

**Zarządzenie Nr 67/2017
Wójta Gminy w Czarnej
z dnia 10 listopada 2017 r.**

w sprawie powołania stałej komisji ds. przygotowywania dokumentów do wniosku o wydanie zezwolenia na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej w Urzędzie Gminy w Czarnej

Na podstawie art. 5 ust.1. art. 34 ust. 1 oraz art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1446 z późn. zm.) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. poz. 1743), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Powołuję stałą komisję ds. przygotowywania dokumentów niezbędnych do sporządzenia wniosku o wydanie zezwolenia na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej w Urzędzie Gminy w Czarnej w następującym składzie:

1. Przewodnicząca: Pani Ewa Panek – sekretarz Gminy Czarna
2. Członek: Pani Jolanta Jaźwa – Kierownik Referatu Administracji i Spraw Społecznych,
3. Sekretarz komisji: Pani Izabela Sala – archiwista w Referacie Administracji i Spraw Społecznych.

2. W pracach komisji jako członkowie doraźni uczestniczą odpowiednio niżej wymienieni kierownicy poszczególnych referatów, w sytuacji gdy wniosek o brakowanie dotyczy materiałów niearchiwalnych z zakresu działania danego referatu:

1. Członek: Pani Barbara Sowa – kierownik Referatu Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji,
2. Członek: Pan Zbigniew Bojda – kierownik Referatu Usług Komunalnych,
3. Członek: Pani Renata Cisek – kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa,
4. Członek: Pani Mariola Lew – kierownik Referatu Budżetu i Finansów,
5. Członek: Pani Jolanta Piekarcz – kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
6. Członek: Pani Monika Nizioł – kierownik Referatu Promocji i Pozyskiwania Funduszy,
7. Członek: Pani Beata Surmacz – inspektor na Samodzielnym Stanowisku ds. Obrony Cywilnej.

§ 2. Zadaniem Komisji jest:

1. dokonanie przeglądu dokumentacji niearchiwalnej wnioskowanej do brakowania,
2. dokonanie oceny przydatności brakowanej dokumentacji niearchiwalnej, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt,
3. stwierdzenie upływu okresu przechowywania określonego w jednolitym rzeczowym wykazie akt,

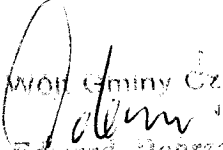
4. ilościowe wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie ,
5. sporządzenie projektu wniosku o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Archiwum Państwowego w Rzeszowie.

§ 3. Do wykonania zarządzenia zobowiązuję archiwistę, prowadzącego Archiwum Zakładowe w Referacie Administracji i Spraw Społecznych.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Administracji i Spraw Społecznych.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 108/2015 Wójta Gminy Czarna z dnia 15 grudnia 2015r. w sprawie powołania stałej komisji ds. przygotowywania dokumentów do wniosku o wydanie zezwolenia na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej w Urzędzie Gminy w Czarnej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Czarna

Edward Dobrzański