

WÓJT GMINY CZARNA

Zarządzenie Nr 45/2016 Wójta Gminy Czarna z dnia 23 sierpnia 2016 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i wprowadzenia regulaminu jej pracy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2016 r., poz. 778 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną zwaną dalej „komisją” w składzie:

1. Pan Stanisław Kurek – Przewodniczący
2. Pani Violetta Błotko – Zastępca Przewodniczącego
3. Pan Marcin Gwizdak – sekretarz
4. Pani Monika Lachowicz – członek
5. Pani Elżbieta Kruczek – członek
6. Pan Wojciech Konior - członek
7. Pan Jacek Szubart – członek


§ 2. 1. Komisja jest organem doradczym Wójta w sprawach dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Organizację i tryb działania komisji określa Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Gminie Czarna, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wydatki związane z działalnością komisji pokrywane są z budżetu Gminy Czarna w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 33/2013 Wójta Gminy Czarna z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Czarna

Edward Dobrzański

Regulamin pracy Gminnej Komisji Architektoniczno – Urbanistycznej w Gminie Czarna

§ 1. 1. Regulamin określa zasady pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej powołanej przez Wójta Gminy Czarna, zwanej dalej „komisją”.

2. Działalność Komisji opiera się na przepisach ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2016 r., poz. 778 z późn. zm.).

§ 2. Komisja jako organ doradczy powołana jest do spraw planowania i zagospodarowania przestrzennego w szczególności dotyczących:

1. opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektów zmian studium (art. 11 pkt 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym),
2. opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i projektów zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (art. 17 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym),
3. opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy (art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym).

§ 3. Członków Komisji w tym jej przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy Czarna.

§ 4. 1. Udział członków komisji w posiedzeniach, z wyłączeniem sekretarza komisji, jest odpłatny i stanowi równowartość wysokości 15 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Wynagrodzenie przysługuje członkowi komisji w takiej samej wysokości za uczestnictwo w każdym posiedzeniu komisji, potwierdzone podpisem na liście obecności.

§ 5. 1. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji.

2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

1. podział między członków komisji zadań i prac podejmowanych w ramach działalności Komisji,
2. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji Komisji,
3. informowanie Wójta o realizacji zadań Komisji oraz o problemach związanych z pracami Komisji,
4. reprezentowanie Komisji.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki przejmuje zastępca przewodniczącego.

§ 6. 1. Obsługę komisji zapewnia sekretarz komisji, który organizuje i zwołuje na wniosek wójta posiedzenia komisji oraz prowadzi dokumentację jej prac.

2. Członkowie komisji zobowiązani są wykonywać powierzone im czynności rzetelnie i obiektywnie, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 7. 1. W pracach komisji mogą uczestniczyć w razie potrzeby, za zgodą Wójta doradcy i rzeczoznawcy.

2. Doradcy i rzeczoznawcy przedstawiają swoje opinie na piśmie, a na wniosek przewodniczącego komisji biorą udział w jej pracach z głosem doradczym.

§ 8. 1. O konieczności zwołania posiedzenia komisji decyduje Wójt Gminy Czarna.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje sekretarz komisji, przekazując członkom komisji materiały niezbędne dla sprawnej pracy komisji, w terminie 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

3. Komisja udziela opinii w formie protokołów.

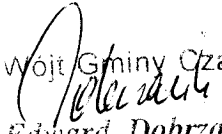
4. Z opiniowania wyłączeni są członkowie komisji będący autorami opiniowanego zadania (projektu planu, projektu studium, itp.).

5. Dla ważności opinii wymagana jest obecność na posiedzeniu komisji co najmniej 3 osób, wchodzących w skład Komisji.

6. Protokół z Komisji wraz z opinią Komisji podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

7. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

§ 9. Zmiana regulaminu następuje w trybie przyjętym dla jego wprowadzenia, na wniosek komisji lub z inicjatywy Wójta Gminy Czarna.

Wójt Gminy Czarna

Edward Dobrzański