

Zarządzenie Nr 60/2017
Wójta Gminy Czarna
z dnia 16 października 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Czarna

Na podstawie art.26 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r., poz. 1047 z późn.zm.) oraz § 9 instrukcji inwentaryzacyjnej dla Urzędu Gminy w Czarnej stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 63/2008 Wójta Gminy Czarna z dnia 16.10.2008 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji: Inwentaryzacyjnej, Kasowej oraz Ewidencji i Kontroli Druków Ścisłego Zarachowania w Urzędzie Gminy Czarna zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych zlokalizowanych w:

1. Urzędzie Gminy Czarna,
2. Ochotniczej Straży Pożarnej w: Czarnej, Krzemienicy, Medyni Głogowskiej, Medyni Łańcuckiej i Zalesiu,
3. Ośrodka Zdrowia w Krzemienicy,
4. Lokalach komunalnych w poszczególnych sołectwach Gminy Czarna,
5. Budynkach i budowlach infrastruktury wodno-kanalizacyjnej na terenie gminy Czarna

przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie :

1. P. Jolanta Jaźwa – przewodniczący
2. P. Halina Rejman – członek

2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe w tym grunty i nieruchomości,
2. pozostałe środki trwałe,
3. środki pieniężne,
4. należności i zobowiązania,
5. środki trwałe w budowie,
6. druki ścisłego zarachowania ,
7. wartości niematerialne i prawne

3. Inwentaryzacje określone w ust. 2 należy przeprowadzić w terminie od 15 listopada 2017 r. do 15 stycznia 2018 r. wg harmonogramu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji poszczególnych składników majątkowych powołuję następujące zespoły spisowe:

1. Zespół Spisowy Nr 1 do przeprowadzenia inwentaryzacji pozostałych środków trwałych w Urzędzie Gminy Czarna oraz druków ścisłego zarachowania i środków pieniężnych w kasie Urzędu Gminy Czarna, w składzie:

1. P. Magdalena Szpunar - przewodniczący
2. P. Izabela Sala – członek

2. **Zespół Spisowy Nr 2** do przeprowadzenia inwentaryzacji gruntów i nieruchomości na terenie gminy, w składzie:
 1. P. Beata Surmacz – przewodniczący
 2. P. Gabriela Pasierb - członek
 3. **Zespół spisowy Nr 3** do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, budynków i budowli infrastruktury wodno-kanalizacyjnej na terenie gminy, w składzie:
 1. P. Elżbieta Nosek – przewodniczący
 2. P. Arkadiusz Szpunar - członek
 4. **Zespół Spisowy Nr 4** do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w Ochotniczej Straży Pożarnej w Medyni Głogowskiej, Medyni Łańcuckiej Zalesiu, Krzemienicy i Czarnej oraz Ośrodku Zdrowia w Krzemienicy i lokalach komunalnych w poszczególnych sołectwach Gminy Czarna, w składzie:
 1. P. Jacek Kołcz – przewodniczący
 2. P. Bożena Ślimak – członek
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r.

§ 3. 1. Składniki majątku wymienione w § 1 ust.2 pkt. 1, 2,6 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust.2 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi rachunkowej w formie protokołu kontroli kasy.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust.2 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust.2 pkt. 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust.2 pkt. 7 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych.

§ 4. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Referacie Budżetu i Finansów w terminie do dnia 15 listopada 2017 r.

§ 5. 1. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,

5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu budżetu i finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.
2. Członkowie Zespołów Spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Województwo Łódzkie
Urząd Gminy Łowicz
Dziękuję,
Edward Bobrowski

11



Harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Czarna na rok 2017

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego przeprowadzającego o inwentaryzację
1.	Grunty i nieruchomości	15.01.2018 r.	Spis z natury na dzień 31.12.2017 r.	2
2.	Wartości niematerialne i prawne	15.01.2018 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2017 r.	Referat Budżetu i Finansów
3.	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe w używaniu	15.01.2018 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2017 r.	1,3,4
4.	Środki trwałe w budowie	15.01.2018r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2017 r.	Referat budżetu i Finansów
5.	Należności i zobowiązania	15.01.2018 r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami oraz weryfikacja na dzień 31.12.2017 r.	Referat Budżetu i Finansów
6.	Środki pieniężne w kasie	31.12.2017r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2017 r.	1

				1
7.	Druki ścisłego zarachowania, czek i obce, weksle i inne papiery wartościowe	15.01.2018 r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2017 r.	Referat Budżetu i Finansów
8.	Pożyczki i kredyty	31.12.2017 r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2017 r.	Referat Budżetu i Finansów
9.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	31.12.2017 r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2017 r.	Referat Budżetu i Finansów

Czarna, dnia 16.10.2017 r.

Województwo Czarna
Edward Dobrzański
 Edward Dobrzański