

**Zarządzenie Nr 52/2016
Wójta Gminy w Czarnej
z dnia 14 września 2016 r.**

w sprawie zakresu, rodzaju i szczegółowości oraz terminów opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy Czarna na 2017 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (t.j. Dz.U. z 2014 poz. 1053 późn. zm.) oraz uchwały Nr XLV/432/2010 Rady Gminy w Czarnej z dnia 23 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac na projektem uchwały budżetowej Gminy Czarna , zarządzam, co następuje:

§ 1. Zobowiązuję dyrektorów, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, kierowników referatów urzędu gminy i pracowników zajmujących samodzielne stanowiska w Urzędzie Gminy w Czarnej do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2017 rok.

§ 2. Określa się założenia do projektu budżetu Gminy Czarna na 2017 rok, w tym:

1. Założenia w zakresie prognozowania dochodów budżetowych - zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Założenia w zakresie projektowania wydatków budżetowych - zgodnie z załącznikiem nr 2.
3. Wytyczne w sprawie rodzaju i szczegółowości materiałów planistycznych oraz określenia jednostek organizacyjnych (pracowników) odpowiedzialnych za ich opracowanie - zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 3. 1. Materiały do projektu budżetu należy sporządzić w układzie klasyfikacji budżetowej z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Gminne instytucje kultury sporządzą materiały zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

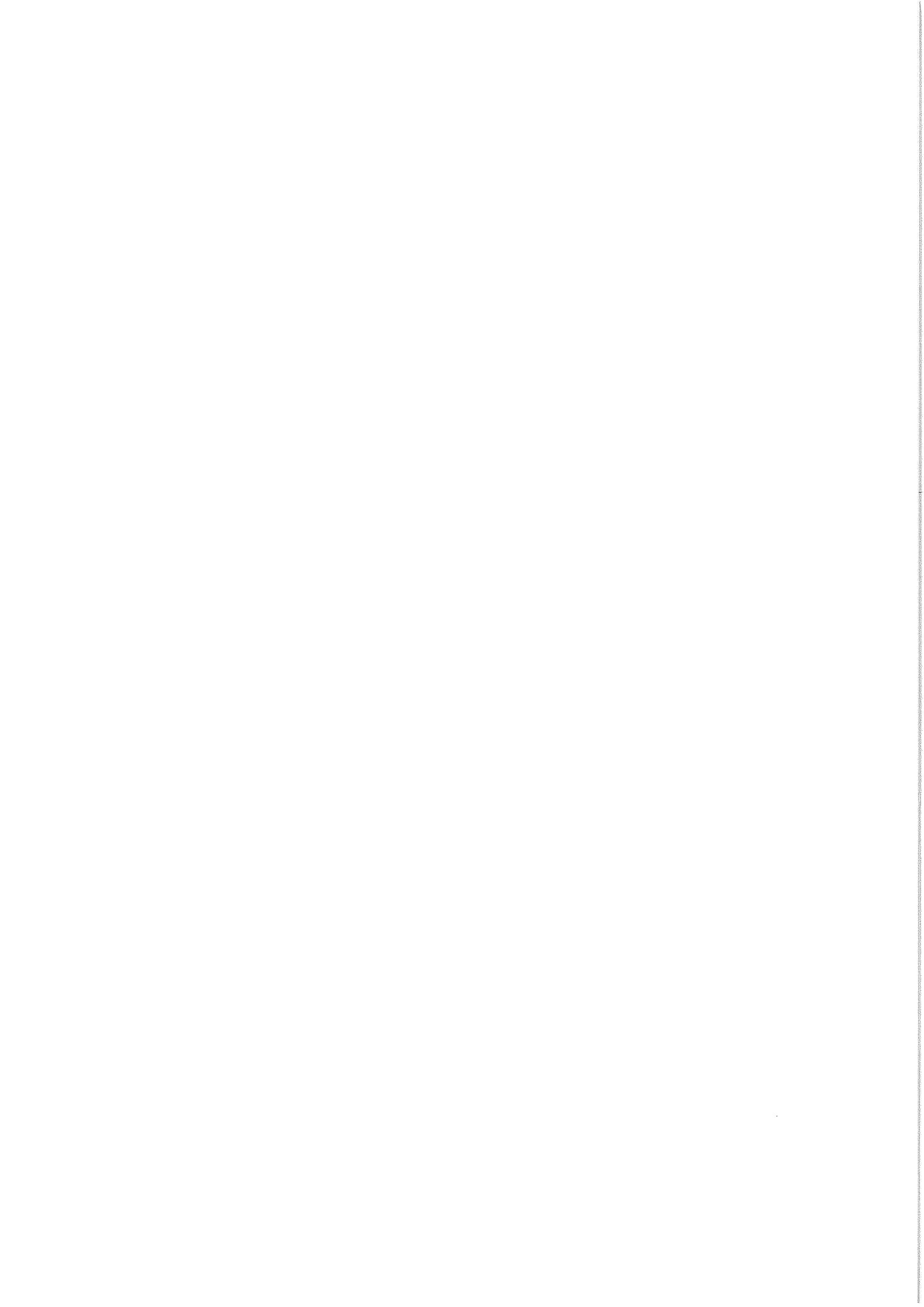
§ 4. Projekty planów finansowych oraz inne materiały planistyczne należy przedłożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w nieprzekraczalnym terminie **do 21 października 2016 r.**

§ 5. Materiały planistyczne niekompletne i nieodpowiadające wymogom określonym w niniejszym Zarządzeniu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone celem naniesienia poprawek.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się skarbnikowi gminy, dyrektorom, kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych, kierownikom referatów urzędu gminy i pracownikom zajmującym samodzielne stanowiska.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt Gminy Czarna
Edward Dobrzański



**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 52 /2016
Wójta Gminy Czarna z dnia 14 września 2016 r.**

Założenia w zakresie prognozowania dochodów budżetowych Gminy Czarna na 2017 r.

1. Podstawą planowania dochodów na 2017 rok jest przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w roku 2016.
2. Przy ustalaniu poziomu dochodów na 2017 rok należy uwzględnić:
 - a) planowane zmiany w uchwałach podatkowych,
 - b) sytuację płatniczą największych podatników gminy,
 - c) poziom windykacji zaległości podatkowych,
 - d) podjęte działania w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych z Unii Europejskiej, budżetu państwa, itp.
 - e) planowane zmiany innych należności budżetowych wynikające ze zmieniających się przepisów.
3. Dochody budżetu planuje się z podziałem na bieżące i majątkowe.
4. Dochody z podatków i opłat lokalnych winny być planowane na poziomie dochodów z 2016 roku, z uwzględnieniem w szczególności zmian wysokości stawek podatkowych, podstaw opodatkowania, skutków udzielonych ulg oraz zmian wynikających z obowiązujących ustaw podatkowych.
5. Dochody z majątku gminy szacuje się na podstawie wykazu mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży w 2017 roku oraz zawartych umów najmu i dzierżawy.
6. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu szacuje się na podstawie ilości zezwoleń oraz przewidywanej ilości zezwoleń na sprzedaż jednorazową.
7. Udziały w podatku dochodowym od osób prawnych należy zaplanować w wysokości przewidywanego wykonania roku 2016.
8. Subwencje i dotacje celowe z budżetu państwa oraz udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych przyjmuje się w wysokościach podanych przez Ministra Finansów.
9. Dotacje celowe (w tym pomoc finansowa) uzyskane od innych jednostek samorządu terytorialnego ujmuje się na podstawie obowiązujących zapisów w porozumieniach i umowach.
10. Zaliczki i refundacje ze środków Unii Europejskiej należy ustalić z uwzględnieniem planowanych terminów składania wniosków o płatność oraz wynikającego z umowy, czasu ich weryfikacji i poświadczenia przez instytucję zarządzającą.
11. Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej należy zaplanować zgodnie z informacją przekazaną przez Wojewodę Podkarpackiego.


Wójt Gminy Czarna
Edward Dobrzański

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 52 /2016
Wójta Gminy Czarna z dnia 14 września 2016 r.

Założenia w zakresie prognozowania wydatków budżetowych Gminy Czarna na 2017 r.

Kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z podpisanych umów.

Do wstępnej prognozy wydatków budżetu na 2017 r. przyjmuje się następujące założenia:

1. Rzeczowe wydatki bieżące należy zaplanować na poziomie przewidywanego wykonania tej grupy wydatków z roku 2016 pomniejszone o wydatki jednorazowe, na które jednostka otrzymała dodatkowe środki w ciągu roku budżetowego. W przypadku planu wydatków w § 4270 (zakup usług remontowych) należy podać szczegółowy opis zakresu planowanych prac remontowych wraz z uzasadnieniem i szacunkowy kosztorys.
2. **Wydatki na wynagrodzenia ze stosunku pracy pracowników administracji i obsługi gminnych jednostek organizacyjnych należy zaplanować przyjmując liczbę etatów kalkulacyjnych oraz wysokość wynagrodzenia na poziomie 2016 roku.**
3. **Wydatki na wynagrodzenia nauczycieli należy zaplanować uwzględniając podwyżkę wynagrodzeń w wysokości 1,3 % zgodnie prognozowanym wskaźnikiem inflacji przyjętym w projekcie budżetu państwa na rok 2017 oraz uwzględniając podwyżki wynagrodzeń wynikające z awansów zawodowych nauczycieli.**
4. W kalkulacji wynagrodzeń należy uwzględnić również wzrost minimalnego wynagrodzenia za pracę, które od 01.01.2016 r. będzie wynosić **2000,00 zł**, podwyżkę dodatku stażowego, jednorazowe płatności tj. nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne, jednorazowy dodatek uzupełniający dla nauczycieli oraz planowane zmiany organizacyjne. *Przewidywane zmiany zatrudnienia powinny być szczegółowo umotywowane.*
5. Wydatki na wynagrodzenia bezosobowe należy kalkulować wg planowanych umów, ze wskazaniem przewidywanych kwot środków na realizację każdej z nich.
6. Wydatki z tytułu dodatkowych wynagrodzeń rocznych planuje się w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia, o którym mowa w art. 4 ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.
7. Składki na ubezpieczenie społeczne planuje się w wysokości określonej w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
8. Składka na Fundusz Pracy planowana jest w wysokości **2,45 %** podstawy wymiaru składki na ubezpieczenia społeczne.
9. Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zaplanować przyjmując kwotę bazową na 2016 rok.


Wójt Gminy Czarna
Edward Dobrzański

**Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 52 /2016
Wójta Gminy Czarna z dnia 14 września 2016 r.**

Wytyczne w sprawie rodzaju i szczegółowości materiałów planistycznych do opracowania projektu budżetu Gminy Czarna na 2017 rok oraz określenia jednostek organizacyjnych (pracowników) odpowiedzialnych za ich opracowanie i weryfikację.

1. **Dyrektorzy, Kierownicy jednostek budżetowych** opracują i przedłożą projekt planu finansowego na 2017 rok swojej jednostki obejmujący :

- a) Zestawienie planowanych dochodów (przychodów), z wyszczególnieniem ich źródeł, zgodnie z tabelą nr 1.
- b) **Kalkulację planowanych wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń z uwzględnieniem zapisów zawartych w Załączniku nr 2 pkt. 2-4 niniejszego zarządzenia zawierającą:**
 - strukturę zatrudnienia na dzień 31 grudnia 2016 oraz planowane i przewidywane zmiany organizacyjne w roku budżetowym 2017 i zestawienie wydatków płacowych wraz z pochodnymi od płac, zgodnie z tabelą nr 2a (dla nauczycieli) , 2b (dla pozostałych pracowników),
 - imienny wykaz wynagrodzeń pracowników zawierający wszystkie składniki wynagrodzenia brutto zgodnie z tabelą nr 3a, (dla nauczycieli) i 3b (dla pozostałych pracowników). W przypadku jednostek oświatowych należy uwzględnić skutki awansu zawodowego nauczycieli i sporządzić odrębnie wykaz wynagrodzeń za okres I-VIII/2017 i IX-XII/2017 r.),
 - imienny wykaz dodatków socjalnych zgodnie z tabelą nr 3b (dla jednostek oświatowych),
 - imienny wykaz jednorazowych płatności zgodnie z tabelą nr 3d (wszystkie jednostki);
- c) Zestawienie zawierające wykonanie poszczególnych paragrafów za lata 2014-2015 i przewidywane wykonanie za rok 2016;
- d) Zestawienie planowanych bieżących wydatków rzeczowych, oraz zakupów gotowych środków trwałych (§ 6060) na 2017 rok . Powyższe zestawienie wydatków powinno być przedstawione w podziale na paragrafy obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

2. **Dyrektorzy gminnych instytucji kultury** opracują i przedłożą projekt planu finansowego na 2017 rok swojej jednostki obejmujący :

- a) Zestawienie planowanych dochodów (przychodów), z wyszczególnieniem ich źródeł, zgodnie z tabelą nr 1. (GOKiR i GBP);
- b) **Kalkulację planowanych wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń z uwzględnieniem zapisów zawartych w Załączniku nr 2 pkt. 2-4 niniejszego zarządzenia zawierającą:**
 - strukturę zatrudnienia na dzień 31 grudnia 2016 oraz planowane,
 - przewidywane zmiany organizacyjne w roku budżetowym 2017 i zestawienie wydatków płacowych wraz z pochodnymi od płac, zgodnie z tabelą nr 2c (GOKiR i GBP),

- imienny wykaz wynagrodzeń pracowników zawierający wszystkie składniki wynagrodzenia brutto zgodnie z tabelą 3b (GOKiR i GBP),
 - imienny wykaz jednorazowych płatności zgodnie z tabelą nr 3d (GOKiR i GBP);
 - c) zestawienie kosztów wynagrodzeń bezosobowych instruktorów i innych osób nie będących pracownikami stałymi w rozbiciu na poszczególne placówki (GOKiR);
 - d) Zestawienie planowanych do realizacji w 2017 r. imprez kulturalno-rekreacyjnych wraz z oszacowanymi kosztami odrębnie dla każdej imprezy obejmującymi też wszelkie wynagrodzenia bezosobowe związane z daną imprezą (GOKiR);
 - e) zestawienie zawierające koszty materiałów, mediów i usług potrzebnych do bieżącego, prawidłowego funkcjonowania jednostek w rozbiciu na poszczególne placówki wchodzące w skład jednostek (GOKiR i GBP);
 - f) zestawienie obejmujące prace remontowe i naprawcze o charakterze wydatków bieżących planowane do wykonania w poszczególnych placówkach wraz z oszacowaniem kosztów tych prac (GOKiR i GBP).
3. Propozycje zadań inwestycyjnych i modernizacyjnych, oraz prac remontowych o poważniejszym zakresie planowanych do realizacji w roku budżetowym 2017 **kierownicy jednostek organizacyjnych gminy** składają w odrębnym piśmie stanowiącym załącznik do planu finansowego swojej placówki.
4. *Kierownicy referatów oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach* opracują i przedłożą materiały niezbędne do opracowania budżetu na rok 2017 zgodnie z zakresem obowiązków określonym dla poszczególnych stanowisk w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Czarnej tj:
- a) **Kierownik Referatu Gospodarowania Nieruchomościami i Rolnictwa** sporządzi :
 - zestawienie planowanych wpływów ze sprzedaży mienia gminy, najmu, dzierżawy,
 - zestawienie planowanych wydatków z zakresu gospodarki gruntami i nieruchomościami;
 - b) **Kierownik Referatu Promocji i Pozyskiwania Funduszy** sporządzi:
 - wykaz zadań planowanych do realizacji przy udziale środków z Unii Europejskiej w 2017 r oraz wykraczających okresem realizacji poza rok 2017 zgodnie z tabelą nr 4,
 - zestawienie planowanych wydatków z zakresu promocji gminy;
 - c) **Pełnomocnik do Spraw Przeciwdziałania Alkoholizmowi** sporządzi:
 - zestawienie planowanych wpływów z opłat za sprzedaż alkoholu,
 - zestawienie wydatków na realizację programu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i w zakresie profilaktyki narkomanii;
 - d) **Kierownik Referatu Budżetu i Finansów** sporządzi:
 - zestawienie planowanych wpływów z podatków i opłat lokalnych,
 - zestawienie planowanych wpływów z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - zestawienie planowanych wydatków związanych z pokrywaniem kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - zestawienie wydatków płacowych wraz z pochodnymi od płac pracowników urzędu gminy;

- e) **Samodzielne Stanowisko do Spraw Ochrony Przeciwpożarowej** sporządzi:
- zestawienie planowanych wydatków z zakresu Ochotniczych Straży Pożarnych;
- f) **Kierownik Referatu Usług Komunalnych** sporządzi:
- zestawienie planowanych dochodów i wydatków z zakresu gospodarki ściekowej i ochrony wód;
- g) **Kierownik Referatu Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji** sporządzi:
- Zestawienie planowanych wydatków związanych z utrzymaniem dróg,
- zestawienie planowanych wydatków związanych z planem zagospodarowania przestrzennego,
- zestawienie planowanych wydatków z zakresu ochrony środowiska i utrzymania czystości i porządku w gminie,
- wykaz zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji na 2017 rok i wykraczających okresem realizacji poza rok 2017 (z wyjątkiem zadań realizowanych przy udziale środków z Unii Europejskiej) zgodnie z tabelą nr 4,
- wykaz zadań remontowych na 2017 zgodnie z tabelą nr 5;
- h) **Referat Administracji i Spraw Społecznych** sporządzi:
- zestawienie planowanych wydatków związanych z obsługą administracyjno-gospodarczą Urzędu Gminy ,
- zestawienie planowanych wydatków związanych z obsługą informatyczną,
- zestawienie planowanych wydatków związanych z obsługą Rady Gminy;
- i) **Samodzielne Stanowisko ds. Kadr i Organizacji Pracy** sporządzi :
- imienny wykaz jednorazowych płatności z funduszu płac (nagrody jubileuszowe, odprawy, zgodnie z tabelą nr 3d),
- plan przychodu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- j) **Kierownik Urząd Stanu Cywilnego** sporządzi:
- zestawienie planowanych wydatków związanych z bieżącą działalnością referatu.


Wójt Gminy Czarna
Edward Dobrzański

Zestawienie planowanych dochodów (przychodów), z wyszczególnieniem ich źródeł

L.p	Źródła dochodów (nazwa)	Wykonanie za 2014 r.	Wykonanie za 2015 r.	Przewidywane wykonanie w 2016 r.	Plan na 2017 r.
	OGÓŁEM				

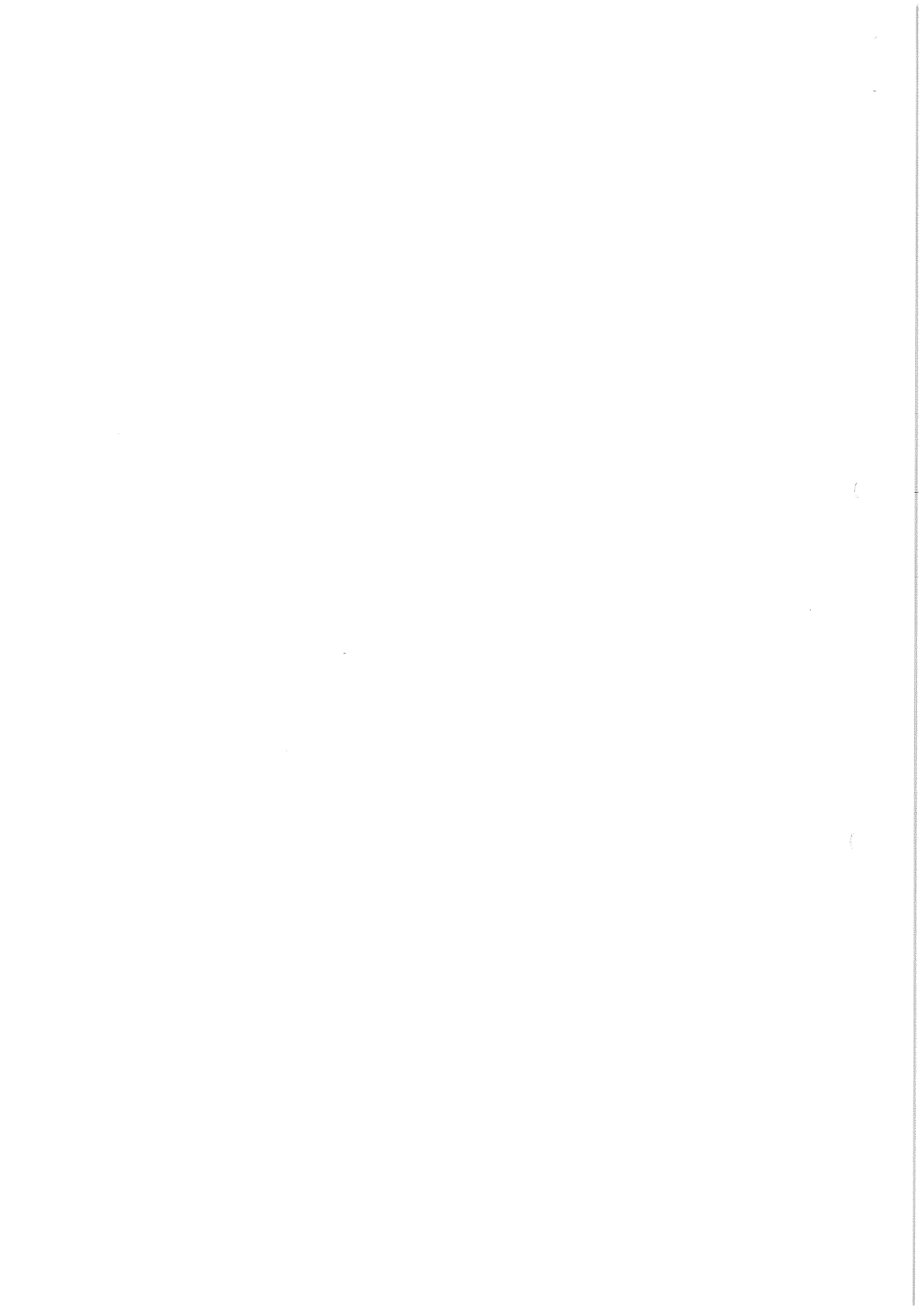
Sporządził:.....

Tabela nr 2a

Zestawienie wydatków płacowych i pochodnych od płac na 2017 rok (nauczyciele)

L.p.	Wyszczególnienie	Paragraf klasyfikacji budżetowej	Planowane wykonanie za 2016 rok	Plan na 2017 r.	kwota wzrostu
	1	2	3	4	5 (4 - 3)
	Liczba uczniów				
2	Liczba oddziałów				
3	Liczba etatów nauczycieli, z tego:				
4	1) zatrudnieni na czas nieokreślony				
5	Liczba etatów administracyjno-obslugowych, z tego:				
6	1) zatrudnienie na czas nieokreślony				
7	Wynagrodzenia osobowe brutto ogółem wg załączonego wykazu (tabela nr 3a)	4010			
8	nagrody 1%	4010			
9	jednorazowy dodatek uzupełniający	4010			
10	inne (podać nazwę)	4010			
11	nagrody jubileuszowe (tabela nr 3d)	4010			
12	odprawy (tabela nr 3d)	4010			
13	Razem § 4010 (wiersz 7+8+9+10+11+12)	4010			
14	dodatek mieszkaniowy (tabela nr 3c)	3020			
15	Dodatek wiejski (tabela nr 3c)	3020			
16	Dodatkové wynagrodzenie roczne	4040			
17	Składki na ubezpieczenie społeczne	4110			
18	Składki na Fundusz Pracy	4120			
19	Wynagrodzenie bezosobowe	4170			
20	OGÓLEM (13+14+15+16+17+18+19)				

Sporządził:.....



Zestawienie wydatków płacowych i pochodnych od płac na 2017 r. (administracja i obsługa - jednostki budżetowe)

L.p.	Wyszczególnienie	Paragraf klasyfikacji budżetowej	Planowane wykonanie za 2016 rok	plan na 2017 rok	kwota wzrostu
	1	2	3	4	5 (4 - 3)
1	Liczba etatów ogółem z tego:				
2	1) zatrudnieni na czas nieokreślony				
3	2) zatrudnieni na czas określony, w tym skierowani przez Urząd Pracy				
4	Wynagrodzenia osobowe brutto ogółem wg załączonego wykazu (tabela 3b)	4010			
5	nagrody jubileuszowe (tabela nr 3d)	4010			
6	odprawy emerytalne (tabela nr 3d)	4010			
7	inne (podać nazwę)	4010			
8	Razem § 4010 (wiersz 4+5+6 +7)	4010			
9	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040			
10	Składki na ubezpieczenie społeczne	4110			
11	Składki na Fundusz Pracy	4120			
12	OGÓŁEM (8+9+10+11)				

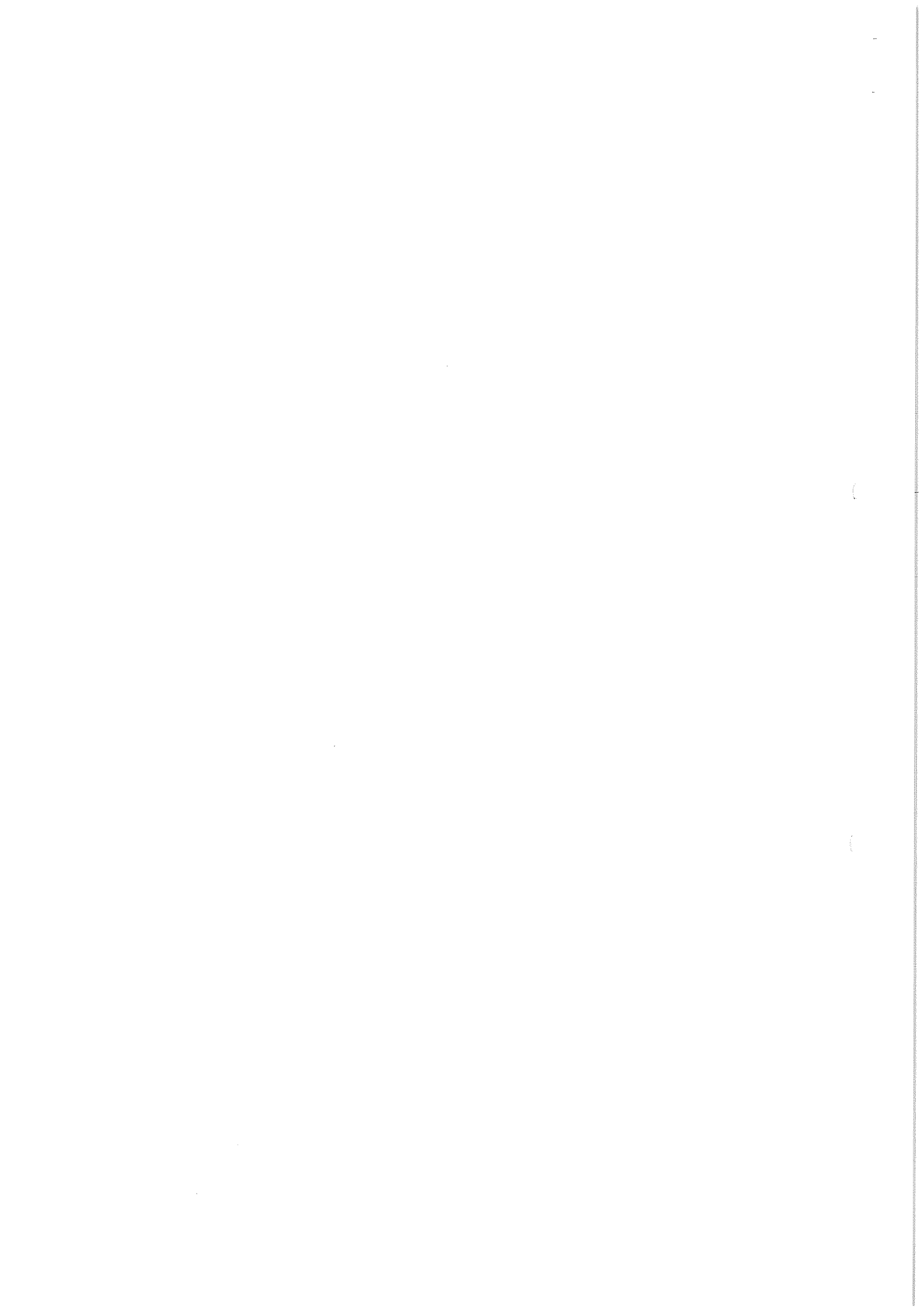
Sporządził:

7

Zestawienie wydatków płacowych i pochodnych od płac na 2017 r. (gminne instytucje kultury)

L.p.	Wyszczególnienie	Planowane wykonanie za 2016 rok	Plan na 2017 rok	kwota wzrostu
	1	2	3	4 (3 - 2)
1	Liczba etatów ogółem z tego:			
2	1) zatrudnieni na czas nieokreślony			
3	2) zatrudnieni na czas określony, w tym skierowani przez Urząd Pracy			
4	Wynagrodzenia osobowe brutto ogółem wg załączonego wykazu (tabela 3b)			
5	nagrody jubileuszowe (tabela nr 3d)			
6	odprawy emerytalne (tabela nr 3d)			
7	inne (podać nazwę)			
8	Razem (wiersz 4+5+6 +7)			
9	Składki na ubezpieczenie społeczne			
10	Składki na Fundusz Pracy			
11	Wynagrodzenia bezosobowe			
12	OGÓŁEM (8+9+10+11)			

Sporządził :



Wykaz wynagrodzeń pracowników

(nauczyciele)

L. p	Nazwisko Imię	Tytuł zawodo wy	Stopień awansu zawod.	Planowane wykonanie wynagrodzenia brutto za 2016 r. (kwota powinna być zgodna z wykonaniem z tabeli nr 2a wiersz 7	wynagrodzenie brutto na 2017 r. za 12 m-cy (kwota powinna być zgodna z wynagr. z tabeli nr 2a wiersz 7	Plan na 2017 r. w tym:										Wynagrodzenie brutto - miesięczne
						wynagr. zasadnicze	dodatek za wystugę lat	dodatek motyvac.	dodatek funkc.	dodatek za warunki pracy	dodatek za wychow.	Inne dodatki*	Wynagrodz za godz. ponadwym. *	Wynagrodz za godz. dorażnych zastępstw *		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16(7+8+9+10+11+12+ 13+14+15)	

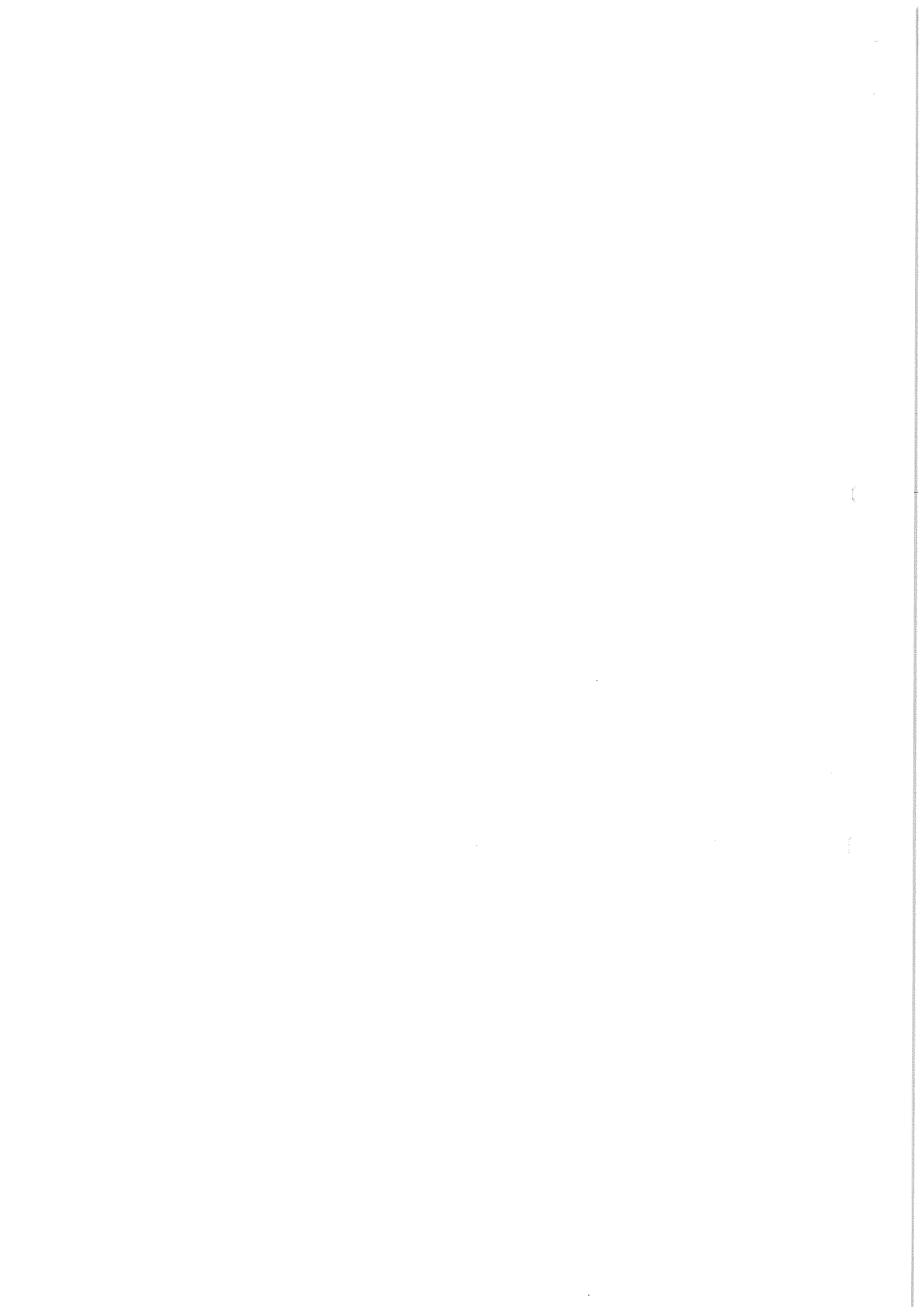
Sporządził :

(13)* Należy podać wszystkie dodatki z § 4010 wchodzące do wynagrodzenia brutto

(14)* Wyliczenie wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe (tj. liczbę etatów i stawkę) należy podać w osobnym zestawieniu)

(15)* Wyliczenie wynagrodzenia za godziny dorażnych zastępstw (tj. liczbę etatów i stawkę) należy podać w osobnym zestawieniu)

2.

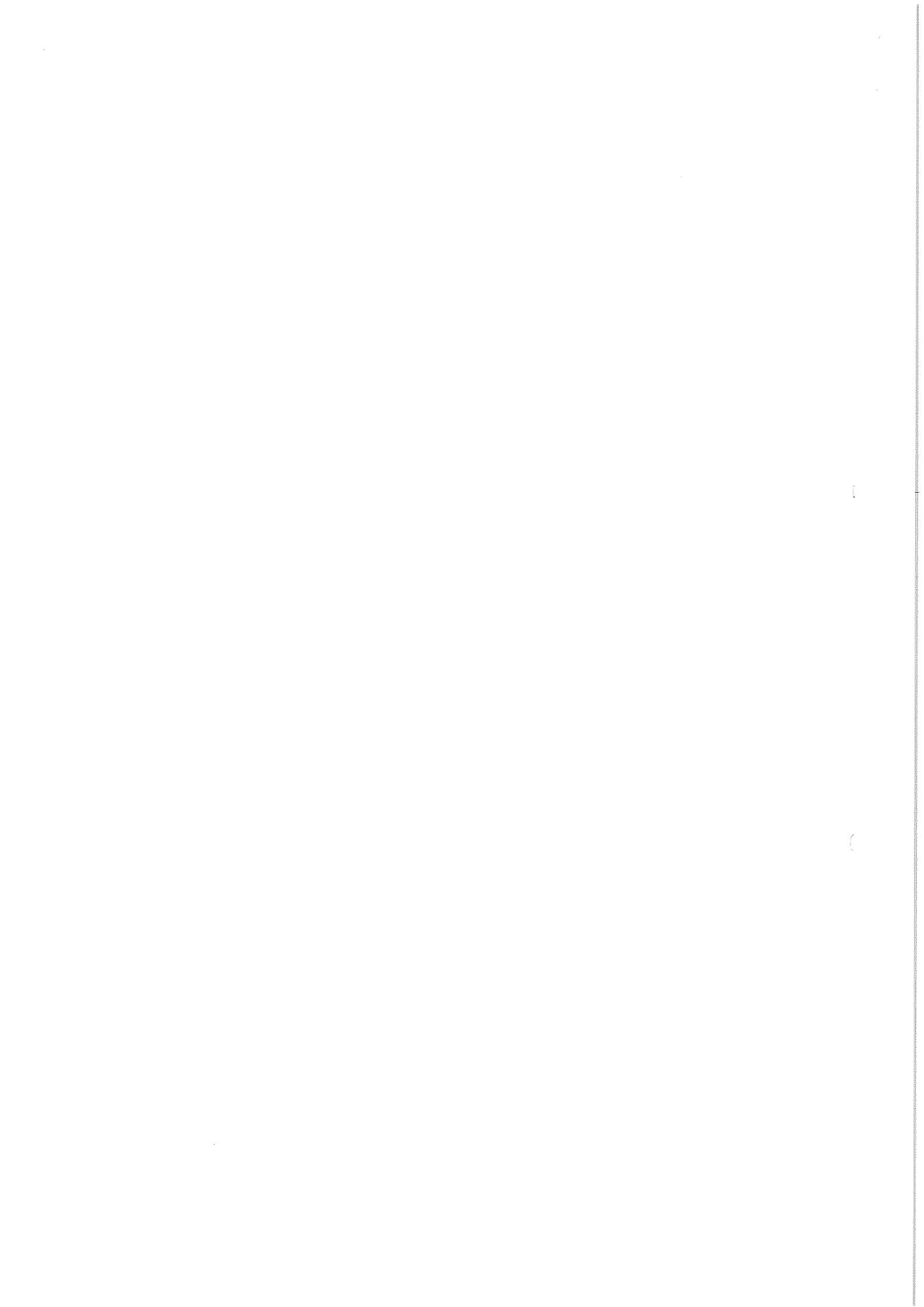


Wykaz wynagrodzeń pracowników

(administracja, obsługa - jednostki budżetowe i instytucje kultury)

L.p	Nazwisko Imię	stanowisko	Planowane wykonanie wynagrodzenia brutto za 2016 r. (kwota powinna być zgodna z wykonaniem z tabeli nr 2b wiersz 4)	Plan na 2017 r.					Wynagrodzenie brutto - miesięczne	
				w tym:	Wynagrodz enie zasadnicze	Dodatek stazowy	premia	dodatek funkcyjny		Inne dodatki (należy podać wszystkie dodatki wchodzące do wynagrodzenia brutto)
1	2	3	4	5 wynagrodzenie brutto na 2017 r. za 12 m-cy (kwota powinna być zgodna z wynagr. z tabeli nr 2b wiersz 4)	6	7	8	9	10	11 (+6+7+8+9+ 10)

Sporządził:.....

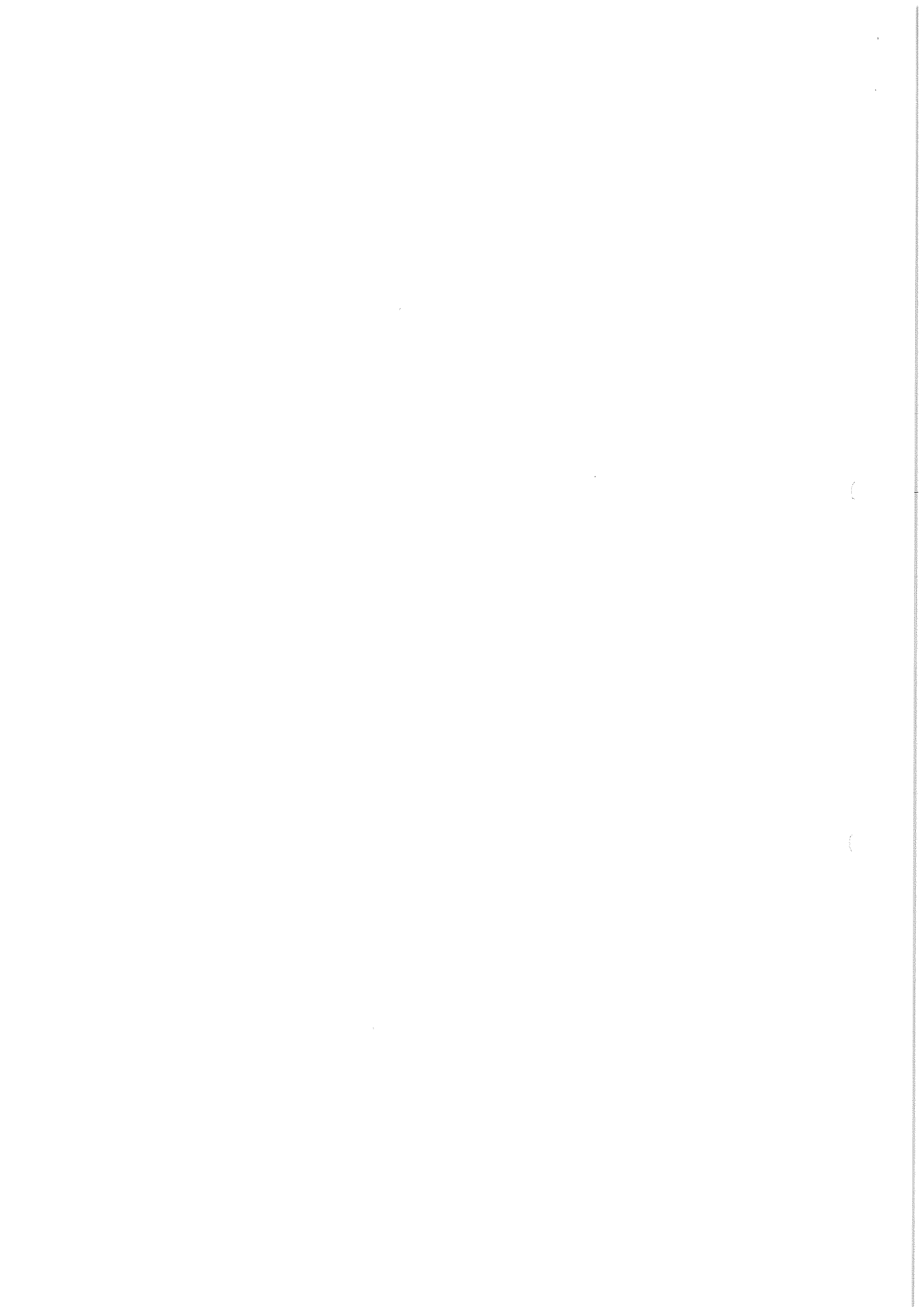


Wykaz dodatków socjalnych (nauczyciele)

L.p	Nazwisko Imię	Planowane wykonanie dodatków mieszkaniowego i wiejskiego za 2016 r. (kwota powinna być zgodna z wykonaniem z tabeli nr 2a wiersz 14 i 15)	Plan na 2017 r.		
			Dodatek mieszkaniowy (za 12 m-cy) (kwota powinna być zgodna z wynagr. z tabeli nr 2a wiersz 14)	Dodatek Wiejski (za 12 m-cy) (kwota powinna być zgodna z wynagr. z tabeli nr 2a wiersz 15)	Razem dodatki

Sporządził :

2



Wykaz jednorazowych płatności (nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne) planowane w 2017 r.
(administracja, obsługa, nauczyciele - jednostki budżetowe i instytucje kultury)

Lp.	Nazwisko i imię pracownika	Nagroda jubileuszowa (kwota powinna być zgodna z wynagr. z tabeli nr 2a wiersz 11 lub 2b i 2c wiersz 5)	% stażu	Odprawa emerytalna (kwota powinna być zgodna z wynagr. z tabeli nr 2a wiersz 12 lub 2b i 2c wiersz 6)

Sporządził



WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH – 2017

Lp.	Nazwa zadania	Koszty inwestycji / źródła finansowania											
		Ogółem				2017			2018			2019	
		Budż. gminy	Fund. unijne	Inne *	Budż. gminy	Fund. unijne	Inne *	Budż. gminy	Fund. unijne	Inne *	Budż. gminy	Fund. unijne	Inne *
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

* Wymienić jakże

.....
(Podpis osoby sporządzającej)

2

