

w sprawie powołania stałego Zespołu ds. opracowania raportu o stanie Gminy Czarna oraz określenia zasad jego opracowywania

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 28aa ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), zarządzam co następuje :

§ 1. Powołuję stały Zespół ds. opracowania raportu o stanie Gminy Czarna w następującym składzie:

1. Przewodniczący zespołu – Sekretarz Gminy,
2. Zastępca Przewodniczącego – Skarbnik Gminy,
- Członkowie zespołu:
3. Kierownik Referatu Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji,
4. Kierownik Referatu Usług Komunalnych,
5. Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa,
6. Kierownik Referatu Promocji i Pozyskiwania Funduszy,
7. Kierownik Referatu Budżetu i Finansów,
8. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
9. Samodzielne Stanowisko ds. Obrony Cywilnej,
10. Pełnomocnik ds. Przeciwdziałania Alkoholizmowi,
11. Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Przeciwpożarowej,
12. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji,
13. Dyrektor Centrum Usług Wspólnych,
14. Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej,
15. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
16. Sekretarz Zespołu – kierownik Referatu Administracji i Spraw Społecznych.

§ 2. 1. Raport obejmuje podsumowanie działalności Wójta Gminy Czarna za miniony rok kalendarzowy i powinien zawierać informacje niezbędne do uzyskania rzetelnego obrazu ogólnej sytuacji gminy Czarna we wszystkich ważnych aspektach jej funkcjonowania.

2. Zadaniem Zespołu jest ustalenie wykazu rodzaju i zakresu informacji wchodzących w skład raportu w szczególności z zakresu realizacji polityk, strategii i programów oraz uchwał Rady Gminy.

3. Zadaniem zastępcy przewodniczącego, sekretarza zespołu oraz poszczególnych członków zespołu jest zebranie i przygotowanie materiałów wynikających z zakresu działania podległych im poszczególnych komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy za dany rok kalendarzowy objęty raportem o stanie gminy.

4. Zadaniem sekretarza zespołu jest obsługa administracyjna zespołu oraz pomoc przewodniczącemu i zastępcy przewodniczącego zespołu przy segregowaniu i usystematyzowaniu otrzymanych materiałów oraz adjustacja przygotowanego projektu raportu.

§ 3. 1. Zobowiązuję członków zespołu do dostarczenia danych o których mowa w § 2 za 2018 r. w wersji papierowej i elektronicznej, podpisane przez właściwego kierownika komórki lub jednostki organizacyjnej (członka zespołu) do przewodniczącego zespołu w nieprzekraczalnym terminie do 31 marca 2019 r.

2. Zobowiązuję przewodniczącego zespołu do przedłożenia projektu raportu o stanie gminy do weryfikacji Wójtowi Gminy w terminie do 10 maja 2019 r.

3. Projekt raportu podpisuje przewodniczący i zastępca przewodniczącego zespołu. wszyscy członkowie zespołu.

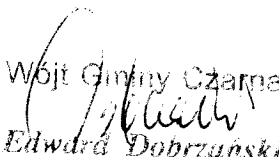
4. Opracowany raport Wójta o stanie Gminy Czarna zostaje przedłożony radnym Rady Gminy Czarna w wersji papierowej za pośrednictwem pracownika prowadzącego obsługę Rady Gminy w terminie do 31 maja 2019 r. za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

5. Raport podlega publikacji na stronie internetowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 7 dni od daty przedłożenia Radzie Gminy.

6. Ustalony skład zespołu, zasady i terminy określone w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie odpowiednio do opracowywania raportów o stanie gminy w latach kolejnych.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie po raz pierwszy do raportu o stanie Gminy Czarna za 2018 rok.

Wójt Gminy Czarna

Edward Dobrzański