w ust. 3, do biura projektu tj. Urząd Gminy w Czarna, pok. 7 lub sekretariat. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice / opiekunowie prawni.
7. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń – osobny dla każdej ze szkół.
8. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym Komisja Rekrutacyjna.
9. O zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
10. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół. (*załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu*).

³ Wychowawca/pedagog/nauczyciel dokonuje oceny predyspozycji ucznia/uczennicy i określa w formularzu zgłoszeniowym stopień przydatności formy wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych. Wychowawca/pedagog/nauczyciel określa odpowiednie stwierdzenie: wysoka przydatność-zgodna z preferencjami ucznia/uczennicy / niska przydatność niezgodna z preferencjami ucznia/uczennicy

⁴ Świadczenia z pomocy społecznej na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2016.930 t.j. z dnia 2016.06.29 z późn. zm)



11. Do udziału w projekcie zakwalifikują się uczniowie/uczennice którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów w każdej ze szkół aż do wyczerpania miejsc w grupie.
12. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i spotkania z rodzicami i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 3, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
13. **Komisja Rekrutacyjna w terminie: do 17 września 2017 r.** podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczestników/uczestniczek na konkretne formy wsparcia w każdej ze szkół. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych w każdej ze szkół. Następnie Komisja, wywiesza na tablicy ogłoszeń w szkołach/ stronie internetowej beneficjenta listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Ponadto wszyscy zakwalifikowani uczniowie/uczennice zostaną o tym fakcie powiadomieni przez dyrektora ich szkoły.
14. Od decyzji Komisji w sprawie zakwalifikowania uczniów/uczennic do udziału w projekcie nie przysługuje odwołanie. W uzasadnionych przypadkach uczeń/uczennica może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie kandydatury, w terminie 3 dni roboczych od dnia wywieszenia wyników na tablicy ogłoszeń w szkołach.
15. Udział danego uczestnika/uczestniczki w Projekcie może ustać w przypadku przyczyn losowych (np. długotrwała choroba, skreślenie z listy uczniów, zmiana szkoły).
16. W dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia (zajęć dodatkowych) każdy z uczestników:
 - 1) wypełnia deklarację uczestnictwa w projekcie, którego wzór stanowi (*załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu*);
 - 2) składa oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi (*załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu*); podając dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 którego wzór stanowi (*załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu*);
17. Regulamin rekrutacji, a także wzory: Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu/na stronie internetowej beneficjenta.
18. **O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia/certyfikatu w tym zakresie świadczy:**
 - 1) **uczestnictwo w 80% godzin danej formy wsparcia tj. maksymalnie 20% godzin nieobecności usprawiedliwionych np. spowodowane chorobą, sytuacją losową na podstawie zaświadczenia lekarskiego/usprawiedliwienia od rodzica/opiekuna.**
 - 2) **zaliczeniu testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności danej formy wsparcia.**
19. Uczestnik/uczestniczka prześle do biura projektu w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie (termin liczny od ostatniego dnia szkolenia) informację dotyczącą sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie wg wzoru który stanowi (*załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu*).

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z **dniem podpisania**.
2. **Uczestnik projektu ma prawo do:**
 - 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia;
 - 2) korzystania z bezpłatnych materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia;



- 3) korzystania z pomocy dydaktycznych przewidzianych daną formą wsparcia;
- 3. Uczestnik zobowiązany jest do:**
- 1) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu oraz przestrzeganie jego zapisów;
 - 2) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności;
 - 3) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania;
 - 4) przestrzeganie ogólnie przyjętych norm i zasad obowiązujących na zajęciach,
 - 5) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności - dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi;
 - 6) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie;
 - 7) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014 -2020), współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014 - 2020, współfinansowanego z EFS,
 - 8) informowanie o zmianach dotyczących danych osobowych.
 - 9) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu,
 - 10) przekazania beneficjentowi danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (w formie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu) oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.
4. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez kierownika projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.

Załączniki do regulaminu dla uczniów i uczennic:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego dla ucznia/uczennicy;
2. Protokół Komisji Rekrutacyjnej;
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
4. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
5. Zakres danych osobowych uczestników/uczestniczek projektu możliwych do przetwarzania;
6. Informację dotyczącą sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wójt Gminy Czarna
Edward Dobrzański
Edward Dobrzański



Data wpływu*	
Nr formularza*	

Załącznik nr 1 do „Regulaminu rekrutacji dla uczniów/uczennic w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

*pola wypełnia koordynator

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

dla uczniów/uczennic na zajęcia dodatkowe w roku szkolnym 2017/2018 w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. **Udział w projekcie jest bezpłatny.** Osoby, które zgłoszą chęć uczestnictwa i zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, będą uczestniczyć w wybranych formach wsparcia.

I. Dane ucznia/uczennicy: Prosimy o czytelne wypełnienie formularza.

(w polu z kratką zaznacz właściwy kwadrat)

Imię i Nazwisko:	
Nazwa szkoły do której uczęszcza uczeń/uczennica*	<input type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa w Medyni Głogowskiej <input type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa w Medyni Łańcuckiej <input type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa w Zalesiu <input type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa w Woli Małej <input type="checkbox"/> Publiczne Gimnazjum w Dąbrówkach
klasa	
Adres poczty elektronicznej ucz. (e-mail)	
Czy uczeń/uczennica wychowuje się w rodzinie, w której rodzice/opiekunowie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej?⁵	Tak <input type="checkbox"/> Ni <input type="checkbox"/>
Czy uczeń/uczennica posiada orzeczenie o niepełnosprawności?	Tak <input type="checkbox"/> Ni <input type="checkbox"/>

I. Wybór formy wsparcia: Wybierz zajęcia dodatkowe w obrębie szkoły do której uczęszczasz. Można wybrać więcej niż jedną formę zajęć.

⁵ Świadczeniami z pomocy społecznej na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2016.930 t.j. z dnia 2016.06.29 z późn. zm.) są: zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek celowy i specjalny zasiłek celowy, zasiłek i pożyczka, pomoc na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki, świadczenie pieniężne na utrzymanie i pokrycie wydatków związanych z nauką języka polskiego dla cudzoziemców, wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznane przez sąd; praca socjalna, bilet kredytowany, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składki na ubezpieczenia społeczne, pomoc rzeczowa, w tym na ekonomiczne usamodzielnienie, sprawienie pogrzebu, poradnictwo specjalistyczne, interwencja kryzysowa, schronienie, posiłek, niezbędne ubranie, usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, w ośrodkach wsparcia oraz w rodzinnych domach pomocy, specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania oraz w ośrodkach wsparcia, mieszkanie chronione, pobyt i usługi w domu pomocy społecznej, pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych.



L.p.	Zajęcia dodatkowe dla uczniów/ uczennic Szkoły Podstawowej w Medyni Głogowskiej	Wstaw znak „x” przy zajęciach, w których chciałbyś/a uczestniczyć
1.	Koło z języka angielskiego (typ 1) - dla ucz. z klas od I do III Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy – znajomość języka angielskiego, zainteresowanie uczniów językiem angielskim i kulturą krajów anglojęzycznych. Do prowadzenia zajęć będą wykorzystane narzędzia TIK.	
2.	Koło przyrodnicze (typ 2) - dla ucz. z klas od IV Cel: poznanie otaczającego świata, kształtowanie umiejętności i postaw przyrodniczych. Odkrywanie tajemnic przyrody na drodze eksperymentu i doskonalenie umiejętności prowadzenia i planowania obserwacji, wyciąganie wniosków.	
3.	Koło programistyczny (typ 3) - dla ucz. z klas od IV do VI Celem zajęć jest wzrost „kompetencji w zakresie wykorzystywania Tik w nauczaniu, innowacyjności i pracy zespołowej. Kształcenie przez naukę programowania, logicznego myślenia i wykorzystania środowisk programowania SCRATCH i LOGOMOCJA. Do realizacji zajęć zostaną zakupione niezbędne sprzęty.	
L.p.	Zajęcia dodatkowe dla uczniów/ uczennic Szkoły Podstawowej w Medyni Łańcuckiej	Wstaw znak „x” przy zajęciach, w których chciałbyś/a uczestniczyć
1.	"MAŁY WIELKI MÓWCA - logo zabawy" (typ 4) - dla ucz. z klas od I do III Celem zajęć będzie rozwijanie ekspresji słownej dziecka i wzbogacanie wiedzy i przeżyć poprzez kontakt z literaturą dziecięcą, kształtowanie pamięci, uwagi, rozwój logicznego myślenia i poszerzanie słownictwa.	
2.	Zajęcia Rewalidacyjno - wyrównawcze (typ 4) - dla ucz. z klas od I do III cel: usprawnianie spostrzegawczości, rozumowania logicznego, arytmetycznego i abstrakcyjnego.	
3.	Kółko przyrodnicze – „Badamy, doświadczamy, poznajemy świat„ (typ 2) - dla ucz. z klas od I do III – cele: rozwijanie zainteresowań przyrodniczych poprzez eksperymenty, doświadczenia, obserwacje i formułowanie wniosków	
4.	Zajęcia „BADŹ MISTRZEM KREATYWNOCI” (typ 1) - dla ucz. z klas od I do III Cel: rozwijanie matematycznych zdolności i aktywności, rozbudzanie zainteresowań przyrodniczych.	
5.	Zajęcia wyrównawcze „POTRAFIE WIĘCEJ” (typ 4) - dla ucz. z klas od I do	



	Cel: wyrównywanie i zminimalizowanie braków, rozwijanie podstawowych umiejętności służących świadomemu uczeniu się	
6.	Zajęcia „ZOBACZ TO” (typ 1) – wizualizacja treści zadań matematycznych (typ 1) - dla ucz. z klas od I do III cel: nagrywanie filmików, które ilustrowałyby treść zadań matematycznych (tak sytuacyjnie, jak i z ukazaniem zależności pomiędzy danymi wielkościami)	
7.	Zajęcia „DRUKUJEMY UŁAMKI” (typ 3) – wykorzystanie druku 3 D do tworzenia pomocy - dla ucz. z klas od I do III Cel: Wykorzystanie drukarek 3D do tworzenia pomocy wykorzystywanych na lekcjach, np.: zestawy związane z ułamkami, szkielety brył przestrzennych, modele, itd.	
8.	„MOJE WWW” – tworzenie dokumentów w oparciu o język html (typ 3) - dla ucz. z klas od I do III Cel: wykorzystanie języka html do tworzenia dokumentów typu „mini strona www”. Efektem końcowym będzie stworzenie przez uczniów stron umieszczonych na szkolnej stronie www	
9.	Zajęcia „ODKRYWAMY SEKRETY MATEMATYKI” (typ 1) - dla ucz. z klas od I do III wspomaganie rozwoju czynności umysłowych, niezbędnych do uczenia się matematyki.	
10.	Zajęcia „BLISKO NAS” (typ 4) - dla ucz. z klas od I do III dla uczniów u których zdiagnozowano słabszy rozwój funkcji poznawczych Cel: empiryczne zapoznanie się z podstawowymi zjawiskami i procesami zachodzącymi w świecie przyrody, prowadzenie i opisywanie doświadczeń.	
11.	Zajęcia "ROZWINĄĆ SKRZYDŁA" (typ 4) – dla ucz. z klas od I do III Cel: eliminowanie niepowodzeń szkolnych i wyrównywanie istniejących braków umiejętności i wiadomości, stworzenie możliwości wszechstronnego rozwoju umysłowego	
12.	Zajęcia przyrodnicze "ROZWIŃ SWÓJ TALENT" (typ 2) – dla ucz. z klas od I do III Cel: zapoznanie się z życiem przyrody, zjawiskami przyrodniczymi	
13.	Zajęcia rozwijające z języka angielskiego (typ 1) - I Etap Edukacyjny - dla ucz. z klas od I do III Cel: podniesienie poziomu kompetencji językowych	
14.	Zajęcia rozwijające z języka angielskiego (typ 1) - II Etap Edukacyjny – dla ucz. z klas od IV-VI Cel: rozwijanie uzdolnień uczniów i podniesienie poziomu kompetencji językowych (mówienia, słuchania, pisanie i czytania)	
L.p.	Zajęcia dodatkowe dla uczniów/ uczennice Szkoły Podstawowej w Zalesiu	Wstaw znak „x” przy zajęciach, w których chciałbyś/a uczestniczyć
1.	Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe z zakresu matematyki (typ 1) – dla ucz. z klas od IV do VI Celem zajęć nauka matematyki poprzez różnorakie ćwiczenia, gry edukacyjne, łamigłówki i zagadki logiczne, rozwijanie wyobraźni, umiejętności twórczego i logicznego myślenia.	
2.	Kółko informatyczne (typ 3) - dla ucz. z klas od IV do VI Cel: uzupełnienie i poszerzenie wiadomości z zakresu technologii informacyjnej uwzględniające oczekiwania u	



3.	Kółko przyrodnicze (typ 2) - dla ucz. z klas od IV do VI. Na zajęciach będą prowadzone także obserwacje i doświadczenia.	
L.p.	Zajęcia dodatkowe dla uczniów/ uczennic Szkoły Podstawowej w Woli Małej	Wstaw znak „x” przy zajęciach, w których chciałbyś/a uczestniczyć
1.	Zajęcia logopedyczne (typ 4) - dla ucz. z klas od I do III Cel: kształtowanie prawidłowej mowy poprzez korygowanie zaburzeń w zakresie strony fonetycznej, leksykalnej gramatycznej z wykorzystaniem programów komputerowych	
2.	Kółko przyrodnicze (typ 2) - dla ucz. z klas od IV do VI. Cel: zaciekawienie światem przyrody, poznawanie przyrody w sposób aktywny i twórczy, prowadzenie obserwacji i eksperymentów przyrodniczych, posługiwanie się technologiami informatycznymi i programami multimedialnymi.	
3.	Kółko informatyczne (typ 3) - dla ucz. z klas od IV do VI Cel: Doskonalenie umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł. Kształtowanie umiejętności, samodzielnego myślenia, wyciągania logicznych wniosków. Uświadomienie korzyści i zagrożeń jakie są związane z technologią informatyczną.	
4.	Zajęcia Korekcyjno - Kompensacyjne (typ 4) - dla ucz. z klas od IV do VI Cel: Wyrównanie braków w umiejętności czytania i pisania. Stymulowanie i usprawnianie zaburzonych procesów psychomotorycznych (analizator wzrokowy, słuchowy, kinestetyczno –ruchowy.	
5.	Zajęcia Dydaktyczno – wyrównawcze (typ 4) - dla ucz. z klas od IV do VI Cel: stymulowanie ogólnego rozwoju dziecka, ułatwianie u. opanowania wiadomości oraz wykształcenie tych umiejętności i sprawności, które są przewidziane w podstawie programowej kształcenia ogólnego. Wyrobienie u dzieci tych cech osobowości, które warunkują dalsze samodzielne funkcjonowanie w systemie szkolnym.	
L.p.	Zajęcia dodatkowe dla uczniów/ uczennic Publicznego Gimnazjum w Dąbrówkach	Wstaw znak „x” przy zajęciach, w których chciałbyś/a uczestniczyć
1.	Koło chemiczne (typ 2) - dla ucz. z klas od IV do VI Cel: wykorzystanie technologii komputerowej, obliczenia chemiczne: obliczanie stężeń procentowych, rozpuszczalność, prawo zachowania masy. Rozwiązywanie zadań.	
2.	Koło fizyczne (typ 2) - dla ucz. z klas od IV do VI Cel: Poznawanie zjawisk fizycznych i ich opisu matematycznego, Dodatkowo uczenie się umiejętności matematycznych które, będą wykorzystywane do opracowywania wyników doświadczeń fizycznych przy pomocy dostępnych programów komputerowych. Formy pracy to praca zespołowa, praca z programami komputerowym i Internetem	
3.	Zajęcia biologiczno-ekologiczne (typ 2) - dla ucz. z klas od IV do VI Cel: Pogłę-	



	bianie i rozwijanie wiedzy biologicznej. Wykorzystanie TIK na zajęciach. Praktyczne stosowanie metod badawczych w biologii.	
4.	Koło matematyczne (typ 1) - dla ucz. z klas od IV do VI Cel: będzie rozwijanie umiejętności rozwiązywanie zadań złożonych, analizowanie, wniosków i uzasadnienie swoich wypowiedzi.	
5.	Koło geograficzne (typ 2) - dla ucz. z klas od IV do VI Cel: realizacja treści wykraczająca poza program nauczania, przygotowanie uczniów do konkursu geograficznego, rozwijanie twórczego myślenia u uczniów, stosowanie technik informatycznych, wykorzystanie Internetu do poszukiwania wiedzy geograficznej, doskonalenie metod pracy.	
6.	Koło informatyczne (typ 3) - dla ucz. z klas od IV do VI cel: doskonalenie umiejętności posługiwania Internetem, umiejętności programowania w praktyce, promocja bezpieczeństwa stron i serwisów internetowych, uświadomienie korzyści i zagrożeń związanych z technologią informacyjną.	

II. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z Regulamin rekrutacji dla uczniów/uczennic w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i akceptuję przedstawione w nim warunki. **Regulamin do pobrania ze strony www.gminaczarna.pl**

.....

Miejscowość i data
uczestniczki projektu

Czytelny podpis uczestnika /

.....

Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

III. WYRAŻENIE ZGODY

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych (imię i nazwisko, nazwa szkoły, klasa, nr telefonu, adres e-mail) w celu przeprowadzenia rekrutacji (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, (Dz.U.2016.922 t.j. z dnia 2016.06.28)

.....

Miejscowość i data

Czytelny podpis uczestnika/uczestniczki
projektu

.....
Czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego

IV. WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA

Karta oceny w procesie rekrutacji

dla uczniów/uczennic na zajęcia dodatkowe w roku szkolnym 2017/2018 w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Imię i nazwisko ucznia/uczennicy	
Nazwa szkoły do której uczęszcza uczeń/uczennica*	<input type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa w Medyni Głogowskiej <input type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa w Medyni Łańcuckiej <input type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa w Zalesiu <input type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa w Woli Małej <input type="checkbox"/> Publiczne Gimnazjum w Dąbrówkach
Data złożenia formularza zgłoszeniowego	
Czy uczeń/uczennica wychowuje się w rodzinie, w której rodzice/opiekunowie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej?	Tak- 5 pkt <input type="checkbox"/> Nie- 0 pkt <input type="checkbox"/>
Czy uczeń/uczennica posiada orzeczenie o niepełnosprawności?	Tak- 2 pkt <input type="checkbox"/> Nie- 0 pkt <input type="checkbox"/>
Uczennica zgłaszająca się do zajęć dodatkowych technicznych tj. (matematycznych, przyrodniczych, ekonomicznych z programowania)	Tak- 2 pkt <input type="checkbox"/> Nie- 0 pkt <input type="checkbox"/>
Opinia wychowawcy/pedagoga/nauczyciela wskazująca na udział ucznia/uczennicy w danej formie wsparcia na podstawie diagnozy/oceny	<input type="checkbox"/> wysoka przydatność zgodna z preferencjami ucznia/uczennicy -2 pkt <input type="checkbox"/> niska przydatność niezgodna z preferencjami ucznia/uczennicy -0 pkt.
Uwagi Komisji	

Kwalifikacja do następujących zajęć dodatkowych:

Zajęcia dodatkowe dla uczniów/uczennic Szkoły Podstawowej w Medyni Głogowskiej	Wstaw liczb. uzyskanych pkt.
Koło z języka angielskiego (typ 1) - dla ucz. klas od I do III	
Koło przyrodnicze (typ 2) - dla ucz. klas od IV	
Koło programistyczne (typ 3) - dla ucz. klas od IV do VI	
Zajęcia dodatkowe dla uczniów/uczennic Szkoły Podstawowej w Medyni Łańcuckiej	Wstaw liczb. uzyskanych pkt.
"MAŁY WIELKI MÓWCA - logo zabawy" (typ 4) - dla ucz. klas od I do III	



Zajęcia Rewalidacyjno - wyrównawcze (typ 4) - dla ucz. klas od I do III	
Kółko przyrodnicze – „Badamy, doświadczamy, poznajemy świat,, (typ 2) dla ucz. klas od I do III dla ucz. z klas od I do III	
Zajęcia „BĄDŹ MISTRZEM KREATYWNOŚCI” (typ 1) - dla ucz. klas od I do III	
Zajęcia wyrównawcze „POTRAFIĘ WIĘCEJ” (typ 4) - dla ucz. z klas od I do III	
Zajęcia „ZOBACZ TO” (typ 1) – wizualizacja treści zadań matematycznych (typ 1) - dla ucz. klas od I do III	
Zajęcia „DRUKUJEMY UŁAMKI” (typ 3)–wykorzystanie druku 3 D do tworzenia pomocy-dla ucz. klas od I do III	
„MOJE WWW” – tworzenie dokumentów w oparciu o język html (typ 3) - dla ucz. klas od I do III	
Zajęcia „ODKRYWAMY SEKRETY MATEMATYKI” (typ 1) - dla ucz. klas od I do III	
Zajęcia „BLISKO NAS” (typ 4) - dla ucz. klas od I do III	
Zajęcia "ROZWINĄĆ SKRZYDŁA" (typ 4) – dla ucz. klas od I do III	
Zajęcia przyrodnicze "ROZWIŃ SWÓJ TALENT" (typ 2) – dla ucz. klas od I do III	
Zajęcia rozwijające z języka angielskiego (typ 1) - I Etap Edukacyjny - dla ucz. klas od I do III	
Zajęcia dodatkowe dla uczniów/ uczennic Szkoły Podstawowej w Zalesiu	Wstaw licz. uzyskanych pkt.
Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe z zakresu matematyki (typ 1) – dla ucz. klas od IV do VI	
Kółko informatyczne (typ 3) - dla ucz. klas od IV do VI	
Kółko przyrodnicze (typ 2) - dla ucz. klas od IV do VI.	
Zajęcia dodatkowe dla uczniów/ uczennic Szkoły Podstawowej w Woli Małej	Wstaw licz. uzyskanych pkt.
Zajęcia logopedyczne (typ 4) – dla ucz. z klas od I do III	
Kółko przyrodnicze (typ 2) - dla ucz. z klas od IV do VI	
Kółko informatyczne (typ 3) - dla ucz. z klas od IV do VI	
Zajęcia Korekcyjno - Kompensacyjne (typ 4) - dla ucz. z klas od IV do VI	
Zajęcia Dydaktyczno – wyrównawcze (typ 4) - dla ucz. z klas od IV do VI	
Zajęcia dodatkowe dla uczniów/ uczennic Publiczne Gimnazjum w Dąbrówkach	Wstaw licz. uzyskanych pkt.
Koło chemiczne (typ 2) - dla ucz. z klas od IV do VI	
Koło fizyczne (typ 2) - dla ucz. z klas od IV do VI	



Zajęcia biologiczno-ekologiczne (typ 2) - dla ucz. z klas od IV do VI	
Koło matematyczne (typ 1) - dla ucz. z klas od IV do VI	
Koło geograficzne (typ 2) - dla ucz. z klas od IV do VI	
Koło informatyczne (typ 3) - dla ucz. z klas od IV do VI	



Załącznik nr 2 do „Regulaminu rekrutacji dla uczniów/uczennic w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

PROTOKÓŁ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

dla uczniów/uczennic na zajęcia dodatkowe w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gmina Czarna Zarządzeniem nr z dnia w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do wyboru uczestników zajęć dodatkowych w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z Regulaminem rekrutacji dla uczniów/uczennic w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego utworzyła:

- 1) Listę uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w zajęciach dodatkowych (stanowiącą załącznik nr 1 do Protokołu Komisji Rekrutacyjnej)
- 2) Listę uczniów/uczennic rezerwowych do udziału w zajęciach dodatkowych (stanowiącą załącznik nr 2 do Protokołu Komisji Rekrutacyjnej)

Podpisy Członków Komisji Rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.....
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej.....
3. Członek Komisji Rekrutacyjnej.....
4. Członek Komisji Rekrutacyjnej.....
5. Członek Komisji Rekrutacyjnej.....

Data zatwierdzenia protokołu:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wojt Gminy Czarna

Edward Dobrzański



Załącznik nr 3 do „Regulaminu rekrutacji dla uczniów/uczennic w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

dla uczniów/uczennic na zajęcia dodatkowe w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

I. Dane uczestniczki/uczestnika: *(Proszę wypełnić czytelnie wytłuszczone pola, lub zaznaczyć właściwą kratkę)*

Lp	Nazwa
1.	Kraj: Polska
2.	Rodzaj uczestnika: <i>(pole pozostawić niewypełnione)</i>
3.	Nazwa szkoły: <input type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa w Medyni Głogowskiej <input type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa w Medyni Łańcuckiej <input type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa w Zalesiu <input type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa w Woli Małej <input type="checkbox"/> Publiczne Gimnazjum w Dąbrówkach
4.	Imię:
5.	Nazwisko:
6.	PESEL:
7.	Płeć: <input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
8.	Wiek w chwili przystępowania do projektu:
9.	Wykształcenie: <input type="checkbox"/> ucz. szkoły podstawowej <input type="checkbox"/> ucz. szkoły gimnazjalnej
10.	Województwo:
11.	Powiat:
12.	Gmina:
13.	Miejscowość:
14.	Ulica:
15.	Nr budynku:
16.	Nr lokalu:
17.	Kod pocztowy:
18.	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA) <i>(pole pozostawić niewypełnione)</i>
19.	Telefon kontaktowy:
20.	Adres e-mail:
21.	Data rozpoczęcia udziału w projekcie: (data pierwszych zajęć dodatkowych).....
22.	Data zakończenia udziału w projekcie <i>(pole pozostawić niewypełnione)</i>
23.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu: uczeń/uczennica
24.	Wykonywany zawód: <i>(pole pozostawić niewypełnione)</i>



25.	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia): <i>(pole pozostawić niewypełnione)</i>
26.	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie: <i>(pole pozostawić niewypełnione)</i>
27.	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa <i>(pole pozostawić niewypełnione)</i>
28.	Rodzaj przyznanego wsparcia: wpisać nazwę zajęć dodatkowych na które będzie uczęszczać uczeń/uczennica
29.	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu (data pierwszych zajęć dodatkowych).....
30.	Data zakończenia udziału we wsparciu <i>(pole pozostawić niewypełnione)</i>
31.	Data założenia działalności gospodarczej <i>(pole pozostawić niewypełnione)</i>
32.	Kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej <i>(pole pozostawić niewypełnione)</i>
33.	PKD założonej działalności gospodarczej <i>(pole pozostawić niewypełnione)</i>
34.	Czy należysz do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia? tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam odpowiedzi <input type="checkbox"/>
35.	Czy jesteś osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań? tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam odpowiedzi <input type="checkbox"/>
36.	Czy jesteś osobą z niepełnosprawnościami ? tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam odpowiedzi <input type="checkbox"/>
37. 38.	Czy jesteś osobą przebywającą w gospodarstwie domowym bez osób pracujących? tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam odpowiedzi <input type="checkbox"/> W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam odpowiedzi <input type="checkbox"/>
39.	Czy jesteś osobą żyjącą w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci? tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam odpowiedzi <input type="checkbox"/>
40.	Czy jesteś osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam odpowiedzi <input type="checkbox"/>



41. Czy przynależysz do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/ zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu

tak

nie

II. Deklaruję udział w projekcie „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie; Działanie 9.2. Poprawa jakości kształcenia ogólnego; Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie zawarte w Regulaminie rekrutacji.

.....

Miejscowość i data
uczestniczki projektu

Czytelny podpis uczestnika /

.....

go

Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawne-

III. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, że wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją Projektu w celach promocyjnych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć z zajęć prowadzonych w ramach Projektu.

.....

Miejscowość i data
uczestniczki projektu

Czytelny podpis uczestnika /

.....

Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego



Załącznik nr 4 do „Regulaminu rekrutacji dla uczniów/uczennic w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

..... (imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna” niniejszym oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem danych osobowych, w ramach zbioru: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020* jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, działający w imieniu Województwa Podkarpackiego;
2. administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych* jest Minister Infrastruktury i Rozwoju, z siedzibą w: 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4;
3. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.), dalej „ustawa o ochronie danych osobowych” – dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WP 2014-2020, na podstawie, w odniesieniu do zbioru:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020:

- a) art. 54 ust. 2, art. 59 ust. 1, art. 65, art. 74. ust 1 i 3, art. 115, art. 122 ust. 2 i 3, art. 125 ust. 2 lit. c-e, ust. 4 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) art. 5 oraz art. 19 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia,
- c) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);

Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:



- a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowych przepisów dotyczących wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
 - c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470) oraz załącznika I i II do tego Rozporządzenia,
 - d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);
4. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna”, w szczególności, w odniesieniu do zbioru: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020*, w zakresie:
- c) aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020,
 - d) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020;
- Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*, w zakresie:
- a) zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020,
 - b) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach RPO WP 2014-2020;
5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, z siedzibą: 35-025 Rzeszów, ul. Naruszewicza 11, Beneficjentowi realizującemu Projekt Gmina Czarna, 37-125 Czarna 260 (nazwa i adres Beneficjenta), podmiotom świadczącym usługi na rzecz Beneficjenta: (nazwa i adres podmiotów)¹, w ramach RPO WP 2014-2020. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom.



Moje dane mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom kontrole i audyt w ramach RPO WP 2014-2020;

6. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
7. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
8. w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy;
9. zapoznałem/am się z treścią rozdziału 4 ustawy o ochronie danych osobowych, dot. praw osoby, której dane dotyczą, w zbiorach danych osobowych, tj. m.in. mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania.

.....
.....
Miejscowość i data
uczestniczki projektu

Czytelny podpis uczestnika /

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego



Załącznik nr 5 do „Regulaminu rekrutacji dla uczniów/uczennic w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU MOŻLIWYCH DO PRZETWARZANIA

Lp.	Nazwa
1.	Kraj
2.	Rodzaj uczestnika
3.	Nazwa instytucji
4.	Imię
5.	Nazwisko
6.	PESEL
7.	Płeć
8.	Wiek w chwili przystępowania do projektu
9.	Wykształcenie
10.	Województwo
11.	Powiat
12.	Gmina
13.	Miejscowość
14.	Ulica
15.	Nr budynku
16.	Nr lokalu
17.	Kod pocztowy
18.	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
19.	Telefon kontaktowy
20.	Adres e-mail
21.	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
22.	Data zakończenia udziału w projekcie
23.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
24.	Wykonywany zawód
25.	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)
26.	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
27.	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
28.	Rodzaj przyznanego wsparcia
29.	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
30.	Data zakończenia udziału we wsparciu
31.	Data założenia działalności gospodarczej
32.	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej
33.	PKD założonej działalności gospodarczej
34.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia*
35.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
36.	Osoba z niepełnosprawnościami*
37.	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących



38.	W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu
39.	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu
40.	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)
41.	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/ zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu

Załącznik nr 6 do „Regulaminu rekrutacji dla uczniów/uczennic w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

INFORMACJA DOTYCZĄCA SYTUACJI PO ZAKOŃCZENIU UDZIAŁU W PROJEKCIE;

dla uczniów/uczennic w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Dane uczestniczki / uczestnika: *(Proszę wypełnić czytelnie)*

Lp	Nazwa
1.	Kraj: <input type="checkbox"/> Polska
2.	Rodzaj uczestnika: <i>(pole pozostawić niewypełnione)</i>
3.	Nazwa szkoły: <input type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa w Medyni Głogowskiej <input type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa w Medyni Łańcuckiej <input type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa w Zalesiu <input type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa w Woli Małej <input type="checkbox"/> Publiczne Gimnazjum w Dąbrówkach
4.	Imię:
5.	Nazwisko:
6.	PESEL:
7.	Płeć: <input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
8.	Wiek w chwili przystępowania do projektu:
9.	Wykształcenie: <input type="checkbox"/> ucz. szkoły podstawowej <input type="checkbox"/> ucz. szkoły gimnazjalnej
10.	Województwo:
11.	Powiat:
12.	Gmina:
13.	Miejscowość:
14.	Ulica:
15.	Nr budynku:
16.	Nr lokalu:
17.	Kod pocztowy:
18.	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA) <i>(pole pozostawić niewypełnione)</i>
19.	Telefon kontaktowy:
20.	Adres e-mail:
21.	Data rozpoczęcia udziału w projekcie: (data pierwszych zajęć dodatkowych).....
22.	Data zakończenia udziału w projekcie (data ostatnich zajęć dodatkowych).....
23.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu: uczeń/uczennica
24.	Wykonywany zawód: <i>(pole pozostawić niewypełnione)</i>
25.	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia): <i>(pole pozostawić niewypełnione)</i>
26.	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie:
27.	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnic-



	<p>twa Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p>
28.	<p>Rodzaj przyznanego wsparcia: wpisać nazwę zajęć dodatkowych na które uczęszczała uczeń/uczennica</p>
29.	<p>Data rozpoczęcia udziału we wsparciu (data pierwszych zajęć dodatkowych).....</p>
30.	<p>Data zakończenia udziału we wsparciu (data ostatnich zajęć dodatkowych).....</p>
31.	<p>Data założenia działalności gospodarczej (pole pozostawić niewypełnione)</p>
32.	<p>Kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej (pole pozostawić niewypełnione)</p>
33.	<p>PKD założonej działalności gospodarczej (pole pozostawić niewypełnione)</p>
34.	<p>Czy należysz do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia? tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam odpowiedzi <input type="checkbox"/></p>
35.	<p>Czy jesteś osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań? tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam odpowiedzi <input type="checkbox"/></p>
36.	<p>Czy jesteś osobą z niepełnosprawnościami ? tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam odpowiedzi <input type="checkbox"/></p>
37. 38.	<p>Czy jesteś osobą przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących? tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam odpowiedzi <input type="checkbox"/> W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam odpowiedzi <input type="checkbox"/></p>
39.	<p>Czy jesteś osobą żyjącą w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci? tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam odpowiedzi <input type="checkbox"/></p>
40.	<p>Czy jesteś osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam odpowiedzi <input type="checkbox"/></p>
41.	<p>Czy przynależysz do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/ zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/></p>

Miejscowość i data

Czytelny podpis uczestnika/uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

WÓJT GMINY CZARNA

**Zarządzenie Nr 95/2016
Wójta Gminy Czarna
z dnia 30 grudzień 2016 r.**

w sprawie powołania Zespołu do spraw realizacji Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 -2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W celu realizacji projektu nr: RPPK.09.02.00-18-0034/16-00 pn. „**Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna**”, realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego powołuje się Zespół ds. realizacji projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w składzie:

- 1) Pani Dorota Kowal – Kierownik Projektu
- 2) Pani Monika Nizioł – Administrator Projektu
- 3) Pani Mariola Lew – Specjalista do spraw finansowych
- 4) Pan Janusz Kuźniar – Kierownik do spraw obsługi księgowo-finansowej
- 5) Pani Jadwiga Sroczyk – do obsługi księgowo-finansowej
- 6) Pani Ewa Dziadosz – do obsługi księgowo-finansowej
- 7) Pan Daniel Wawrzkievicz – do specjalista ds. zamówień publicznych

2. Przedmiotem działań Zespołu jest pn. „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna”, realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2.

1. Pracami Zespołu kieruje Kierownik Projektu.
2. Zadaniem Zespołu jest realizacja Projektu o którym mowa w § 1 ust.2 podejmowanie wszelkich działań zgodnie z harmonogramem jego realizacji oraz wytycznymi Instytucji Wdrażającej.
3. Zakresy zadań osób wymienionych w § 1 ust.1 pkt 1 - 7 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zespół, o którym mowa w § 1 powołuje się na okres od lutego 2017 r. do końca realizacji Projektu, nie krócej niż do dnia 31 lipca 2018 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


Wójt Gminy Czarna
Edward Dobrzański

Załącznik do Zarządzenia Nr 95/2016 Wójta Gminy Czarna z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw realizacji Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Zakresy zadań Zespołu ds. realizacji projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Czarna” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Zespół ds. realizacji projektu wypełnia swoje obowiązki stosując elastyczne formy czasu pracy. Zakłada się organizowanie spotkań zespołu ds. realizacji projektu co najmniej raz na kwartał lub częściej w razie konieczności. Spotkania będą miały na celu monitorowanie bieżącej realizacji projektu, zgodność realizacji projektu z jego założeniami, budżetem, harmonogramem i wskaźnikami rezultatu i produktu. Spotkania umożliwią szybkie podejmowanie działań naprawczych w przypadku odchyień od założeń projektu.

Do obowiązków wspólnych zespołu ds. realizacji projektu należy m.in:

- przestrzeganie zasad równości szans Kobiet i Mężczyzn i stosowanie tej zasady w codziennej pracy na rzecz projektu.
- przestrzeganie zasady równości szans przy wykonywaniu obowiązków zawodowych oraz zasad zrównoważonego rozwoju na stanowisku pracy.
- przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu, wykonawców.
- informowanie potencjalnych uczestników oraz społeczeństwa o fakcie współfinansowania przedsięwzięcia ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS.

1. Zakres zadań Kierownika Projektu

- 1) Zorganizowanie biura projektu zgodnie z założeniami i wytycznymi (oznakowanie) i jego prowadzenie wspólnie z Administratorem Projektu.
- 2) Planowanie i podejmowanie wszelkich działań związanych z terminową i prawidłową realizacją projektu.
- 3) Współpraca z Administratorem Projektu w zakresie przygotowania i opracowanie dokumentów rekrutacyjnych i regulaminu rekrutacji.
- 4) Opracowanie harmonogramu zajęć dla poszczególnych form wsparcia i jego bieżąca aktualizacja w porozumieniu z Administratorem Projektu.
- 5) Przygotowywanie dokumentacji wymaganej do prawidłowej realizacji projektu, koordynowanie i nadzorowanie prac związanych z promocją, ewaluacją, realizacją oraz rozliczeniem projektu.
- 6) Przygotowywanie i koordynacja korespondencji związanej z realizacją projektu, prowadzonej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, wyjaśnianie wszelkich nieprawidłowości w realizacji projektu.
- 7) Nadzór nad prawidłową realizacją merytorycznych działań projektu, zgodnie z wymogami RPO WP oraz obowiązującymi przepisami krajowymi, w oparciu o Umowę o dofinansowanie wraz z załącznikami.
- 8) Nadzór nad prawidłową realizacją promocji projektu – zapewnienie zgodności wizualizacji materiałów informacyjno – promocyjnych z umowa partnerską na rzecz realizacji projektu oraz wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WP.

- 9) Nadzór nad terminowym i prawidłowym przygotowaniem części finansowej i sprawozdawczej wniosków o płatność.
- 10) Nadzór i kontrola nad rekrutacją uczestników do projektu, zajęć szkoleniowych, zakupów.
- 11) Podejmowanie decyzji co do zmian w projekcie.
- 12) Podejmowanie działań naprawczych i interwencji w ramach projektu.
- 13) Śledzenie dokumentów, wytycznych, które w trakcie realizacji projektu mogą ulec zmianie, w celu zapewnienia zgodności projektu z wytycznymi, jak również prawem Polski i UE.
- 14) Pomoc uczestnikom na każdym etapie realizacji projektu. Motywowanie uczestników do udziału w wybranych przez siebie formach wsparcia.
- 15) Monitorowanie postępu realizacji zadań w projekcie i uczestników/uczestniczek na zajęciach pozalekcyjnych/szkoleniach poprzez sprawdzanie list obecności.
- 16) Współpraca z dyrektorami Szkół biorących udział w realizacji projektu,
- 17) Współpraca z podmiotem odpowiedzialnym za realizację zamówień publicznych
- 18) w zakresie oszacowania ilościowego i wartościowego artykułów planowanych do zakupu w ramach projektu.
- 19) Kontakty z IP.
- 20) Reagowanie na nieprawidłowości występujące w ramach projektu.
- 21) Informowanie Wójta o zauważonych wszelkich nieprawidłowościach związanych z realizacją projektu.
- 22) Udział w kontrolach prowadzonych przez organy zewnętrzne.
- 23) Decyzje wykraczające poza kompetencje kierownika projektu podejmuje Wójt.
- 24) Monitorowanie postępów i poziomu osiągnięcia rezultatów projektu oraz postępu finansowego w poszczególnych okresach czasu, podejmowanie wszelkich działań zaradczych i naprawczych w przypadku występowania problemów w realizacji projektu.
- 25) Monitoring projektu i uczestników projektu we współpracy z Administratorem Projektu.

2. Zakres zadań Administratora Projektu

- 1) Prowadzenie biura projektu wspólnie z Kierownikiem Projektu.
- 2) Przygotowywanie wniosków o płatność w części rzeczowej;
- 3) Ustalanie harmonogramu zajęć/ szkoleń.
- 4) Przygotowanie i opracowanie dokumentów rekrutacyjnych i regulaminu rekrutacji w porozumieniu z Kierownikiem Projektu.
- 5) Opracowanie materiałów i prowadzenie działań informacyjno - promocyjnych
- 6) projektu.
- 7) Poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu.
- 8) Monitorowanie bieżącej realizacji projektu, zgodność realizacji projektu z jego założeniami, budżetem, harmonogramem i wskaźnikami rezultatu i produktu. podejmowanie działań naprawczych w przypadku odchyień od założeń projektu.
- 9) Monitorowanie uczestników projektu (listy obecności, dzienniki zajęć).
- 10) Wprowadzanie do systemu SL 2014 uczestników projektu.

3. Zakres zadań Specjalisty do spraw finansowych

- 1) Obsługa księgową projektu zgodnie z przepisami ustawodawstwa polskiego oraz wymogami prawa unijnego.
- 2) Opracowanie zarządzenia w sprawie polityki rachunkowości, wprowadzania instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowych oraz zakładowego planu kont dla potrzeb projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej;
- 3) Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu.
- 4) Przygotowywanie wniosków o płatność w części finansowej oraz dokumentów finansowych do wniosku o płatność.
- 5) Prowadzenie rejestru wpływów rachunków i faktur.
- 6) Sprawdzanie faktur pod względem formalno - rachunkowym, przygotowanie faktur do zapłaty i nanoszenie odpowiedniej kwalifikacji zadaniowej.
- 7) Kontrola faktur i ich zgodności z zawartymi umowami.
- 8) Sporządzanie dokumentacji księgowo-finansowej do sprawozdawczości zgodnie z wytycznymi RPOWP na lata 2014-2020.
- 9) Prowadzenie dokumentacji potwierdzającej zaksięgowanie wydatków dotyczących projektu zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową, w tym także ewidencję potwierdzającą księgowanie zgodnie z paragrafami klasyfikacji budżetowej czwartej cyfry „7” i czwartej cyfry „9”.
- 10) Uzgadnianie wydatków i kosztów w ramach projektu w układzie klasyfikacji budżetowej, ze szczególnym podziałem na wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne.
- 11) Współpraca z zespołem ds. realizacji projektu.
- 12) Archiwizowanie dokumentów finansowych i sprawozdawczych.
- 13) Informowanie Kierownika Projektu o zauważonych wszelkich nieprawidłowościach związanych z realizacją projektu.
- 14) Przygotowywanie umów cywilnoprawnych w ramach projektu.

4. Zakres zadań Kierownika do spraw obsługi księgowo-finansowej

- 1) Nadzór nad obsługą księgowo - finansową projektu.
- 2) Dostosowanie dokumentów jednostki do obowiązującego w RPOWP obiegu dokumentacji.
- 3) Kontrola wewnętrzna dokumentacji księgowej prowadzonej w ramach projektu.
- 4) Przestrzeganie zasad realizacji projektu zgodnie z montażem finansowym.
- 5) Sprawdzanie kompletności i prawidłowości księgowanych dokumentów.
- 6) Zaewidencjonowanie środków trwałych.
- 7) W razie potrzeb współpraca w zakresie księgowości z Instytucją Pośredniczącą.
- 8) Archiwizowanie dokumentów finansowych i sprawozdawczych.

5. Zakres zadań do spraw obsługi księgowo-finansowej

- 1) Rozliczanie płać i rachunków do umów zleceń.
- 2) Rozliczanie kosztów pośrednich w projekcie (wynagrodzenia, zlecenia).
- 3) Obsługa księgową projektu zgodnie z przepisami ustawodawstwa polskiego oraz wymogami prawa unijnego.
- 4) Współpraca z Kierownikiem do spraw obsługi księgowo - finansowej i specjalistą do spraw finansowych.

- 5) Archiwizowanie dokumentów finansowych i sprawozdawczych.

6. Zakres zadań Specjalisty do spraw zamówień publicznych

- 1) Nadzór nad procedurą zamówień publicznych
- 2) Prowadzenie zestawienia postępowań przeprowadzonych na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w formie tabeli, zawierającej co najmniej kolumny: przedmiot postępowania, nr postępowania, data wszczęcia i zakończenia postępowania, tryb postępowania (dot. zamówień publicznych), szacunkowa wartość zamówienia, wartość zawartej umowy, nawa wykonawcy.
- 3) Planowanie, wdrażanie i kontrolowanie zamówień publicznych w ramach realizacji projektu


Wójt Gminy Czarna
Edward Dobrzański