

**Uchwała Nr XLII/384/2018  
Rady Gminy Czarna  
z dnia 11 lipca 2018 r.**

**w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Czarna i przykazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1152 z późn. zm.),*

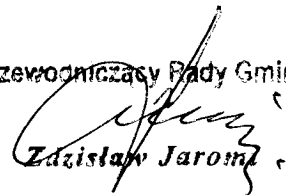
§ 1. Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, opracowany przez Referat Usług Komunalnych Urzędu Gminy Czarna, który obowiązywać będzie na terenie Gminy Czarna, celem przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z siedzibą w Rzeszowie.

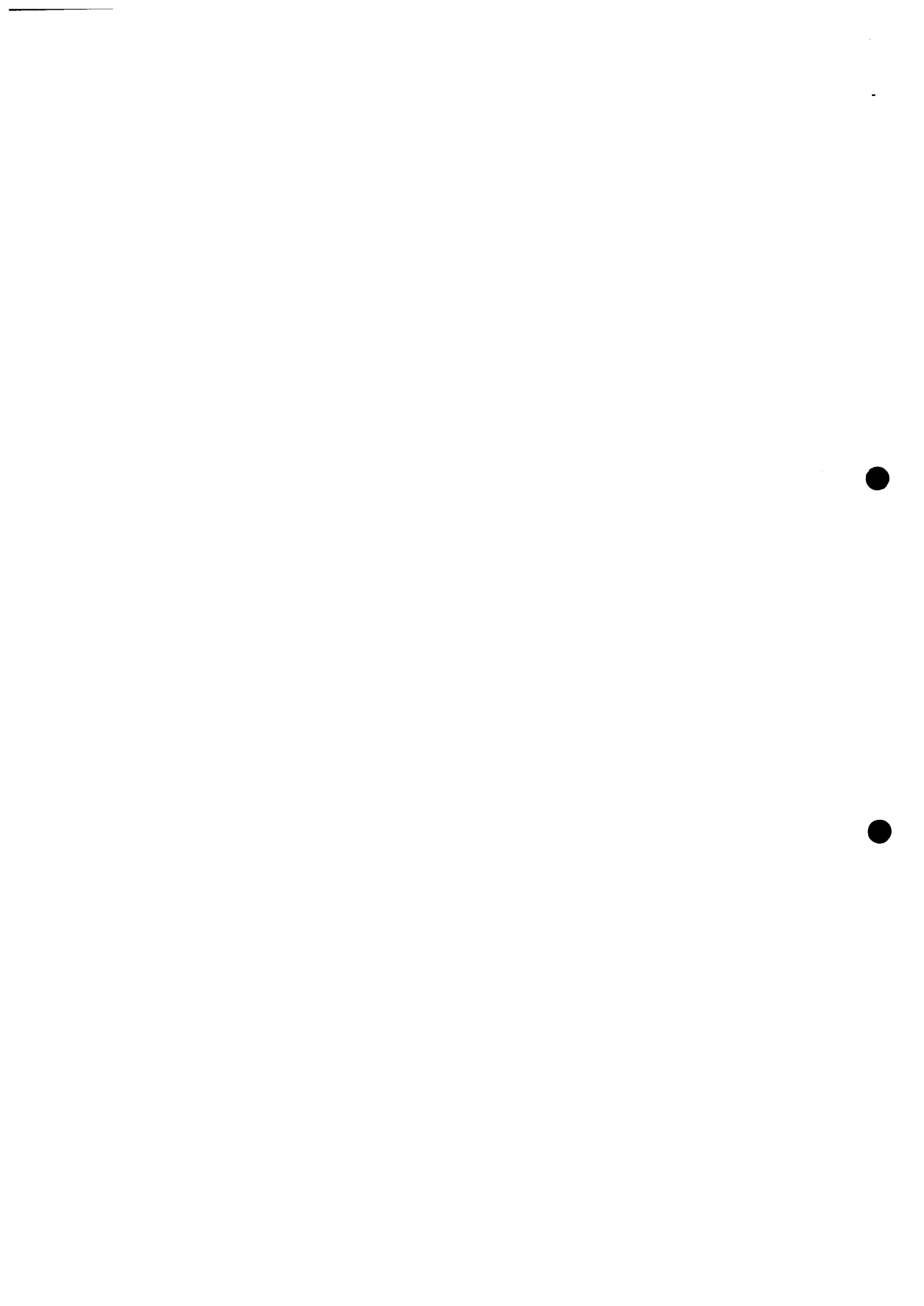
§ 2. Projekt Regulaminu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Zdzisław Jaroma



## **PROJEKT**

### **Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Czarna**

#### **ROZDZIAŁ I**

#### **PRZEPISY OGÓLNE**

##### **§ 1**

Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego działającego na terenie Gminy Czarna oraz odbiorców usług z terenu Gminy Czarna z zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

##### **§ 2**

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. 2017 poz. 328 wraz z późniejszymi zmianami).
2. Użyty w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu w tym szczególności Ustawa.

#### **ROZDZIAŁ II**

#### **MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

##### **§ 3**

W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

1. dostarczyć odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,3 m<sup>3</sup> na dobę,
2. zapewnić ciągłość dostawy wody, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie,
3. w przypadku dostarczania wody z sieci zapewnić jej dostawę pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) mierzonego u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym,
4. zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny,
5. prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

## § 4

W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

1. przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od odbiorcy usług, w ilości co najmniej 0,3 m<sup>3</sup> na dobę.
2. zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, warunkami przyłączenia nieruchomości i obowiązującą umową na odprowadzanie ścieków,
3. zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
4. odebrać i oczyścić wprowadzone do urządzeń kanalizacyjnych ścieki.

## ROZDZIAŁ III

### WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

## § 5

- 1) Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą pomiędzy Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.
- 2) W terminie do 7 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa w § 6 niniejszego Regulaminu, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne sporządza i przedkłada przyszłemu Odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.
- 3) Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia na swojej stronie internetowej aktualnie obowiązujące ogólne warunki umów, o ile się nimi posługuje.
- 4) Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

## § 6

1. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym w szczególności powinien określać:
  - 1) imię, nazwisko (lub nazwę), REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub adres siedziby wnioskodawcy,
  - 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
  - 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody,
  - 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też odprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
  - 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
  - 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, socjalno - bytowe albo komunalne).
2. Do wniosku określonego w ustępie 1 należy załączyć:
  - 1) do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości, a w razie braku takiego dokumentu wskazanie okoliczności uprawniających do posiadania tytułu prawnego do nieruchomości albo wskazanie okoliczności

uprawodopodobających fakt korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

- 2) do wglądu zaświadczenie o nadaniu nr NIP, REGON oraz wydruk Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej albo zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej - w razie zawierania umowy na cele związane z działalnością gospodarczą.
- 3) do wglądu odpis aktualny lub jego kopię z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do tego rejestru.

## § 7

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzania ścieków przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 6 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozliczenie,
- 4) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.

## ROZDZIAŁ IV

### SPÓSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

## § 8

1. Podstawą ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, albo przeciętne normy zużycia wody oraz ilości ustalone w umowie.
2. Okresy rozliczeniowe określa Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne w umowie o zaopatrzenie w wodę lub umowie odprowadzania ścieków.
3. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do publicznej wiadomości taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich i gminy, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

## § 9

1. Podstawową obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody lub odprowadzania ścieków świadczone przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.
2. Datę, formę i sposób zapłaty przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawarło odrębną umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

## **ROZDZIAŁ V**

### **WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI**

#### **§ 10**

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, w szczególności:
  - a) Imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela – podstawę umocowania, adres do korespondencji,
  - b) Adres nieruchomości która ma być przyłączona,
  - c) Rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
  - d) Planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.
3. Do wniosku należy dołączyć (kserokopię) aktualnej mapy zasadniczej określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
4. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 14 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 30 dni.
5. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie.
6. Wydane warunki przyłączenia nieruchomości są ważne przez 24 miesiące od dnia ich wydania. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny w szczególności określać:
  - a) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
  - b) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
  - c) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH**

#### **§ 11**

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia potencjalnego odbiorcy usług do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
2. Techniczne możliwości świadczenia dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych przedsiębiorstwa zapewnia poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym aktualnego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU, PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE WYKONANEGO PRZYŁĄCZA**

#### **§ 12**

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych robót z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz projektem przyłącza.
2. Próby i odbiory częściowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wszystkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikowe) wymagają odbioru przed zasypaniem.
4. Odbiór końcowy, dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego, którego wzór określa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.
5. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie upoważnia Odbiorcę do złożenia wniosku o zawarcie umowy.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW**

#### **§ 13**

1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na jeden dzień przed ich planowanym terminem.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
4. Przedsiębiorstwo ma prawo odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach wskazanych w ustawie.
5. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska, potrzebami przeciwpożarowymi lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności gdy:
  - a) z powodu awarii sieci lub urządzeń nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
  - b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
6. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 3, Przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW**

#### **§ 14**

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- a) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzania ścieków,
- b) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- c) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

#### **§ 15**

1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.
2. Reklamacja winna być złożona w formie pisemnej, bądź drogą elektroniczną po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie jednak nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub jej doręczenia przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu w inny sposób.
4. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśnienia.



## § 16

W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winny udostępniane wszystkim zainteresowanym:

- a) aktualnie obowiązujące taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Czarna
- b) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na terenie Gminy Czarna,
- c) wyniki ostatnio przeprowadzanych analiz jakości wody,
- d) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

## ROZDZIAŁ X

### WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE

## § 17

1. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są jednostki straży pożarnej.
2. Pobór wody na cele przeciwpożarowe dokonywany jest z hydrantów na sieci wodociągowej będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
3. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.
4. Przedsiębiorstwo obciąża Gminę Czarna za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfach, może też zawrzeć umowę z Gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.

## ROZDZIAŁ XI

### PRZEPISY KOŃCOWE

## § 18

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Ustawy, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

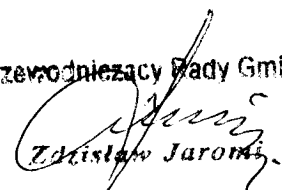
## § 19

Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr XLIII/421/10 Rady Gminy Czarna z 27 maja 2010 roku.

## § 20

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ukazania się w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Zdzisław Jaromir

