

**Zarządzenie Nr 22/2017
Wójta Gminy w Czarnej
z dnia 4 kwietnia 2017 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu dofinansowywania form
doksztalcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli w Gminie Czarna
oraz powołania komisji ds. opiniowania wniosków o ich dofinansowanie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.), art. 70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014r. poz. 191 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego ds. oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46 poz. 430), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin dofinansowywania form kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli w gminie Czarna, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Powołuję Komisję ds. opiniowania wniosków dotyczących dofinansowywania doksztalcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – P. Ewa Panek – sekretarz Gminy Czarna,
2. Z-ca przewodniczącego – P. Józef Buk – dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Czarnej,
3. Członek komisji – P. Czesława Węglowska – dyrektor Zespołu Szkół w Woli Małej,
4. Członek Komisji – P. Maria Kuźniar – zastępca dyrektora Zespołu Szkół w Czarnej,

2. Obsługę sekretarską komisji zapewnia P. Elżbieta Paczocha specjalista w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej.

§ 3. CUW w Czarnej w terminie do 15 czerwca każdego roku w uzgodnieniu z dyrektorami gminnych jednostek oświatowych ustala wykaz specjalności nauczycielskich, w których występuje deficyt kadry nauczycielskiej i ustala propozycje priorytetowych kierunków doksztalcania na najbliższy rok szkolny.

§ 4. 1. Do 30 października danego roku dyrektor każdej jednostki oświatowej składa Wójtowi wniosek dotyczący zapotrzebowania na dofinansowanie poszczególnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli na następny rok budżetowy.

2. Do 31 marca danego roku dyrektor każdej placówki oświatowej składa Wójtowi sprawozdanie ze sposobu wykorzystania przyznanych środków za poprzedni rok budżetowy.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom Zespołów Szkół oraz Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Czarnej.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Czarna oraz Skarbnikowi Gminy Czarna.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 18/2016 Wójta Gminy Czarna z dnia 19 kwietnia 2016r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dofinansowywania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w Gminie Czarna oraz powołania komisji ds. opiniowania wniosków o dofinansowanie doskonalenia i doksztalcania nauczycieli.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Jolanta Wójcik
Wójt Gminy Czarna

Regulamin dofinansowywania form doskonalenia i doształcania zawodowego nauczycieli w Gminie Czarna

§ 1

Środki finansowe na doskonalenie i doształcanie zawodowe nauczycieli są przeznaczone na pokrycie kosztów:

1. opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe oraz zakłady kształcenia nauczycieli tzw. czesne,
2. szkoleń, seminariów, kursów kwalifikacyjnych i metodycznych oraz konferencji szkoleniowych dla nauczycieli, w tym nauczycieli na stanowiskach kierowniczych,
3. organizacji warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego wynikających z potrzeb szkoły,
4. szkoleń Rad Pedagogicznych,
5. materiałów szkoleniowych, edukacyjnych, promocyjnych i informacyjnych,
6. przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli na zajęcia związane z uczestnictwem w doskonaleniu zawodowym.

§ 2

1. Podział środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie doskonalenia i doształcania nauczycieli jednostek oświatowych w gminie przedstawia się następująco:
 1. 30% puli środków na dofinansowanie kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1
 2. 40% puli środków na dofinansowanie kosztów, o których mowa w § 1 pkt 2 – 4
 3. 30% puli środków na dofinansowanie kosztów, o których mowa w § 1 pkt 5 i 6.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek zainteresowanego dyrektora jednostki oświatowej procentowy podział środków, o którym mowa w ust. 1 może być zmieniony przez Wójta Gminy Czarna.
3. Ustala się maksymalne kwoty dofinansowania :
 1. Koszty studiów lub kursów kwalifikacyjnych do 75% wysokości opłaty semestralnej (czesne),
 2. koszty kursów doskonalących, konferencji, seminariów, warsztatów do 100 % ceny ,
 3. koszty przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia w przypadku skierowania nauczyciela przez dyrektora na doskonalenia poza miejscem zamieszkania do 100% .

§ 3

1. O dofinansowywanie do form kształcenia zawodowego nauczycieli, zwane dalej „dofinansowaniem” mogą się ubiegać nauczyciele podwyższający lub uzupełniający swoje kwalifikacje, studiujący na kierunkach nauczycielskich, studiach podyplomowych i doktoranckich oraz doszkalcący się w ośrodkach doskonalenia nauczycieli na kursach kwalifikacyjnych i warsztatach.
2. O formie i wysokości dofinansowania do form doskonalenia zawodowego nauczycieli w gminie Czarna decyduje Wójt Gminy.
3. Dopłaty lub dofinansowanie kształcenia są instrumentem polityki kadrowej dyrektorów jednostek i nie mogą przybierać formy pomocy socjalnej.
4. Obsługę administracyjną i kancelaryjną związaną z wydatkowaniem środków na doszkalcenie zawodowe nauczycieli zapewnia Centrum Usług Wspólnych w Czarnej zwane dalej „CUW”.

§ 4

1. O dofinansowanie mogą ubiegać się nauczyciele czynni zawodowo z gminnych jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czarna, zatrudnieni na umowie o pracę na czas nieokreślony w wymiarze nie niższym niż 3/4 etatu, przy czym pod pojęciem jednostka oświatowa rozumiemy gimnazjum, szkołę podstawową i przedszkole.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek zainteresowanego dyrektora jednostki oświatowej Wójt Gminy Czarna może przyznać dofinansowanie nauczycielowi zatrudnionemu w niższym wymiarze etatu niż określony w ust. 1.
3. O dofinansowanie mogą się ubiegać nauczyciele, zatrudnieni w placówkach, które mają potrzeby kadrowe zgodne z kierunkiem studiów lub nauki nauczyciela zainteresowanego otrzymaniem dopłaty.
4. Dofinansowanie może być przyznane jeden raz w semestrze.
5. Wysokość dofinansowania jest zróżnicowana i uzależniona od wysokości środków w budżecie, które mogą być przeznaczone na ten cel oraz kierunku studiów i jego zgodności z potrzebami danej jednostki.

§ 5

1. W pierwszej kolejności dofinansowanie jest przyznawane nauczycielom, którzy:
 1. zostali skierowani przez dyrektora jednostki na studia, kursy doskonalące, seminaria, konferencje, warsztaty,
 2. podejmują studia podyplomowe dające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu zgodnie z potrzebami placówki,
 3. są licencjatami z kwalifikacjami kierunkowymi i realizują studia magisterskie na kierunkach odpowiadających potrzebom placówki.
2. Dofinansowanie będzie przyznawane przede wszystkim nauczycielom dla których dana placówka jest głównym miejscem pracy.
3. W przypadku nauczycieli podejmujących naukę bez skierowania, wnioski o dofinansowanie będą brane pod uwagę tylko wtedy, gdy pozwolą na to środki finansowe przeznaczone na ten cel w uchwale budżetowej.

§ 6

Dofinansowanie nie może być przyznane nauczycielowi, który:

1. studiuje lub uczy się w formach już dofinansowywanych w części lub całości przez inne podmioty,
2. powtarza semestr studiów lub nauki.

§ 7

Nauczyciel otrzymujący dofinansowanie do czesnego jest zobowiązany do:

1. uzyskania zaliczenia kolejnego semestru studiów w terminie wyznaczonym przez uczelnię,
2. informowania dyrektora placówki o przebiegu studiów,
3. zwrotu kwoty otrzymanej dopłaty w przypadku nie wywiązywania się z zobowiązania wynikającego z pkt 1 i 2, powstałego z winy korzystającego z dopłaty,
4. przedstawienia rachunku lub faktury z tytułu poniesionych kosztów.

§ 8

1. Wnioski w sprawie dofinansowania do czesnego należy składać na formularzu, którego wzór zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie potwierdzające na którym semestrze nauki studiuje wnioskujący i czy nie powtarza roku lub semestru studiów.
3. Wzór wniosku o dofinansowanie pozostałych form kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli o wartości powyżej 500 zł brutto (słownie: pięćset złotych) stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Do wniosków o dofinansowanie form doskonalenia o których mowa w § 1 pkt 2 – 4 regulaminu o wartości do 500 zł brutto nie stosuje się wzoru wniosku, określonego w załączniku nr 2 do regulaminu.
5. Wnioski w dowolnej formie pisemnej, o których mowa w ust. 4 nie są rozpatrywane przez komisje, lecz bezpośrednio rozstrzygane przez Wójta.

§ 9

1. Termin składania wniosków o dofinansowanie upływa :
 1. 20 października, dla nauczycieli ubiegających się o dofinansowanie semestru zimowego roku akademickiego,
 2. 20 marca, dla nauczycieli ubiegających się o dofinansowanie semestru letniego roku akademickiego.
 3. na bieżąco w przypadku ubiegania się o dofinansowanie pozostałych form kształcenia.
2. Wnioski o dofinansowanie do czesnego oraz pozostałych form kształcenia skierowane do Wójta Gminy, zainteresowani składają w sekretariacie CUW.
3. Wniosek nauczyciela o dofinansowanie musi być pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora placówki, w której zatrudniony jest nauczyciel.
4. Wnioski o dofinansowanie rozpatruje Komisja powołana przez Wójta Gminy Czarna w składzie określonym w zarządzeniu Wójta, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 regulaminu i w ciągu 2 tygodni od dnia złożenia wniosku przedstawia pisemną opinię Wójtowi gminy.

§ 10

1. Decyzję o dofinansowaniu podejmuje Wójt Gminy, w postaci pisemnej akceptacji na złożonym wniosku, po zapoznaniu się z opinią Komisji, o której mowa w § 9 ust. 4.
2. Decyzja Wójta o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna.
3. Nauczyciele, którzy złożyli wnioski o dofinansowanie do czesnego zostają powiadomieni o decyzji Wójta w terminie 14 dni od jej podjęcia.
4. Odmowa przyznania dofinansowania w danym semestrze nie pozbawia prawa do składania wniosku w następnym semestrze.
5. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku, zawierającego nieprawdziwe dane, decyzja o przyznaniu dofinansowania zostaje uchylona z mocą wsteczną, od dnia jego przyznania, a otrzymane dofinansowanie podlega zwrotowi.

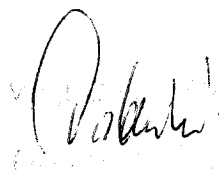
§ 11

1. Przekazanie przyznanego dofinansowania do czesnego następuje po pisemnej akceptacji wniosku przez Wójta i przedłożeniu faktury lub rachunku potwierdzającego wniesienie przez nauczyciela opłaty lub potwierdzenia przelewu.
2. Opłaty za kursy, konferencje, seminaria itp. są przelewane na konto uczelni lub placówki po pisemnej akceptacji wniosku przez Wójta i na podstawie wystawionej faktury.
3. Zwrot kosztów wyżywienia, noclegów i przejazdów na zajęcia związane z uczestnictwem w doskonaleniu zawodowym dokonywany będzie po przedstawieniu przez nauczyciela prawidłowo rozliczonego polecenia wyjazdu służbowego i potwierdzenia uczestnictwa, w postaci przelewu na wskazany rachunek bankowy.

§ 12

Przyznane dofinansowanie na doskonalenie i doksztalcanie podlega zwrotowi w przypadku:

1. rozwiązania stosunku pracy z winy nauczyciela w okresie 3 lat od uzyskania dofinansowania,
2. nie uzyskania świadectwa ukończenia doskonalenia lub doksztalcania,
3. przerwania doskonalenia lub doksztalcania,
4. nie zaliczenia semestru studiów magisterskich, podyplomowych lub licencjackich.



Załącznik Nr 1 do regulaminu wprowadzonego zarządzeniem
 Nr 21/2017 Wójta Gminy Czarna z dnia 4.04.2017r.

**Wniosek o przyznanie dofinansowania do czesnego dla nauczycieli w
 jednostkach oświatowych Gminy Czarna**

Dane nauczyciela					
Imię i nazwisko					
Nazwa placówki oświatowej					
Adres i telefon placówki					
Posiadany poziom wykształcenia					
Nazwa uczelni i kierunek					
Specjalność wyuczona					
Posiadany poziom wykształcenia: mgr, mgr inż., inż., licencjat, SN, średnie *					
Status zawodowy					
Posiadany stopień awansu zawodowego : stażysta, kontraktowy, mianowany, dyplomowany *					
Forma nawiązania stosunku pracy		Czas trwania umowy nieokreślony, czas określony* (podać do kiedy trwa aktualna umowa)		staż pracy pedagogicznej (w latach)	
Wymiar zatrudnienia (ilość godzin tygodniowo)		Nauczane przedmioty, rodzaj prowadzonych zajęć (podać jakie)			
Informacja o kontynuowanych studiach					
Nazwa uczelni i miejscowość					

?

Pełny adres uczelni					
Rodzaj studiów: 5-letnie, magisterskie, licencjackie, uzupełniające, podyplomowe, kurs kwalifikacyjny, inne * (jeśli inne wymienić jakie)					
Kierunek		Specjalność			
Czas trwania studiów (podać ilość semestrów)			Aktualny semestr		
Semestr objęty wnioskiem		Czy korzystał z dofinansowania (wpisać tak, nie)		W jakich latach	
Wysokość czesnego za semestr		Czy korzystał z dofinansowania z innych źródeł (podać podmiot dofinansowujący i kwotę)			
Przez ile semestrów otrzymywał dofinansowanie					
Pełny adres do korespondencji			Telefon, mail		

Załącznik: aktualne zaświadczenie o stanie studiów.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawidłowych danych oświadczam, że informacje zawarte we wniosku podane zostały zgodnie z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Miejscowości i data

podpis wnioskodawcy

* Niewłaściwe skreślić

II. Stanowisko dyrektora placówki oświatowej lub organu prowadzącego w przypadku dyrektora

Ocena przydatności do pracy w szkole (z określeniem czy wnioskodawca uzupełnia kwalifikacje, zdobywa uprawnienia do nauczania dodatkowego przedmiotu przekwalifikuje się, po skończeniu kształcenia będzie mógł uzupełniać etat w innej szkole)

Pieczęć firmowa placówki lub organu
prowadzącego

Pieczęć i podpis dyrektora placówki lub
organu prowadzącego

III. Opinia Komisji ds. opiniowania wniosków o dofinansowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego

Data wpływu wniosku _____

Podpis przyjmującego _____

Opinia Komisji ds. opiniowania wniosków o dofinansowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego:

2.

Podpisy członków Komisji

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Czarna, dnia _____

IV. Decyzja Wójta Gminy Czarna

Przyznaję/nie przyznaję *dofinansowanie do _____
(podać rodzaj dofinansowania)

w kwocie _____ złotych słownie: _____

Czarna, dnia _____

Pieczęć i podpis

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do regulaminu wprowadzonego
Zarządzeniem Nr 21/2017 Wójta Gminy Czarna z dnia 4.04.2017r.

**Wniosek o przyznanie dofinansowania do pozostałych form
doskonalenia i doksztalcania zawodowego dla nauczycieli w
placówkach oświatowych Gminy Czarna**

Dane nauczyciela	
Imię i nazwisko	
Nazwa placówki oświatowej	
Adres i telefon placówki	
Posiadany poziom wykształcenia Status zawodowy	
Posiadany poziom wykształcenia: mgr, mgr inż., inż., licencjat, SN, średnie *	
Posiadany stopień awansu zawodowego : stażysta, kontraktowy, mianowany, dyplomowany *	
Wymiar zatrudnienia (ilość godzin tygodniowo)	Nauczane przedmioty, rodzaj prowadzonych zajęć (podać jakie)
Informacja o formach doskonalenia i doksztalcania	
Nazwa uczelni/ośrodka/placówki i jej adres	
Forma doskonalenia i doksztalcania : (określić rodzaj)	Czas trwania
Pełny adres do korespondencji	Telefon, mail

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawidłowych danych oświadczam, że informacje zawarte we wniosku podane zostały zgodnie z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Miejscowości i data

podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

?

II. Stanowisko dyrektora placówki oświatowej lub organu prowadzącego w przypadku dyrektora

Ocena przydatności do pracy w szkole : pozytywna/negatywna * i jej uzasadnienie

Miejscowość i data

Pieczęć i podpis dyrektora placówki lub organu prowadzącego

III. Opinia Komisji ds. opiniowania wniosków o dofinansowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego

Podpisy członków Komisji

1. _____

2. _____

3. _____

Czarna, dnia _____

IV. Decyzja Wójta Gminy Czarna

Przyznaje/nie przyznaje* dofinansowania do _____
(podać rodzaj dofinansowania)

w wysokości _____ % całkowitego kosztu tj. w kwocie _____ złotych

(słownie : _____)

Czarna, dnia _____

Pieczęć i podpis